30-2/2023.

Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér
9023 Győr, Herman Ottó utca 22. | Telefon:+36-96-516-670
Fax:+36-96-418-942 | info@gyorikonyvtar.hu | www.gyorikonyvtar.hu

A DR. KOVÁCS PÁL KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI TÉR STRATÉGIAI TERVE 2020 – 2023.

GYŐR

2020. január 31.

Utoljára frissítve 2023. január 12.

Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér
9023 Győr, Herman Ottó utca 22. | Telefon:+36-96-516-670
Fax:+36-96-418-942 | info@gyorikonyvtar.hu | www.gyorikonyvtar.hu

TARTALOM

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE 3

BEVEZETÉS 4

JÖVŐKÉP 6

KÜLDETÉSNYILATKOZAT 6

A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér minőségpolitikai nyilatkozata 8

MEGHATÁROZÓ ÉRTÉKEINK 10

A 2020-2023 KÖZÖTTI IDŐSZAK STRATÉGIAI TERVEZÉSÉT ÉS FEJLESZTÉSEIT MEGHATÁROZÓ SZAKMAI TRENDEK ÉS ELEMZÉSEK 12

MAKROKÖRNYEZET BEMUTATÁSA (PGTTJ ANALÍZIS) 14

SWOT analízis 22

ÁTFOGÓ CÉL 28

STRATÉGIAI IRÁNYOK 29

STRATÉGIAI IRÁNYOK, CÉLOK, FELADATOK 31

A STRATÉGIAI CIKLUS KIEMELT KULCSTERÜLETEI 46

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 49

Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér
9023 Győr, Herman Ottó utca 22. | Telefon:+36-96-516-670
Fax:+36-96-418-942 | info@gyorikonyvtar.hu | www.gyorikonyvtar.hu

A dokumentum előzménye	A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér Stratégiai Terve 2016-2019
Oldalszám	49 p.
Készítette	Minőségirányítási Tanács
Jóváhagyta	Dr. Horváth Sándor Domonkos igazgató
Hatálybalépés dátuma	2020. február 1.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Dátum	Oldalszám	Módosítás	Jóváhagyta
2021. jan. 31.	19. p.	Twitter, blog megszűnt	dr. Horváth Sándor Domonkos ig.
	p. 22-26.	SWOT aktualizálása	
	46. p.	Kiegészítés	
2021. júl. 1.	p. 5-7.	Regionális Könyvtári Kollégium megalakulása	
2021. nov. 1.	20. p.	Közalkalmazotti státusz megszűnése	
2022. jan. 31.	p. 22-26.	SWOT aktualizálása	
2022. máj. 29.	12. p.	Minisztérium nevének változása	
2022. szept. 23.	p. 5-7.	Regionális könyvtári feladatok kiegészítés	
	p. 22-26.	SWOT aktualizálása	
	50. p.	Kiegészítés	
2023. jan. 12.	teljes dok.	Vármegye elnevezés bevezetése	

.....

Igazgató

PH

BEVEZETÉS

Az intézmény minőségmenedzsment szemléletű működtetését megalapozó tényezők:

- mára törvényi szintű előírássá emelkedett az a követelmény, hogy egy nyilvános könyvtárként működő közkönyvtár minőségmenedzsment szemlélet érvényesítésével szervezze szolgáltatásait;
- az állami – önkormányzati szféra részeként, kötelező feladatellátásai során, az intézmény hatékony működtetéséhez nélkülözhetetlen, mondhatni stratégiai fogalom a minőség, a feladatellátás színvonalának folyamatos vizsgálata, és a minőségi szolgáltatások biztosítása;
- a felhasználói szokások folyamatos átalakulásban vannak, párhuzamosan az infokommunikációs és szórakoztató-elektronikai technológia fejlődésével, új és változó igényeket támasztva a közkönyvtári szolgáltatókkal szemben (pl. digitális szolgáltatások, mobilbarát web felületek, jelenlét a közösségi médiában, stb.);
- a változó felhasználói igények újabb és újabb kihívásokat jelentenek egy olyan szervezet számára, amely struktúrájánál, belső viszonyainak aprólékos jogi szabályozottságánál fogva viszonylag lassan, és meghatározott keretek között képes reagálni a változásokra.

A részletes jogi szabályozottság tehát viszonylag merev keretet ad az igények változásához képest, ugyanakkor a szabályozó eszközök természetéből fakadóan, bizonyos általánosságot is tartalmaz, így elengedhetetlen, hogy a szakma, azon belül pedig a szolgáltató intézmény rögzítse a minőségi követelményeket a szolgáltatásokkal összefüggésben.

A szervezet és a szolgáltatások komplexitása egyszerre kívánja meg a munkafolyamatok tisztázását és rögzítését, illetve a nem szabályozott, vagy nem szabályozható esetekre olyan működési filozófia kialakítását, amelynek segítségével a szolgáltatások folyamatosan optimalizálhatók.

Kulcsfontosságú tényezőnek tartjuk, hogy a szervezeti egységek, munkatársak a közös célok mentén, összehangoltan tevékenykedjenek szolgáltatásuk színvonalának biztosítása érdekében.

Elkötelezettek vagyunk abban, hogy a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér kiemelt minőségű működésével alkalmas legyen az érintettek, így

- felhasználóink,
- fenntartónk,
- a régió vármegyei hatókörű könyvtárai,
- a szolgáltatási területtel érintett közösségek

részéről jelentkező igények rugalmas kielégítésére.

Az előbbiek érdekében figyelemmel kell lennünk arra, hogy a minőség túlmutat a közvetlen szolgáltatásokon, minőségi szolgáltatást minőségi szemlélettel szervezett munkafolyamatokkal, magas színvonalon működtetett szervezettel vagyunk képesek megoldani.

A minőséget a felhasználók és fenntartó elégedettségének mértékében értelmezzük, a minőségi szervezet, szolgáltatás megítélése során a hatékonysági szempontok figyelembevétele is alapvető szempont.

JÖVŐKÉP

A győri Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér távolról elérhető korszerű szolgáltatásaival a régió kulturális életének és közösségfejlesztésének meghatározó tényezője lesz.

Folyamatos interakcióban a felhasználóival fejleszti szolgáltatásait, melynek eredményeként a város és a vármegye szeretett és népszerű intézményévé válik.

KÜLDETÉSNYILATKOZAT

A győri Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér általános gyűjtőkörű, nyilvános közkönyvtár, tevékenységével a vármegye polgárainak információs és művelődési igényeit szolgálja. Hozzáférhetővé teszi az általa felhalmozott és a számára elérhető dokumentumokat és információkat. Programkínálatával a szabadidő hasznos eltöltésének és a közösségi életnek meghatározó helyszíne. Szolgáltatásai mindenki számára hozzáférhetőek, nyitottak.

Küldetésének megvalósítása érdekében támogatja:

- Az állampolgári jogok gyakorlásához szükséges információk megszerzését, ezzel a demokrácia és esélyegyenlőség növelését;
- A gazdaság, a társadalom, a tudomány és a kultúra területén való informálódást;
- Az oktatást és az élethosszig tartó tanulást (önművelést, továbbképzést, átképzést);
- A gyermekek és fiatalok olvasóvá nevelését, az olvasás megszerettetését a pedagógusokkal és a családokkal összefogva;
- Győr-Moson-Sopron vármegye kulturális, történelmi, néprajzi hagyományainak, gazdasági és társadalmi folyamatainak kutatását és bemutatását;
- A hátrányos helyzetűek és fogyatékkal élők könyvtárhasználatát;
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltését, kisközösségek működését, a városrészek és a város egészének közösségi életét inspiráló szakmai tevékenységének megvalósítását;

- Kiemelt feladatának tekinti a kistelepüléseken élők könyvtári ellátásának korszerű szolgáltatásokkal történő javításával az esélyegyenlőség biztosítását;
- A régió vármegyei hatókörű városi könyvtárainak együttműködését.

A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér minőségpolitikai nyilatkozata

A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér — a Küldetésnyilatkozatában foglaltakkal összhangban — elkötelezett aziránt, hogy folyamatosan magas színvonalon gyarapított gyűjteményével, valamint bővülő szolgáltatásaival és közönségkapcsolataival partnereinek igényeit a lehető legmagasabb szinten, mindenki számára elérhető módon legyen képes kielégíteni.

Az intézmény minőségpolitikájának alapelvei

Használó-központúság

A könyvtár a magas szintű szakmai gyakorlat megvalósulása érdekében meglévő szolgáltatásait folyamatosan ellenőrzi, ezek alapján rendszeres önértékelést végez.

Az intézmény arra törekszik, hogy nyilvános könyvtári és közművelődési szolgáltatásainak színvonalát fejlessze. Ennek érdekében a felhasználókkal aktív és interaktív kapcsolatot épít ki: igyekszik megismerni külső és belső partnerei elvárásait – elsősorban rendszeres felhasználói mérések, vizsgálatok, fórumok révén. Az így nyert információkat felhasználja minőségfejlesztő munkája során.

A könyvtár tereit, környezetét és szolgáltatásait lehetőség szerint oly módon alakítja, hogy a fogyatékkal élők a könyvtári szolgáltatásokat akadály nélkül igénybe vehessék.

Fontosnak tartja a kistelepülések minőségi könyvtári ellátásához a szakmai háttér biztosítását, hogy — az esélyegyenlőség jegyében — az ott élők is magas szintű könyvtári szolgáltatásokhoz jussanak.

Az intézmény partnereivel való kapcsolattartás során az udvarias és toleráns kommunikáció alapkövetelmény!

