



DR. KOVÁCS PÁL
MEGYEI KÖNYVTÁR
ÉS KÖZÖSSÉGI TÉR
9023 Győr, Herman Ottó u. 22.
Telefon: 96/516-670

A Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér 2017. évi munkaterve

9023 Győr, Herman Ottó u. 22.

Az intézmény vezetőjének neve:
Dr. Horváth Sándor Domonkos

2017. február 28.

Tartalomjegyzék

AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2017. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA	5
--	----------

1. Szervezeti kérdések:	5
--------------------------------------	----------

2. Szakmai működés:.....	6
---------------------------------	----------

Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése (Alapfeladatok – kiegészítő tevékenységek szöveges ismertetése).....	6
--	----------

2.1 A fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi.	6
--	----------

2.2 Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja, - tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.	7
---	----------

2.3 Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését	15
---	-----------

2.4 Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.....	15
---	-----------

2.5 Biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét.....	15
---	-----------

2.6 A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában	16
--	-----------

2.7 Segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét	18
---	-----------

2.8 Kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez	18
---	-----------

2.9 Tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez [Olvasószolgálati osztály, Helyismereti osztály, Digitális szolgáltatások osztálya, Területi ellátó szolgálat, Közművelődési osztály],.....	33
---	-----------

2.10 A szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.	33
--	-----------

2.11 A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.....	33
--	-----------

2.12 Biztosítja és ellátja a megyeszékhely megyei jogú városa számára jogszabályban előírt nyilvános könyvtári szolgáltatásokat:	34
---	-----------

2.12.1 Gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja, - közhasznú információs szolgáltatást nyújt [Gyűjteményszervezési osztály, Olvasószolgálati osztály],	34
2.12.2 Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt	34
2.12.3 Szabadpolcos állományrésszel rendelkezik	34
2.2 Győr-Moson-Sopron megye egész területére vonatkozóan a Kultv. rendelkezései szerint állami feladatként teljesíti az alábbi feladatokat:	35
2.2.1 Ellátja a megyei kötelempéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat	35
2.2.2 Szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését	36
2.2.3 Végzi és szervezi a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását ...	36
2.2.4 A települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt.	36
2.2.5 Szervezi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést.	36
2.2.6 Működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert	37
2.2.7 Megállapodás alapján igénybe vehető szolgáltatásokat nyújt a könyvtári szolgáltató helyen nyújtott könyvtári szolgáltatások megszervezéséhez a települési önkormányzatok számára.	37
2.2.8 Koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését, ennek keretében javaslatot tesz a megyében működő városi könyvtárak és a települési nyilvános könyvtárak fenntartóinak a könyvtár fejlesztésére a miniszter rendeletében meghatározott szakmai követelmények érvényesítése érdekében	37
2.2.9 Koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését	37
2.2.10 Ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat	37
2.2.11 Évente egy alkalommal a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynapot szervez a megye könyvtárosai számára.	37
2.2.12 Ellátja a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat	38
3. Folyamatban lévő intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztés tervek bemutatása	38
3.1 Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok	39
4. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2017-ben, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása	41
5. Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése	41
6. Innovatív megoldások, újítások:	43

7. Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján)	43
7.1 Kötelespéldány szolgáltatás	43
7.2 ODR tevékenység.....	43
7.3 Területi ellátó munka.....	43
7.4 A kistépülési könyvtári ellátás megszervezése	44
7.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás	45
7.6 Statisztikai adatszolgáltatás	45
7.7 A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok	45
7.8 A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről helyzetkép készítése az elektronikus hozzáférhetővé tétel megtervezése érdekében.	49
8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük.....	49
8.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:	49
8.2 Létszám és bér gazdálkodás	49
Partnerség és önkéntesség	49
9. Mutatók.....	50

**TARTALMI SZEMPONTOK A MEGYEI KÖNYVTÁRAK
ÉVES MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

***AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT
FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2017. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ
KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID
SZÖVEGES BEMUTATÁSA***

Intézményünk 2017-ben is törekedni fog szolgáltatásai színvonalával támogatni a szakpolitikai célok megvalósulását.

- Ennek érdekében fokozzuk marketing-tevékenységünket,
- Minőségirányítási tevékenységünk visszajelzéseként pályázni fogunk a Minősített Könyvtár cím elnyerése érdekében,
- Rendezvényeink és kínálatunk kialakításánál igényfelmérésre alapozott döntéseket hozunk,
- KSZR-tevékenységünk során elérjük az 50. teljesen felújított települési könyvtár átadását,
- Módszertant dolgozunk ki a városi és települési könyvtárak fejlesztési terveinek elkészítéséhez,
- Lehetőségeink szerint szerepet vállalunk a Digitális Jólét Programban,
- A magyar kultúra külföldi megjelenését testvérvárosi kapcsolatok útján, valamint a határainkon túl élő magyarsággal ápoltt kapcsolatainkra alapozva fejlesztjük.