Szabályozottság

A szolgáltatások megbízhatósága és kiszámíthatósága érdekében a vármegyei hatókörű városi könyvtár gyűjteményét, szolgáltatásait, partnerkapcsolatait a hatályos

jogszabályoknak, a szakmai követelményeknek és a minőségelvű intézményi eljárásrendnek megfelelően alakítja.

A könyvtár vezetése elvárja, hogy minden dolgozója ismerje ezeket az előírásokat, és munkáját ezek betartásával végezze.

Elkötelezettség

A könyvtár vezetése és munkatársai elkötelezettek a korszerű, magas színvonalú munka végzése iránt.

Az intézmény vezetése kinyilvánítja felelősségét és azon szándékát, hogy kialakítja korszerű minőségirányítási rendszerét, fenntartja azt, és az elért eredményeket folyamatosan értékeli; a rendszert folyamatosan fejleszti, és a működés feltételeit biztosítja.

Fontosnak tartja kimagasló szakmai ismeretekkel rendelkező munkatársak alkalmazását, a képzés és továbbképzés ösztönzését, a minőségi munka elismerését.

Az intézmény munkatársai továbbképzéseken rendszeresen felfrissítik ismereteiket, hogy hozzáértésük és megbízhatóságuk révén a könyvtárhasználók elvárásainak a lehető legjobban meg tudjanak felelni.

Nyilvánosság

Az intézmény a működését szabályozó alapdokumentumokat közzéteszi; a minőségbiztosítással összefüggő folyamatos fejlesztőmunka során keletkező dokumentációt honlapján mindenki számára elérhetővé teszi.

MEGHATÁROZÓ ÉRTÉKEINK

Hasznosság: döntési helyzeteinkben, szolgáltatásainkban olyan megoldások mellett döntünk, olyan szolgáltatásformát választunk, amely leginkább megfelel a partnereink, a felhasználóink és a fenntartónk igényeinek, elvárásainak.

Igényesség: tevékenységünkben, megjelenésünkben az elérhető tökéletességre törekszünk.

Hatékonyság: célunk, hogy szolgáltatásainkban a legkisebb ráfordítással elérhető legjobb eredményeket érjük el és ezt a leggazdaságosabb megoldással realizáljuk.

Elkötelezettség: döntéseink mellett kitartunk, amíg az intézményi értékek alapján azok felülvizsgálata nem látszik indokoltnak.

Szakmaiság: döntéseinkben, szolgáltatásainkban a szakma írott és íratlan szabályai szerint járunk el, mindaddig, amíg az intézményi értékek figyelembevételével megvizsgált új, jobb módszerek és eljárások bevezetését nem látjuk indokoltnak.

Fejlődőképesség: elkötelezettek vagyunk a folyamatos képzés és tanulás, a tudomány és a technológia új lehetőségeinek, mások jó gyakorlatainak elemző felhasználása iránt.

Sokoldalúság: sokrétű szakmai szolgáltatásainkban valamennyi felhasználó réteg igényeit figyelembe vesszük, törekedve arra, hogy mindannyiunk számára vonzó és hasznos kínálatot biztosítsunk.

Kiválóság: a szakterület egyik legjobb, legelismertebb szolgáltatójaként kívánunk működni.

Megbízhatóság: állandó magas színvonalú szolgáltatást garantálunk a felhasználók irányába, gondoskodunk ennek biztosításáról.

Tudás: a rendelkezésre álló eszközeinkkel, lehetőségeinkkel maximálisan támogatjuk a tudás megszerzését, bővítését és megtartását. Figyelembe vesszük a 21. század embere

számára elvárt információs, digitális műveltséghez vezető út biztosítását s egyben a tudást, mint örömforrást sem feledve.

Hozzáférés: elhivatottak vagyunk a szolgáltatásaink, az információ hozzáférésének biztosítása iránt, bárhonnan, bármikor, bárkinek.

Célorientáltság: a tevékenységek végzése során soha nem veszítjük szem elől a társadalom, a felhasználó elvárásait, illetve, hogy a könyvtári jogszabályok és az Alapító okirat milyen célokat határoz meg az intézmény számára.

Kiegyensúlyozottság: együttműködéseink, partnerkapcsolataink során törekszünk a kölcsönösen előnyös megállapodások, egyezségek (győztes-győztes) megkötésére.

Tisztelet: egyenlő méltóságú személynek tekintjük a felhasználóinkat és együttműködő partnereinket, személyi adottságtól függetlenül mindenki számára a legmagasabb szintű szolgáltatásokat kívánjuk nyújtani.

Magánszféra védelme: a GDPR szigorú előírásait figyelembe véve kezeljük felhasználóink személyes adataikat, információs igényeiket, bizalmasan kezeljük az általuk keresett információt.

A 2020-2023 KÖZÖTTI IDŐSZAK STRATÉGIAI TERVEZÉSÉT ÉS FEJLESZTÉSEIT MEGHATÁROZÓ SZAKMAI TRENDEK ÉS ELEMZÉSEK

A 2020-2023 közötti időszak stratégiai tervezése során a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér

- értékeli az intézmény 2016-2019-es stratégiai ciklus tervezetének megvalósítását, annak eredményeit;
- megfelel az Kulturális és Innovációs Minisztériuma által közzétett jogszabályoknak, előírásoknak, szakmai ajánlásoknak;
- figyelemmel kíséri és elemzi a nemzetközi és hazai könyvtári rendszerek trendjeit, bizonyos területeit az intézményhez alakítva alkalmazza;
- figyelembe veszi a Kreatív Győr – Győr Megyei Jogú Város kulturális és kreatív gazdasági stratégiája (2019-2028) fejlesztési tervét;
- követi a Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia (2017-2025) előírásait;
- számol Győr város közreműködésével megvalósuló fejlesztési pályázati lehetőségekkel;
- követi az információs technológiában végbemenő változásokat és lehetőségeihez mérten épít azokra;
- biztosítja a minőségbiztosítási alapelvek megvalósulását;
- a könyvtárszakmai ajánlásokat szem előtt tartva tervezi meg a szervezetfejlesztési tevékenységét.

IFLA TRENDJELENTÉS (2013)

ÖT FONTOS TREND, AMELY MEGVÁLTOZTATJA INFORMÁCIÓS KÖRNYEZETÜNKET

ELSŐ TREND:

AZ ÚJ TECHNOLÓGIÁK MEGNÖVELIK, UGYANAKKOR KORLÁTOZZÁK IS AZOKNAK A KÖRÉT, AKIK AZ INFORMÁCIÓKHOZ HOZZÁFÉRHETNEK

Az egyre bővülő digitális univerzumban egyre nagyobb értéket képviselnek az információs műveltséggel kapcsolatos készségek, például az alapfokú olvasási és a digitáliseszköz-kezelési kompetenciák. Akik nem rendelkeznek ezekkel a készségekkel, egyre több területen érezhetik magukat kirekesztve. Az új online üzleti modellek alakulása erősen befolyásolja, hogy a jövőben ki lehet sikeres, mert birtokában vannak a szükséges információk, azokat hasznosítani tudja, meg tudja osztani másokkal és azokat el tudja érni.

MÁSODIK TREND:

AZ ONLINE OKTATÁS VILÁGSZERTE DEMOKRATIKUSABBÁ TESZI ÉS DRASZTIKUSAN MEG IS VÁLTOZTATJA A GLOBÁLIS TANULÁS GYAKORLATÁT

Az online oktatási források gyors bővülése következtében számosabbá, olcsóbbá és elérhetőbbé válnak a tanulási lehetőségek. Tovább nő az élethosszig tartó tanulás jelentősége és a nem formális és informális tanulás elismertsége.

HARMADIK TREND:

A MAGÁNSZFÉRA ÉS AZ ADATVÉDELEM HATÁRAIT ÚJRA MEG KELL HATÁROZNI

A kormányok és a vállalatok egyre több adatot gyűjtenek be és birtokolnak, amelyek segítségével fejlett eszközökkel igen egyszerűen el lehet készíteni az egyes egyének profilját. Eközben kifinomult megfigyelési módszerekkel, a kommunikációs adatok szűrésével az egyének tevékenységét olcsóbban és könnyebben nyomon lehet követni. Ez komoly következményeket vonhat maga után az egyének magánszférájának védelmét és az internetbe vetett bizalmat tekintve.

NEGYEDIK TREND:

A HÁLÓZATBA KAPCSOLT TÁRSADALMAKBAN ÚJ VÉLEMÉNYEK ÉS CSOPORTOK VONJÁK MAGUKRA A FIGYELMET ÉS JUTNAK SZEREPHEZ

A hálózatba kapcsolt (az internet széles körű és gyakori használatával jellemezhető) társadalmakban több lehetőség nyílik a közös cselekvésre. Új vélemények jelenhetnek meg, és új, egy-egy kérdésre összpontosító társadalmi mozgalmak nyerhetnek teret a hagyományos politikai pártok rovására. A nyílt kormányzati kezdeményezések és a közszféra adataihoz való szabad hozzáférés jobb átláthatóságot és a polgárokra összpontosító közszolgáltatásokat eredményez.

ÖTÖDIK TREND:

AZ ÚJ TECHNOLÓGIÁK ÁTALAKÍTJÁK A GLOBÁLIS INFORMÁCIÓS GAZDASÁGOT

Az internetet használó mobileszközök, az eszközökben és az infrastruktúra intézményeiben alkalmazott, hálózatba kapcsolt érzékelők, a háromdimenziós nyomtatás és a fordítási technológiák tömeges elterjedése átformálja a globális információs gazdaságot. Sok cég mai üzleti modelljében kreatív irányváltás lesz megfigyelhető, ezt azok az innovatív eszközök ösztönzik, melyek révén az emberek tartózkodási helyüktől függetlenül idős korban is aktívak tudnak maradni.

MAKROKÖRNYEZET BEMUTATÁSA (PGTTJ ANALÍZIS)

GYŐR-MOSON-SOPRON VÁRMEGYE

Győr-Moson-Sopron vármegye területe 4208 négyzetkilométer, a fővárost leszámítva az ország gazdaságilag legfejlettebb megyéje. A 183 település – közülük 12 város – hét statisztikai kistérségben helyezkedik el.

A településhálózat nem elaprózott, ugyanakkor megosztott. A közlekedési tengelyek mellett elhelyezkedő települések felértékelődtek.

A települések közel harmada 500 főnél kisebb népességű, további harmadában a lélekszám nagyobb 500 főnél, de nem éri el az 1000 főt. A népesség eloszlása a településszerkezettel fordítottan arányos. A lakosság 3%-a él csak az 500 főnél kisebb és 8,7%-a az 500 és 999 közötti lélekszámú településeken. A vármegye lakosságának több mint 40%-a a két megyei jogú városban, Győrben és Sopronban él.

POLITIKAI TÉNYEZŐK

- A közkönyvtári ellátást az 1997. évi CXL. törvény, az annak felhatalmazása alapján létrejött kormányrendeletek és miniszteri rendeletek szabályozzák. A hivatkozott törvény megjelenése előtti időben létrejött néhány jogszabály még hatályos. A könyvtár működését Győr Megyei Jogú Város határozat formájában elfogadott alapító okirata, a fenntartó által meghatározott könyvtárhasználati

szabályok, valamint a fenntartó által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

- Az igazgató kinevezési jogköre a városi önkormányzat közgyűlésénél van, amely öt évente megválasztott testület. A kinevezés érvényességéhez a szakminiszter egyetértése is szükséges. A szakminiszter a Kormány tagja, ekként a négy évenként lebonyolított országgyűlési választások eredményeként létrejött aktuális kormányzat kultúrpolitikájának megvalósítója.

- Az EU-s tagság különböző döntéshozatali mechanizmusok által meghatározott nagyobb ívű pályázati lehetőségeket is elérhetővé tehet.

- Győrött számuknál és aktivitásuknál fogva a német, a lengyel és a cigány nemzetiségek vannak jelen, a városi népességben elfoglalt arányuk azonban nem számottevő. Az örmény önkormányzat szintén kulturális aktivitást mutat.

- A vármegyei múzeumok, könyvtárak és a közművelődési intézmények fenntartásáról szóló 1311/2012. (VIII. 23.) Korm. határozat alapján 2013. január 1-jétől a vármegyei hatókörű városi könyvtárak a vármegyeszékhely megyei jogú városok fenntartásába kerültek. Fenntartónk Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata lett.

- Intézményünk hatályos jogszabályoknak megfelelően Magyar Könyvtárosság Etikai Kódexében foglalt korrekt távolságtartással viszonyul a mindennapi pártpolitikai jelenségekhez.

GAZDASÁGI TÉNYEZŐK

- Győr kitűnő földrajzi fekvésének, fejlett iparának és szakképzett munkaerejének köszönhetően dinamikusan fejlődő, innovatív nagyváros.

- Vármegyeszékhelyként infrastrukturális adottságait a szűkebb és tágabb környezetében élő állampolgárok is igénybe veszik, melyek száma mintegy 200.000 főre tehető.

- Bővülő foglalkoztatottság és csökkenő munkanélküliség jellemzi a munkaerőpiacot, a munkanélküliségi ráta folyamatosan alacsonyabb az országos átlagnál.

- A város tudatos gazdaságszervező politikájának köszönhetően a működő vállalkozások, regisztrált gazdasági szervezetek száma arányaiban jóval meghaladja az országos átlagot, köztük nemzetközi hírű multinacionális vállalatok is találhatók.

- Győr idegenforgalmi vonzerejét megduplázta a 2010-es években, amelyben meghatározó szerepet játszik a földrajzi fekvés, a gazdag történelmi-műemléki környezet, a folyók, a termálturisztikai lehetőség és az élénk zenei, sport-, kulturális, tudományos, valamint üzleti élet.

- A makro- és mikrogazdasági környezet hatással van az intézményi költségvetésre, a könyvtár kiszámítható költségvetéssel rendelkezik.

- Az európai uniós és hazai pályázatok lehetőséget biztosítanak fejlesztésekre.

- Az információs gazdaság átalakulása hatást gyakorol a könyvtár működésére, a szolgáltatások fejlesztésére.

- Az alacsony bérezés hatással van a könyvtári alkalmazottak társadalmi megbecsültségére, valamint életszínvonalára.

TÁRSADALMI TÉNYEZŐK

Településszerkezet

- dinamikusan fejlődő vármegyeszékhely (mintegy 130 ezer lakossal)
- két volt vármegyeszékhely
- kilenc kisváros (4-10 ezer közötti lakosságszám; közülük hét 30 évesnél fiatalabb)
    - vonzáskörzetüknek nincs népességmegtartó ereje
- 171 község, közülük 100 ezer lakos alatti lélekszámmal
    - elöregedő lakosságú falvak, csökkenő népességű kistájak (Rábaköz, Tóköz)

A határmentiség kettős hatása

- a külföldi munkavállalás lehetősége
    - több tízezer vármegyebeli családfő dolgozik Ausztriában
- nagyobb gyárak és kisebb üzemek betelepülése a határ menti településekre
    - munkalehetőség az itt élőknek
    - idevándorlás az ország északi, keleti és déli megyéiből

A lakosság nemzetiségi összetétele

- a vármegye lakosságának döntő többsége magyar
- négy településen horvát, hat helyen német nemzetiségi lakosság nagyobb számban
- Győrött lengyel és örmény, Sopronban görög, Mosonmagyaróváron horvát és szlovén önkormányzat
- nagyszámú szlovák betelepülő Rajkán és környékén
- jelentősebb roma kisebbség a nagyobb városokban és mintegy két tucatnyi kisebb településen

Oktatás

- rangos felsőoktatási intézmények (Győr, Sopron, Mosonmagyaróvár)
- színvonalas gimnáziumok és szakközépiskolák
- (az ipar hatására) erőteljesen fejlődő szakképzés

Kultúra

- elismert színház és balett (Győr, Sopron)
- népszerű filharmonikus zenekar (Győr)
- nagyrendezvények, fesztiválok – többnyire ingyenes programokkal

Könyvtárak

- vármegyei hatókörű városi könyvtár
    - Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (168 szolgáltató hellyel)
- jelentős felsőoktatási és iskolai könyvtárak
- nagy múltú egyházi gyűjtemények (Győr, Pannonhalma, Sopron)

TECHNOLÓGIAI TÉNYEZŐK

- Győr gazdasági és társadalmi fejlettségének megfelelő technológiával rendelkezik.

- Az üvegszál technológiának és a fejlett mobiltechnológiának (4G, 5G) köszönhetően a lakossági internet-ellátottság kiemelkedő.

- Az intézmény korszerű informatikai rendszerrel bír, hardverállománya azonban – a hálózat mérete és az állandó technológiai fejlődés miatt - folyamatos felújításra szorul.

- A Központi Könyvtárban, a Kisfaludy Károly Könyvtárban és a József Attila Művelődési Házban jó minőségű internet áll rendelkezése, de a többi telephelyen még fejlesztés szükséges.

- Az intézményi munkát jogtiszta szoftverek támogatják, melyek folyamatos frissítése és pótlása jelentős terhet ró az intézményre.

- Jelen van a könyvtár a virtuális térben, online elérhetősége a lehető legtágabb körű (e-mail címek, portál jellegű honlap, Facebook, Instagram, YouTube).

- A távhasználat lehetősége adott: előjegyzés, félretétel, hosszabbítás, online tájékoztatás, dokumentumküldés, online katalógusok használata, eCard applikáció, digitális könyvtár, tartalomszolgáltatás, helyi adatbázisok használata (Web 2.0).

- A multimédiás szolgáltatások (CD-k, hangoskönyvek, DVD-k, bakelit lemezek, CD-ROM-ok, DVD-ROM-ok, Blu-Ray-ek) lehetővé teszik az olvasók számára, hogy képi, hangzó és audiovizuális tartalmakhoz is hozzáférjenek.

- Térítésmentes internethasználati lehetőség minden látogatónak (PC, wifi).

- A vakok és gyengén látóknak speciális hardver és szoftver áll rendelkezésre díjmentesen.

JOGI TÉNYEZŐK

- Az intézmény jogállása törvényi szinten rendezett: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény hatálya alá tartozik, kiterjednek rá annak végrehajtási rendeletei, így különösen az ODR-ről, a muzeális gyűjtemények kezeléséről, a könyvtárellátási szolgáltató rendszerről szóló normák. A törvény értelmében az intézmény fenntartása kötelező feladat, fenntartója a vármegyeszékhely önkormányzata, vezetőjének kinevezéséhez és felmentéséhez azonban a szakminiszter hozzájárulása is szükséges.

- Az intézmény költségvetési intézmény, ennek értelmében szervezeti és működési szabályainak főbb vonalait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtási rendelete határozza meg.

- Az intézmény önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv, ennek megfelelően pénzügyi gazdálkodására önkormányzati rendeletek is tartalmaznak szabályokat, így az éves költségvetési rendelet, a vagyongazdálkodási rendelet is.

- Az intézmény, mint önkormányzati fenntartásban működő költségvetési szervezet, dolgozóinak jogviszonyát tekintve a Munka törvénykönyve és annak végrehajtására az ágazat tekintetében kiadott jogi normák alapján meghatározott jogviszony keretében foglalkoztatja dolgozóit.

- Az intézmény közpénzből gazdálkodik, ennek megfelelően mindazon jogszabályok hatálya alá tartozik, amelyek a közpénzek felelős, pártatlan, átlátható és hatékony felhasználásának érdekében rendelkezéseket tartalmaznak.

- Az intézmény, mint gazdálkodó szervezet a polgári jogi szabályok alanya, digitalizációs tevékenysége során pedig az általános szabályok mellett speciális szabályokat határoz meg számára a szerzői jogi törvény.

- Az intézmény mindezek mellett számos speciális kötelezettség alanya, így az adózás rendjéről szóló jogszabályok, az adójogszabályok, a foglalkozás-egészségügyi és balesetvédelmi előírások, tűzrendészeti jogi normák által meghatározott kötelezettségeknek kell eleget tennie.

- Az intézményben szakszervezet működik, a jóléti és egyéb jogszabályban lehetővé tett kérdéskörökben a Kollektív Szerződése által szabályozott módon jár el. A jogi környezet folyamatos változásának követése nagy figyelmet és elkötelezettséget követel meg az intézmény valamennyi szakalkalmazottja részéről.

Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér
9023 Győr, Herman Ottó utca 22. | Telefon:+36-96-516-670
Fax:+36-96-418-942 | info@gyorikonyvtar.hu | www.gyorikonyvtar.hu

SWOT ANALÍZIS

ERŐSSÉG	GYENGESÉG
Vezetés-szervezés	**Vezetés-szervezés**
Magasan kvalifikált, tapasztalt vezetés **25**	A belső kommunikáció további fejlesztésre szorul **12**
Jó kapcsolat a fenntartóval és a kollektívával **20**	**Humán erőforrás**
Elkötelezettség a folyamatos fejlődés és fejlesztés mellett **20**	Jelentős számú nyugdíjazás következik **25**
Jól strukturált szervezeti felépítés mellett feladatorientált projekttevékenység **20**	Létszámhiány **25**
Kollektív szerződés megléte **12**	Munkatársak alacsony bérezése **25**
Szociális érzékenység **10**	Leterheltség **15**
Humán erőforrás	Kevés a 35 év alatti könyvtáros **15**
Szakmailag felkészült, jól képzett és az intézmény iránt elkötelezett, mobilizálható munkatársak **25**	A nyelvtudással rendelkezők számának relative alacsony mértéke **10**
Igények alapján szervezett belső képzések **25**	**Anyagi, tárgyi feltételek**
Külön szervezeti egység a digitális szolgáltatások működtetésére **25**	Gyermekkönyvtár sürgős felújításra szorul **25**
Folyamatos továbbképzés **20**	Az épületek egy része felújításra szorul **25**
Saját rendszergazdák, akik lehetővé teszik a folyamatos informatikai fejlődést **12**	Nagyarányú pénzügyi elvonások történtek **25**
Anyagi, tárgyi feltételek	Klimatizálási problémák **6**
Modern, karbantartott és folyamatosan	Az akadálymentesítés hiánya **3**
	Gyűjtemény
	Raktározási problémák **15**

fejlesztett technikai háttér **25**

A modernizáció jelentős mértéke **25**

Gyűjtemény

Mennyiségileg és minőségileg egyaránt jó dokumentumgyűjtemény (könyv, folyóirat, zene, film, hangoskönyv, helyismereti és muzeális dokumentumok) **25**

Folyamatos és korrekt állománygondozás **25**

A digitalizált dokumentumok folyamatos bővülése **25**

Modern állományvédelem **15**

Szolgáltatások széles skálája

Kiváló informatikai szolgáltatások **25**

Kiemelt közművelődési tevékenység (több éves tapasztalat a vidék legnagyobb könyvfesztiváljának megrendezésében — Győri Könyvszalon, hagyomány-tiszteló, tradicionális irodalmi rendezvények, kapcsolódás országos rendezvényekhez, közösségfejlesztő programok 11 városrészben) **25**

A könyvtári szolgáltatásokat a TQM módszereinek használatával folyamatosan vizsgáljuk és fejlesztjük. **25**

Használóközpontúság

Kizárólag a megyei jogú város könyvtára által működtetett KSZR **25**

Egyedi kulturális weboldal (Győri Szalon magazin), mely helyismereti tárgyú

Nem teljes körű a tartalmi és az elektronikus feltártság **15**

Szolgáltatás

Olvasói szám csökkenés **25**

A több épületből fakadó szolgáltatási dekoncentráltság **15**

Marketing

Marketingszemlélet kialakítása még tovább fejleszthető **15**

A köztereken még mindig nem elég erőteljes a jelenlétünk a hagyományos marketing eszközökben (hirdetőtáblák, molinók, stb.) **6**

írásokat közöl, és vármegyei és régiós eseményekről, információkról tudósít **25** Akkreditált felnőttoktatás (többéves tapasztalat, segédkönyvtáros képzés saját tanári karral) **20** Jelenlét országos (MOKKA-ODR) és nemzetközi (Europeana) adatbázisokban **16** Elektronikus távoktatási felület (Elektronikus Moduláris Tudástár) alkalmazása a segédkönyvtáros képzésben **15** Több szolgáltatóhely az egész városban **15**	
Marketing	
Az egységes megjelenés mindennapi gyakorlattá vált **25** Hagyományos marketing aktív használata rendezvényekhez **25** Online marketing széleskörű használata **25** Marketing-kommunikációs munkacsoport működése **25** Évenkénti szerződés a városi médiával, Győr+ **20** Új, modern arculat bevezetése, irányítórendszer alkalmazása **20** Nagyrendezvényeink általi ismertségünk **15**	
Rövid, közép és hosszú távú stratégia megléte	

Fejlesztési tervek alapján folyamatos felújítások, modernizáció **20** **Jó partnerkapcsolatok** Együttműködés hazai és határon túli könyvtárakkal és kulturális társintézményekkel **5** Jelenlét a szakmai szervezetekben és az országos szakmai rendezvényeken **5** Országos szakmai elismertség **5** **Minőségirányítás** Élő minőségirányítás a napi munkában **20** Minősített Könyvtár cím elnyerése 2018. **15**	
LEHETŐSÉG	**VESZÉLY**
A társadalom elszegényedésével újból megjelenhet a nyitottság bizonyos könyvtári szolgáltatásokra **25** A papír és könyvárak emelkedésével a kölcsönzés népszerűsítése **25** Felértékelődő mikrotörténelem és lokálpatriotizmus **25** Növekvő igény a közösségi terekre **25** Fejlődő és innovatív város, kultúrapártoló attitűddel **20** Reagálás a régiót is érintő társadalmi változásokra **20** A pályázati lehetőségek kihasználása **15** Az élethosszig tartó tanulás társadalmi	Világválság, anyagi nehézségek **25** Nehezen előre jelezhető fenntartói döntések, kiszámíthatatlan finanszírozási környezet **25** A nyugdíjba vonulók kapcsán az utánpótlás nehézségei **25** Társadalmi megbecsülés hiánya a szakmával szemben, az életpályamodell elmaradása **25** A szabályozás és a finanszírozási háttér sérülékenysége **25** A társadalom kulturális igényszintjének hanyatlása **25** Járványhelyzet, bezárások **20**

igénye **15** Országos rendezvényekhez való kapcsolódás **15** Eddig alulreprezentált társadalmi csoportok megjelenése a könyvtárban **15** Személyre szabott oktatás igényének erősödése **10**	Közbeszerzési folyamat lassúsága **20** Fokozódó verseny a kulturális piacon **20** A könyvtárhasználati szokások folyamatos változását a szervezet és a szolgáltatási struktúra nem tudja elég gyorsan követni **15** Pályázati lehetőségek szűkülése **15** A felsőoktatás és a felnőttképzés kínálta továbbképzési programok nem fedik le teljes mértékben a hiányzó tudást **15** Egyre nagyobb megterhelést jelent a növekvő számú, problematikus személyiségű felhasználó kiszolgálása **15**
A színek az azonos pontértékeket jelölik.	Parkolási nehézségek a KKK közelében **12** Országos Könyvtári Stratégia hiánya **10**

Stratégiai célok közé javasolt intézkedési területek, beavatkozások a SWOT analízis alapján:

- Kiemelten foglalkozni kell a könyvtár **humánerőforrás tervezésével** a jelentős számú nyugdíjba vonuló munkatárs miatt. A helyzet nem megfelelő kezelése tovább fokozza a munkatársak leterheltségét és a társadalmi feszültséget az alacsony bérek miatt.

- Fejlesztési tervek összeállításával meg kell tervezni az **éves felújításokat**, külön kiemelve a Gyermekkönyvtár és a Központi Könyvtár épületét, az ezzel összefüggő költöztetéseket, átmeneti szolgáltatási változásokat előzetes tervekben kell rögzíteni.

- A könyvtár hatékonyabb népszerűsítése, az olvasói létszám emelése érdekében a **marketing tevékenységet** szakértői segítséggel, kreatív ötleteléssel kell eredményesebbé tenni. Éves kampányterv kidolgozása szükséges, akciókkal, hirdetési területek feltérképezésével, a területhez rendelt tervezett költségvetéssel.

ÁTFOGÓ CÉL

Alapvetően a város és a vármegye polgárai által is elismert, és akár fizikálisan, akár virtuálisan igénybevett korszerű, értékes és értékelhető szolgáltatásokat nyújtó intézménnyé válni az alábbiak szerint:

A fizikai terek és a virtuális terek átstrukturálásával, mégpedig akként, hogy aminek a jogi háttere a virtuális használatot lehetővé teszi, azt szolgáltassuk elektronikus úton, az így felszabadult tereket pedig a személyes találkozás lehetőségére csábító szolgáltatásokkal töltsük ki.

Rendkívül fontos a helyismereti, helytörténeti információk szakmailag feldolgozott archiválása és szolgáltatása, valamint az ehhez kapcsolódó tudományos tevékenység.

Az információs esélyegyenlőség biztosítása, a művelődési lehetőségek, igények figyelembevételével történő széleskörű kínálatunk kialakítása. Különös tekintettel a gyermekek, a tanulók, az idősebb korosztály s a könyvtárhasználatban valamilyen oknál fogva gátolt vagy korlátozott személyek érdekeire.
Az előző stratégiai időszakban megvalósult a szakmai és műszaki személyzet integrációja, illetve elindult a könyvtár a modernizáció útján. Az újabb stratégiai időszak feladata a modernizáció folyatása a TOP-os közösségfejlesztő és az energetikai pályázatok felhasználásával. A minőségmenedzsment tevékenység napi rutinba ültetése, a vármegyei szintű közkönyvtári minőségmenedzsment együttműködés kialakítása, valamint a potenciális könyvtárhasználó, a rendezvényközönség aktivizálása és aktivitásának fenntartása.

Mindemellett Győr város történeti múltjának, szellemi értékeinek feltárása az erre irányuló tevékenység szervezése és a tevékenység eredményeinek szétsugárzása a helyi közösségi identitás erősítése céljából. Továbbá a közösség, a gyermekek számára nyújtott szolgáltatások színvonalának jelentős emelése, sokféleségük bővítése, a digitális dokumentumkincsünk a digitális stratégia mentén történő lehetőségeink szerinti kiszélesítése. A KSZR települések könyvtárainak szakmai tevékenységének élénkítése. A digitális jólét program tevékenységével való szinergia és konkrét együttműködés megerősítésével. Mindez kiegészül a vármegye városi könyvtárainak fejlesztéshez nyújtott szakmai támogatással az elkövetkező időszakban.

STRATÉGIAI IRÁNYOK

1. HOZZÁFÉRÉS: Legfontosabb célunk, hogy nyilvános könyvtárként bárki számára biztosítsuk az újabb és újabb információk szabad, korlátozás nélküli hozzáférését, annak hordozójától függetlenül, az esélyegyenlőség jegyében.

2. GYŰJTEMÉNYFEJLESZTÉS, ÁLLOMÁNYGAZDÁLKODÁS: Gyűjteményünket a felhasználói igények minél jobb megismerésével fejlesztjük, és erre építve alakítjuk ki korszerű szolgáltatásainkat. A gyűjteményfejlesztést a gyűjtőköri szabályzatban rögzített irányelvek szerint, a gyarapítási források optimális felhasználásával valósítjuk meg.

3. SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTÉS: Korszerű, felhasználó-központú könyvtári és közművelődési szolgáltatásainkat a helyi könyvtári, információs- és közösségi igényeknek megfelelően alakítjuk és fejlesztjük.

4. OLVASÁSRA NEVELÉS, DIGITÁLIS ÍRÁSTUDÁS: Az olvasóvá nevelés és olvasásnépszerűsítés hagyományos és modern eszközeinek felhasználásával arra törekszünk, hogy növekedjen az olvasóbarát gyermekek és felnőttek száma. Emellett hangsúlyt fektetünk arra, hogy támogassuk a digitális írástudás, kompetenciák elsajátítását, a digitális eszközök használatát.

5. HELYISMERET: Kiemelt feladatunk, hogy teljességre törekvő módon a Győr-Moson-Sopron megyére vonatkozó dokumentumokat, információkat gyűjtsük, feltárjuk és közkinccsé tegyük.

6. VÁRMEGYEI ELLÁTÁS: Jogszabályban rögzített kötelezettségünknek megfelelően Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert működtetünk. Biztosítjuk a könyvtári szolgáltatásokat, ezek folyamatos fejlesztését a velünk szerződésben álló településeken.

7. DIGITÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK: Biztosítjuk a kereshető információhoz való díjmentes és teljes körű, távoli hozzáférést, online közösséget építünk, valamint kurrens tartalomszolgáltatást és marketing tevékenységet végzünk a virtuális térben.

8. RENDEZVÉNYSZERVEZÉS: Intézményünk bevált hagyományait követve nagyrendezvényeket, rendszeres művészeti, ismeretterjesztő és tudományos előadásokat szervez, figyelve a közösségépítés szempontjai mellett arra, hogy ezen rendezvények marketing hatását kamatoztassa alapszolgáltatásai körében is.

9. A KÖNYVTÁR MINT KÖZÖSSÉGI TÉR: Egyre inkább teret hódít - és különféle támogatott pályázati célok keretében is megjelenik - az a nézet, miszerint a technológia és a társadalom változásai közepette a kulturális intézmények egyik igen jelentős szerepe a találkozási pont, a közösségek, mikroközösségek kialakulásának, fejlődésének, megújulásának támogatása, egyfelől közösségfejlesztő tevékenységgel, másfelől infrastrukturális támogatással. Ehhez kapcsolódóan kiemelten megjelenik a társadalmi részvétel magasabb fokának igénye, az önkéntesség megjelenésének fokozása is.

10. EGYÜTTMŰKÖDÉS, PARTNERSÉG: Kölcsönös előnyökön alapuló, egyes kiemelt témákra, projektekre vonatkozó formális és informális munkamegosztás oly módon, hogy az együttműködésben részt vevő feleknek elkötelezetteknek kell lenniük a közös munka során elérhető legjobb eredmény, legjobb minőségű szolgáltatás biztosításában.

11. MARKETING: A marketingtevékenységnek minden tevékenységet, munkafolyamatot átható cselekvési szempontként kell érvényesülnie, figyelemmel arra, hogy a hosszú távú marketingstratégia kizárólag hitelessége esetén képes hatékonyan működni.

12. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS: A szervezetek vezetése a változó világban nem működhet minőségre vonatkozó elvárások megfogalmazása, ezek megvalósulásának visszajelzéseken alapuló folyamatos ellenőrzése nélkül.

13. HÁLÓZATFEJLESZTÉS: Az intézmény egységes szolgáltatási rendszerben működik. A hálózatfejlesztés egyszerre jelenti a könyvtári- és közművelődési hálózat fejlesztését, a szolgáltatások megváltozott felhasználói igények szerinti újragondolását, erősítését.

14. EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT: Az emberi erőforrás menedzsment a szervezeti célok elérése során, a munkaerő tudását és képességeinek hatékony alkalmazását veszi alapul, megfelelő motivációs eszközök használatával biztosítja az emberi erőforrás rugalmasságát és elhivatottságát.

15. FENNTARTHATÓSÁG: A könyvtár működtetésekor figyelemmel kell lenni a fenntarthatóság hármas alappilléreire, mint környezet (odafigyelés), társadalom (elfogadás) és gazdaság (felelős működés).

STRATÉGIAI IRÁNYOK, CÉLOK, FELADATOK

1. ***HOZZÁFÉRÉS: Legfontosabb célunk, hogy nyilvános könyvtárként bárki számára biztosítsuk az újabb és újabb információk szabad, korlátozás nélküli hozzáférését, annak hordozójától függetlenül, az esélyegyenlőség jegyében.***

Célok:

- A felhasználók értesüljenek a könyvtárhasználati jogaikban rejlő lehetőségekről,
- A könyvtárhasználók számának a könyvtárat személyesen és/vagy távhasználattal használó olvasók számának növelése,
- A gyűjtemény minőségének fejlesztése,
- A digitalizált dokumentumok belső, ill. külső hálózaton való közzététele, megkönnyítve elérésüket és kereshetőségüket,
- ODR-en keresztül információs szolgáltatások nyújtása a könyvtári rendszernek,
- Az információs műveltség és digitális kompetenciák fejlesztése.

Feladatok:

- Marketingtevékenység, hogy a felhasználók értesüljenek a könyvtárhasználati jogaikban rejlő lehetőségekről,
- A helyismereti gyűjtemény digitalizálása,

- A gyűjtemény folyamatos és visszacsatolásokon alapuló javítása, beszerzési és apasztási döntések hozása a felhasználói szokások és igények egzakt elemzése alapján,
- Az informatikai rendszer biztosítása,
- A munkatársak folyamatos képzése,
- Felhasználóképzések szervezése (Internet-használat, eszközhasználat, adatbázis-használat stb.).

2. ***GYŰJTEMÉNYFEJLESZTÉS, ÁLLOMÁNYGAZDÁLKODÁS: Gyűjteményünket a felhasználói igények minél jobb megismerésével fejlesztjük, és erre építve alakítjuk ki a minőségbiztosítás elveire épülő korszerű szolgáltatásainkat. A gyűjteményfejlesztést a gyűjtőköri szabályzatban rögzített irányelvek szerint, a gyarapítási források optimális felhasználásával valósítjuk meg.***

Célok:

- Dinamikus állománymenedzsment: a könyvtár egészében gondolkodó egységes, korszerű gyűjtemény kialakítása, amely valamennyi szolgáltatóhelyen maradéktalanul kielégíti az olvasók igényeit,
- A XXI. század követelményeire, új kihívásaira reagálva az új technológiák, dokumentumok folyamatos nyomon követése, beépítése állományépítési politikánk elvei közé,
- Győr-Moson-Sopron vármegyei helyismereti információk összegyűjtése, feltárása és védelme,
- Gyarapítási és feldolgozási tevékenységünket a hazai és nemzetközi fejlesztések, szakmai irányelvek figyelembe vételével végezzük,
- Az állomány teljes körű elektronikus feltártsága.

Feladatok:

- A költségvetési források mellett az egyéb támogatásokat (Országos Dokumentumellátási Rendszer, Érdekeltségnövelő Támogatás, Márai program) maximálisan kihasználjuk az állományfejlesztésben, különös

tekintettel a vármegyei hatókörű könyvtári feladatok ellátásában (könyvtárközi dokumentum- ellátás, nemzetiségi és regionális ellátás),

- Fokozott figyelmet fordítunk a Helyismereti- és Muzeális Gyűjteményünk fejlesztésére, gyarapítására és archiválására. Biztosítjuk a szakszerű megőrzéshez szükséges könyvtár-technológiai kereteket,
- Az olvasói szokások vizsgálatával, az egyéni, közösségi és oktatási igények folyamatos nyomon követésével arra törekszünk, hogy gyűjteményeink fejlesztése a valós igényeket tükrözze,
- Állománymenedzsmentünk elvei alapján folyamatos a gyarapítás és törlés, a korszerű állomány kialakítására való törekvés,
- Könyvtárunk állományának minőségi és teljes feltárása, rekordjaink megjelenítése az országos adatbázisokban.
- Szakmai szabályzatainkat folyamatosan felülvizsgáljuk, a szükséges módosításokat elvégezzük és korszerűsítjük a változások figyelembe vételével,
- A felhasználói igényfelmérések eredményeinek függvényében átgondoljuk és döntünk az e-szolgáltatásokkal, dokumentumokkal kapcsolatos feladatokról.

3. *SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTÉS: Korszerű, felhasználóközpontú könyvtári és közművelődési szolgáltatásainkat a helyi könyvtári, információs- és közösségi igényeknek megfelelően alakítjuk és fejlesztjük.*

Célok:

- A könyvtárhasználatban valamely módon akadályozottak számára is elérhetőek legyenek szolgáltatásaink,
- A könyvtár szolgáltatásaival segítse a hátrányos helyzetű társadalmi rétegek, csoportok kultúrához, információhoz való hozzáférését, s ezzel társadalmi, munkaerőpiaci (re)integrációját,
- Az egyes részlegek és szolgáltatások közötti átjárhatóság biztosítása,
- A felhasználói igények és a külső és belső partnerek elvárásainak megismerése,
- Erősödjön a könyvtár általános szolgáltatási minősége,

- A minőségbiztosítás követelményeinek megfelelő szolgáltatási rendszer működtetése,
- A könyvtár szakmai működésének hatékonysága, a fizikai elhelyezkedésből adódó dekoncentráltság enyhítése.

Feladatok:

- A könyvtár tereit, környezetét és szolgáltatásait lehetőség szerint úgy alakítsuk, hogy azok a könyvtárhasználatban valamely módon akadályozottak számára is elérhetőek legyenek, akadálymentesítés,
- A könyvtári szolgáltatásokat az egyes részlegek tevékenységeinek összehangolásával biztosítjuk,
- A felhasználói igények és szokások rendszeres vizsgálata, használói elégedettségmérések és elemzések készítése,
- A szolgáltatási rendszer rendszeres felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása,
- Az online szolgáltatások körének bővítése, a webalapú tartalomszolgáltatás folyamatos fejlesztése,
- Saját építésű adatbázisaink folyamatos bővítése, emellett előfizetéses és szabadon hozzáférhető adatbázisok hozzáférhetőségének biztosítása,
- Innovatív fejlesztések,
- A legkorszerűbb technológiák, eszközök lehetőség szerinti alkalmazása a szolgáltatásokban,
- Felhasználóképzéssel segíteni a könyvtárlátogatók infokommunikációs technikában való jártasságát, az online felületek használatát.

4. ***OLVASÁSRA NEVELÉS, DIGITÁLIS ÍRÁSTUDÁS: Az olvasóvá nevelés és olvasásnépszerűsítés hagyományos és modern eszközeinek felhasználásával arra törekszünk, hogy növekedjen az olvasóbarát gyermekek és felnőttek száma. Emellett hangsúlyt fektetünk arra, hogy támogassuk a digitális írástudás, kompetenciák elsajátítását, a digitális eszközök használatát.***

Célok:

- Az olvasáskultúra fejlesztése,

- Élethosszig tartó tanulás támogatása,
- Digitális esélyegyenlőség biztosítása.

Feladatok:

- Olvasásnépszerűsítő programok szervezése, részvétel helyi- és országos kampányokban,
- Partnerkapcsolat, együttműködés oktatási intézményekkel, közgyűjteményekkel, közösségi intézményekkel- és szervezetekkel,
- Felhasználóképzés.

5. ***HELYISMERET: Kiemelt feladatunk, hogy teljességre törekvő módon a Győr-Moson-Sopron vármegyére vonatkozó dokumentumokat, információkat gyűjtsük, feltárjuk és közkinccsé tegyük.***

Célok:

- A vármegye egész területét lefedő, minden típusú, helyismereti információt tartalmazó dokumentum szerzeményezésével minél teljesebb helyismereti gyűjtemény kialakítása, melyhez a korszerű technikai eszközök révén felhasználó-központú, minél szélesebb körű hozzáférést biztosítsunk,
- A helyismereti gyűjtemény információs értékeire alapozva a helyi tudástermelés ösztönzése, a társintézmények közt a könyvtár helyismereti szempontú pozíciójának erősítése,
- A helyi közösségek támogatása lokális információkra épülő rendezvényekkel.

Feladatok:

- A Helyismereti Gyűjteményt gondozzuk: gyarapítjuk, feltárjuk, megőrizzük, információt szolgáltatunk róla,
- Munkakapcsolatban állunk a vármegye közgyűjteményeivel, a vármegye településeiről szóló kiadványok elkészítésében partnerek vagyunk,
- A vármegye településeinek könyvtáraiban létrehozandó helyismereti gyűjtemények kialakításához szakmódszertani segítséget nyújtunk, segédleteket készítünk, oktatást tartunk,
- A gyűjtemény dokumentumait a szerzői jog figyelembe vételével a könyvtár digitalizálási stratégiájához igazítva, fokozatosan elérhetővé tesszük digitális könyvtárunkban,

- A gyűjteményt népszerűsítjük a médiában, az iskolákban és a vármegyei településeken, a könyvtár on-line felületein,
- Figyelemmel kísérjük és gyűjtjük az interneten elérhető helyismereti információkat,
- Felkutatjuk a helyismereti tartalmú dokumentumokat, azokat beszerezzük, illetve javaslatokat teszünk beszerzésükre,
- A Győr-Moson-Sopron vármegye nyomdáiban előállított termékekből a kötelespéldány szolgáltatás keretében könyvtárunk megkap egy-egy dokumentumot. A szolgáltatást koordináljuk: rendszeres kapcsolatban állunk a nyomdákkal és az Országos Széchényi Könyvtárral,
- Gondozzuk a helyismereti periodika gyűjteményt. Kiemelt figyelmet fordítunk a községi, önkormányzati lapok és iskolai újságok felkutatására, a nyomtatott és on-line változatok begyűjtésére,
- Az aprónyomtatványokat, plakátokat, fotókat, valamint a képeslapokat digitalizáljuk, katalogizáljuk, ill. önfeltáró rendszerben helyezzük el,
- A gyűjteményben szereplő tanulmánykötetek egyes tanulmányainak helyismereti szempontú analitikus feltárását végezzük,
- Sajtófigyelést, cikkadatbázis-építést végzünk,
- A helyismereti témákban kutató olvasóinknak bibliográfiai és faktografikus információkat szolgáltatunk, illetve kutatási módszertani segítséget adunk, beleértve könyvtárunk és országos adatbázisok használatát,
- Helyi témákban irodalomkutatást végzünk, bibliográfiákat készítünk,
- Egyéneknek és csoportoknak bemutatjuk a gyűjteményt, az egyes dokumentumok használatáról tájékoztatást nyújtunk,
- Közérdeklődésre számot tartó helyismereti témájú publikációk segítségével a gyűjtemény értékeinek szélesebb körű megismertetésére törekszünk. Ezeket könyvtárunk elektronikus sajtójában és közösségi oldalain közzétesszük,
- A vármegye helyismeretével kapcsolatos vetélkedőket állítunk össze, kiállításokat rendezünk, ismeretterjesztő előadássorozatokat szervezünk,
- Adattárakat, adatbázisokat építünk, vármegyei évfordulónaptár, kitüntetettek listája, győri kronológia.

6. ***VÁRMEGYEI ELLÁTÁS: Jogszabályban rögzített kötelezettségünknek megfelelően Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert működtetünk. Biztosítjuk a könyvtári szolgáltatásokat, ezek folyamatos fejlesztését a velünk szerződésben álló településeken.***

Cél:

- A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér tevékenységében kiemelkedő helyet foglal el a térségi szolgáltatás, melynek célja a községekben élő lakosság minőségi könyvtári ellátásnak megszervezése, az információhoz való hozzáférés, az esélyegyenlőség biztosítása a kistelepüléseken élők számára. Ennek érdekében szervezzük és működtetjük megyénk Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerét.

Feladatok:

- A folyamatos dokumentumellátás biztosítása érdekében rendszeresen gyarapítjuk a könyvtárak állományát, biztosítjuk a könyvtárközi kölcsönzést,
- Korszerű, használható, a település igényeihez igazodó gyűjteményt alakítunk ki a helyben található dokumentumokból,
- A technikai fejlesztés biztosításával, az eszközbeszerzések koordinálásával segítjük a könyvtár szolgáltatásainak kialakítását, bővítését,
- Segítjük a helyi könyvtári programok, rendezvények szervezését, valamint a vármegyei és országos olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozást,
- A település lakosságának digitális írni-olvasni tudását, elektronikus ügyintézését elősegítő tanfolyamokat szervezünk,
- Hozzáférhetővé tesszük a szolgáltató helyek állományát, elektronikus katalógust működtetünk,
- Honlapunkon információt nyújtunk a szolgáltató helyről, szolgáltatásairól, valamint teljes könyvtári állományáról,
- Szakmai tanácsadással segítjük a szolgáltató hely könyvtárosának munkáját,
- Szakmai, módszertani segítséget nyújtunk a könyvtári szolgáltatások korszerűsítését, bővítését érintő pályázatok elkészítéséhez.

7. ***DIGITÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK: Biztosítjuk a kereshető információhoz való díjmentes és teljes körű, távoli hozzáférést, online közösséget építünk, valamint kurrens tartalomszolgáltatást és marketing tevékenységet végzünk a virtuális térben.***

Célok:

- Biztosítani a helyismereti információkhoz való időkorlát nélküli és helyfüggetlen hozzáférést és keresést,
- Folyamatos kulturális tartalomszolgáltatás,
- A virtuális tér adta lehetőségek maximális kihasználása új olvasók szerzésére, a már meglévők tájékoztatására, közösségépítésre és reklámra.

Feladatok:

- A helytörténeti gyűjtemény azon nyomtatott és mikrodokumentumainak digitalizálása és megosztása, melynek közzétételét a szerzői jog lehetővé teszi,
- Online közösségépítés a WEB 2.0 eszközeivel,
- Tartalomszolgáltatás a Győri Szalon online kulturális magazin napi frissítésével,
- Online marketing az általunk menedzselt felületeken.

Kapcsolódó feladatok:

- A megújított digitális könyvtár és az új integrált könyvtári rendszer média moduljának hatékonyabbá tétele a hibák javításával és a problémák megoldásával,
- Fotóarchívum könnyen kezelhető struktúrába szervezése, a képek átválogatása és kezelhető mennyiségű fotó archiválása,
- Közösségi szolgálatukat nálunk töltő diákok munkájának szervezése, adminisztrálása és ellenőrzése.

8. ***RENDEZVÉNYSZERVEZÉS: Intézményünk bevált hagyományait követve nagyrendezvényeket, rendszeres művészeti, ismeretterjesztő és tudományos előadásokat szervez, figyelve a közösségépítés szempontjai mellett arra, hogy ezen rendezvények marketing-hatását kamatoztassa alapszolgáltatásai körében is.***

Célok:

- rendezvényeinken keresztül megőrizni és közvetíteni a kulturális és szellemi értékeket, ápolni a hagyományokat,
- a tudás,- információ,- és kultúraközvetítő tevékenységgel hozzájárulni az életminőség javításához,
- biztosítani az esélyegyenlőséget az információkhoz való hozzáférés és a művelődéshez való jog területén,
- lehetőséget biztosítani a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére a lakosság érdeklődésének és életkorának megfelelően,
- a városban élő nemzetiségek számára kultúrájuk ápolását segítő szolgáltatások nyújtása és ünnepeik, hagyományaik megismertetése szélesebb rétegekkel,
- támogatni az amatőr alkotó közösségek, klubok és szakkörök tevékenységét.

Feladatok:

- helyi programok szervezésével és az országos programokhoz is csatlakozva színesíteni az olvasáskultúra területét,
- támogatni a gyerekek olvasóvá válását, a könyvtári környezet megszerettetését,
- rendezvények bekapcsolása a város kulturális életébe,
- új technológiák alkalmazása, egységes arculat megtervezése,
- a társadalmi változások követése, naprakész információk beszerzése,
- kapcsolattartás a társintézményekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal, valamint közvetlenül a családokkal.

9. ***A KÖNYVTÁR MINT KÖZÖSSÉGI TÉR: Egyre inkább teret hódít - és különféle támogatott pályázati célok keretében is megjelenik - az a nézet, miszerinta technológia és a társadalom változásai közepette a kulturális intézmények egyik igen jelentős szerepe a találkozási pont, a közösségek, mikroközösségek kialakulásának, fejlődésének, megújulásának támogatása egyfelől közösségfejlesztő tevékenységgel, másfelől infrastrukturális támogatással. Ehhez kapcsolódóan kiemelten megjelenik a társadalmi részvétel magasabb fokának igénye, az önkéntesség megjelenésének fokozása is.***

Célok:

- Intézményünk a kor kihívásainak megfelelve félmilliárdos támogatású, négy éves futamidejű TOP-pályázatot nyújtott be és nyert el, 2019. szeptember hónapjában elkészült a Helyi Cselekvési Terv, amely 11 győri célterület sajátosságainak megfelelően törekszik a kohézió és identitástudat fejlesztésére Győr városát illetően,
- elősegíteni különböző csoportok létrejöttének kialakulását,
- otthont teremteni a helyi közösségeknek,
- a könyvtárhasználók körének folyamatos bővítése, a könyvtár közösségi tereiben végzett tevékenységek által,
- különböző korosztályú, érdeklődési körű látogatók egymáshoz közelebb hozása,
- aktív szerepvállalás a helyi társadalomban, mint a kultúra, a művelődés és a találkozások színtere,
- támogatni minden olyan törekvést, ami arra irányul, hogy intézményeink a modern kornak megfelelő, mindenki számára nyitott közösségi térként működjenek.

Feladatok:

- megismerni a városrészekben a közművelődés folyamatait, sajátságos jellemzőit,
- a társadalmi részvétel fokozása,
- könyvtári terek átalakítása,
- szolgáltatások bővítése,
- új felhasználási csoportok bevonzása.

10. EGYÜTTMŰKÖDÉS, PARTNERSÉG: Kölcsönös előnyökön alapuló, egyes kiemelt témákra, projektekre vonatkozó formális és informális munkamegosztás oly módon, hogy az együttműködésben részt vevő feleknek elkötelezetteknek kell lenniük a közös munka során elérhető legjobb eredmény, legjobb minőségű szolgáltatás biztosításában.

Célok:

- Célunk a feladatmegosztáson és kölcsönös előnyökön alapuló együttműködés a megyében működő közgyűjteményekkel és oktatási intézményekkel,
- A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér őrizze és erősítse meg szerepét Győr-Moson-Sopron vármegye könyvtári rendszerében és kulturális életében.

Feladatok:

- Együttműködés a vármegyében működő könyvtárakkal, levéltárakkal és múzeumokkal, különös tekintettel a vármegyeszékhely intézményeire,
- Az öt kötetesre tervezett városmonográfia munkálatainak összefogása és szervezése,
- Szakmai kapcsolatok ápolása a Győr-Moson-Sopron vármegyével határos szlovákiai, illetve ausztriai könyvtárakkal,
- A KKSZR működtetésének folyamatos megújítása, szolgáltató helyeinek és szolgáltatásainak korszerűsítése; folyamatos együttműködés az érintett települések polgármestereivel.

11. MARKETING: A marketingtevékenységnek minden tevékenységet, munkafolyamatot átható cselekvési szempontként kell érvényesülnie, figyelemmel arra, hogy a hosszú távú marketingstratégia kizárólag hitelessége esetén képes hatékonyan működni.

Célok:

- A könyvtár és modern szolgáltatásainak beépítése a köztudatba,

- Az intézmény ismertségének, jó hírének növelése,
- Új felhasználók szerzése.

Feladatok:

- Brandépítés az új arculat felhasználásával a marketing stratégiában foglaltak szerint,
- Fizetett hirdetések koncepcionális megvalósítása mind a hagyományos, mind az online marketing tevékenységben,
- Külső szakértő(k) bevonása az intézmény marketing tevékenységébe a hatékonyság növelése érdekében – együttműködés a marketing-kommunikációs munkacsoporttal,
- Következetes és egységes rendezvénymarketing.

12. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS: *A szervezetek vezetése a változó világban nem működhet minőségre vonatkozó elvárások megfogalmazása, ezek megvalósulásának visszajelzéseken alapuló folyamatos ellenőrzése nélkül.*

Célok:

- Az intézmény minden tevékenységével megfelelni a 2018-ban elnyert Minősített Könyvtár címnek,
- A minőségbiztosítás által támasztott követelményeknek megfelelően a kiemelt feladatok megvalósítása, fő profilunk, a szolgáltatások folyamatos fejlesztésével és a minőségi szolgáltatási magatartás biztosításával.

Feladatok:

- Minőségirányítási tanácsunk és a munkacsoportok folyamatos működtetésével a könyvtár minőségmenedzsment tevékenységeinek hatékony megvalósítása,
- Rendszeres elégedettségméréssel és igényvizsgálatokkal követjük a használóink, látogatóink igényeit elvárásait, erre alapozva fejlesztjük magasabb minőségi szintre szolgáltatásainkat,

- Könyvtári folyamataink szabályozását rendszeresen felülvizsgáljuk, beavatkozásokkal javítjuk,
- Évente elemezzük teljesítményünket a statisztikai adataink és a teljesítménymutatók alapján,
- Szervezeti kultúránk fejlesztése érdekében, a minőségi szemléletmód kiterjesztésével dolgozói elégedettségméréseket végzünk,
- A minőségirányítási dokumentáció rendszeres aktualizálásával, a folyamatos mérésekkel és az intézményi önértékeléssel felkészülünk a következő minőségirányítási megmérettetésre.

13. HÁLÓZATFEJLESZTÉS: *Az intézmény egységes szolgáltatási rendszerben működik. A hálózatfejlesztés egyszerre jelenti a könyvtári- és közművelődési hálózat fejlesztését, a szolgáltatások megváltozott felhasználói igények szerinti újragondolását, erősítését.*

Célok:

- A könyvtári hálózat részlegeinek egységes rendszerben való kezelése és fejlesztése,
- Egységes szolgáltatás-fejlesztés, hatékony működés megvalósítása,
- A felhasználók megváltozott igényeihez igazodó nyitva tartás és szolgáltatások kialakítása,
- Közösségi terek, szolgáltatások működtetése, rendezvények szervezése.

Feladatok:

- A szolgáltatási környezet működésének, tereinek újragondolása, korszerűsítése, felújítása,
- A szolgáltatási pontok funkcióinak, szolgáltatásainak elemzése,
- Az egyes részlegek működési feltételrendszerének és működőképességének vizsgálata,
- A felhasználói igények és használói szokások mérése,
- Együttműködés a hálózaton kívül és belül.

14. *EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT: Az emberi erőforrás menedzsment a szervezeti célok elérése során, a munkaerő tudását és képességeinek hatékony alkalmazását veszi alapul, megfelelő motivációs eszközök használatával biztosítja az emberi erőforrás rugalmasságát és elhivatottságát.*

Célok:

- Hatékonyság, alkalmazkodóképesség és rugalmasság növelése,
- Emberi erőforrás gazdaságos felhasználása és csoportosítása igazodva a környezeti változásokhoz, az emberi erőforrás megfelelő helyen, időben és mennyiségen álljon mindig rendelkezésre a célok elérése érdekében,
- A feladatokkal való azonosulás elősegítése és elkötelezettség fenntartása
- Problémamegoldó képesség fejlesztése,
- Eszközrendszer és megfelelő motiváció megteremtése az elvárt teljesítmények eléréséhez, a már működő teljesítményértékelési rendszer fenntartása,
- Egészséges munkakörnyezet megteremtése és fenntartása,
- Az osztályok közötti összhang fejlesztése,
- Környezettudatosság iránti elkötelezettség növelése.

Feladatok:

- Szakmai utánpótlás biztosítása,
- A csapatmunka és együttműködés biztosítása,
- A szabályszerű és hatékony működés érdekében folyamatrendszer működtetése,
- Új dolgozók beilleszkedésének segítése,
- Éves képzési tervek kidolgozása,
- Munkatársak továbbképzésének támogatása külső- és belső tréningeken való részvétel biztosítása,
- Csapatépítő alkalmak szervezése.

15. FENNTARTHATÓSÁG: A könyvtár működtetésekor figyelemmel kell lenni a fenntarthatóság hármas alappilléreire, mint környezet (odafigyelés), társadalom (elfogadás) és gazdaság (felelős működés).

Célok:

- A rendelkezésre álló erőforrásainkkal hatékonyan gazdálkodó, folyamatosan megújuló kulturális intézmény üzemeltetése a környezetvédelmi szempontok maximális figyelembevételével,
- A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér infrastruktúrájának folyamatos fejlesztése, gyűjteményének, sokoldalú szolgáltatásainak magas színvonalon tartása,
- A könyvtárunk birtokában lévő dokumentumok és a felhalmozott ismeretanyag megőrzése és átörökítése a jövő nemzedékei számára.

Feladatok:

- A könyvtár vezetésének hatékony lobbi tevékenysége, annak érdekében, hogy Győr-Moson-Sopron vármegye valamennyi településén, azon belül Győr lakossága számára biztosítottak legyenek a minőségi könyvtári szolgáltatások, legyen esély a modernizációra, a fenntarthatósági elvárásoknak megfelelően,
- Az épület felújítások, a műszaki modernizáció és az informatikai korszerűsítések elsősorban a pályázati és fenntartói forrásokból valósuljanak meg,
- Figyelemmel kísérni a hazai és a nemzetközi pályázati lehetőségeket, aktívan részt venni a könyvtár számára előnyös projektekben,
- Az intézmény működtetésének, illetve azok feltételeinek biztosítása mind gazdaságossági, mind környezetvédelmi kritériumokat figyelembe véve,
- A hatékony működést lehetővé tevő szabályozás rendszeres felülvizsgálata és az érvényben lévő szabályzatok betartása.

A STRATÉGIAI CIKLUS KIEMELT KULCSTERÜLETEI

SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTÉS: Korszerű, felhasználóközpontú könyvtári és közművelődési szolgáltatásainkat a helyi könyvtári, információs- és közösségi igényeknek megfelelően alakítjuk és fejlesztjük.

Beavatkozások:

- A könyvtár ebben a stratégiai ciklusban egy jelentős felújítással megvalósítja a régió egyik legszebb és legmodernebb Gyermekkönyvtárát, teret adva a legkisebbeknek 14 éves korig Győrből és a környező településekről,

- Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a fiatal felnőtt korosztály megszólítására, bevonzására a könyvtárba, amelyhez szolgáltatás megújító terveket készít, beiratkozási akciókat hirdet.

FENNTARTHATÓSÁG: A könyvtár működtetésekor figyelemmel kell lenni a fenntarthatóság hármas alappilléreire, mint környezet (odafigyelés), társadalom (elfogadás) és gazdaság (felelős működés).

Beavatkozások:

- Az intézmény Ingatlanfejlesztési tervet dolgoz ki szakértő bevonásával a stratégiai ciklusban felújítandó épületekről, olvasói terekről,

- A felújítások megvalósítása érdekében országos, városi, ill. energetikai pályázatokban vesz részt, lobbi tevékenységet folytat,

- A könyvtár a felújítások, eszközbeszerzések során kiemelten figyel a környezetvédelemre, a megújuló energiákra, a környezettudatos hulladékkezelésre. Mindezek szem előtt tartását szorgalmazza úgy a dolgozók, mint a látogatók számára is.

EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT: Az emberi erőforrás menedzsment a szervezeti célok elérése során, a munkaerő tudását és képességeinek hatékony alkalmazását veszi alapul, megfelelő motivációs eszközök használatával biztosítja az emberi erőforrás rugalmasságát és elhivatottságát.

Beavatkozások

- A segédkönyvtáros képzés során toborzási tevékenység végzése,
- A kollégák körében a továbbtanulás, továbbképzések támogatása,
- Senior/minor vezetői rendszer kialakítása és működtetése, az utód betanítása még a nyugdíjba vonulás előtt.

MARKETING: A marketingtevékenységnek minden tevékenységet, munkafolyamatot átható cselekvési szempontként kell érvényesülnie, figyelemmel arra, hogy a hosszú távú marketingstratégia kizárólag hitelessége esetén képes hatékonyan működni.

Beavatkozások:

- Belső és külső kommunikációs terv aktualizálása, és az abban foglaltak átültetése a gyakorlatba,
- Marketingszemlélet kialakítása a könyvtárban,
- Fiatalok „bevonzása" a könyvtárba,
- Jó kapcsolatok ápolása a médiával,
- A heterogén célközönség csoportjainak külön-külön megszólítása célzott marketinggel,
- Új imázsfilm használata, marketing kampányok szervezése.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS: A szervezetek vezetése a változó világban nem működhet minőségre vonatkozó elvárások megfogalmazása, ezek megvalósulásának visszajelzéseken alapuló folyamatos ellenőrzése nélkül.

Beavatkozások:

- A könyvtárban a Minőségirányítási Tanács és a különböző munkacsoportok folyamatosan, tervszerűen végzik a munkájukat a stratégiai időszakban is, ezáltal tud az intézmény megfelelni a 2018-ban elnyert Minősített Könyvtár címnek,

- A könyvtári munka minden területén törekszik az intézmény a folyamatos fejlődésre, amelyet a minőségi alapelvek maximális figyelembevételével valósít meg,

- A minőségirányítással kapcsolatos dokumentumait egységes formátumban rögzíti, rendszeresen frissíti, és dokumentációs rendszerében nyilvántartja,

- A könyvtár a stratégiai ciklus végéig felkészül a Minősített Könyvtár cím megvédésére.

Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér
9023 Győr, Herman Ottó utca 22. | Telefon:+36-96-516-670
Fax:+36-96-418-942 | info@gyorikonyvtar.hu | www.gyorikonyvtar.hu

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A fenti stratégiai tervet a munkatársak és a Minőségirányítási Tanács egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár vezetője tájékoztatja.
2. A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér Stratégiai Terve 2020. február 1-én lép életbe. Aktualizálása minden év első negyedévének végéig, illetve szükség szerint gyakrabban történik.
3. A fenti stratégiai terv alapján évenként cselekvési tervek készülnek határidők, felelősök, valamint források megjelölésével. A cselekvési tervek alapján készülnek az éves beszámolók.

Győr, 2023. január 12.

Dr. Horváth Sándor Domonkos
igazgató

Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér
Győr