A fenntartónktól kapott feladatok keretében:

- AZ ÜNNEPI KÖNYVHÉT ÉS A GYÖRI KÖNYVSZALON további sikeres szervezésével népszerűsítjük a magyar kultúrát, intézményünk szolgáltatásait.

1. Szervezeti kérdések:

A 2017-es évben átfogóan módosul intézményünk szervezeti és működési szabályzata. Az átalakítás főbb pontja:

- Az 1997. CXL. törvény változásával kapcsolatos módosítások átvezetése.
- A múzeumi területen végzett ÁSZ-vizsgálat ismertté vált észrevételeinek proaktív realizálása az SZMSZ-ben és egyéb szabályzatokban.
- A szervezet működési hatékonyságát növelő, és a minőségirányítási tevékenység kapcsán előtérbe került működési sajátosságok megfelelőbb kezelése érdekében végzett szervezeti kiigazítások:
 - a) a jelenlegi egy fő helyett két igazgatóhelyettes (általános és minőségirányítási),
 - b) a funkcionális struktúrát érintő kisebb változtatások (két olvasószolgálati csoport),
 - c) az osztályok elnevezésének rövidítése (p. állománygyarapítási és feldolgozó helyett gyűjteményszervezési).

A létszámgazdálkodásban változások nem várhatóak.

			2016. tény	2017. terv
Engedélyezett összlétszám (fő, töredék is lehet)			89,25	89,25
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			15	15
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	58	58
		átszámítva teljes munkaidőre	57,75	57,75
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	12	12
		átszámítva teljes munkaidőre	12	12
	Egyéb felsőfokú	összesen	3	3
		átszámítva teljes munkaidőre	3	3
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	73	73
		átszámítva teljes munkaidőre	72,75	72,75
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	7	7
		átszámítva teljes munkaidőre	7	7
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	12	12
		átszámítva teljes munkaidőre	9,5	9,5
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	19	19
		átszámítva teljes munkaidőre	16,5	16,5
Összes létszám:			89,25	89,25
Önkéntesek száma			1	1
Közfoglalkoztatottak száma			2	6
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye)			0.00014	0.00014

2. Szakmai működés:

Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése (Alapfeladatok – kiegészítő tevékenységek szöveges ismertetése)

2.1 A fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi.

Intézményünk weboldala 2017-ben megújul, áttekinthetőbb és felhasználóbarátabb lesz. Ennek kapcsán a nyilatkozat és a közérdekű adatok közzétételi helye kiemelt, jobban megtalálható elhelyezést nyer.

A fejlesztés felelősei:

Közzadot: gazdasági osztályvezető

Minőségirányítás: minőségirányítási igazgatóhelyettes

Szakmai tartalom: érintett osztályvezetők

Technikai megvalósítás: vezető informatikus

Határidő: 2017. június 30.

2.2 Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja, - tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.

A klasszikus könyvtári feladatok megvalósítása az intézmény valamennyi dolgozójának feladata és kötelessége.

A feladatellátás során kulcsszerepet lát el:

- a) Az Olvasószolgálati osztály, benne a Gyermekkönyvtárral,
- b) A Területi szolgáltatások osztály a fiókkönyvtárak tekintetében
- c) A Gyűjteményszervezési osztály
- d) A Helyismereti osztály a helyismereti gyűjtemény tekintetében.

Felelősök: az érintett szervezeti egységek vezetői.

Határidő: folyamatos.

A szolgáltatások biztosítása

Kölcsönzés, adminisztrációs tevékenységek ellátása

Határidő: folyamatos

Felelős: segédkönyvtárosok, gyermekkönyvtárosok, hangtárosok, szaktájékoztatók

Dokumentumok visszaosztása, állományok kezelése, gondozása a raktározási stratégiának megfelelően

Határidő: folyamatos

Felelős: raktárosok, segédkönyvtárosok, gyermekkönyvtárosok, hangtárosok, szaktájékoztatók

Javaslatok különböző dokumentumtípusok beszerzésére az Új Könyvek, könyvkereskedelmi katalógusok és egyéb források alapján

Határidő: folyamatos

Felelős: gyermekkönyvtárosok, hangtárosok, szaktájékoztatók

A beszerzési keret időarányos felhasználása a gyűjtemény fejlesztésére

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabó Judit, Winkler Csabáné

Általános- és szaktájékoztatás

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktájékoztatók, gyermekkönyvtárosok, hangtárosok

Irodalomkutatások készítése, helyismereti sajtófigyelés, könyvajánlók és tematikus ajánlók készítése, adatbázis építés.

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktájékoztatók, gyermekkönyvtárosok, hangtárosok

Részlegeink és más könyvtárak közötti információ- és dokumentumcsere

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktájékoztatók, gyermekkönyvtárosok, hangtárosok

Közhasznú információs szolgáltatás

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktájékoztatók, gyermekkönyvtárosok, hangtárosok

Az oktatásban, képzésben résztvevők információellátása, az élethosszig tartó tanulás segítése

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktájékoztatók, gyermekkönyvtárosok, hangtárosok

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának - eszközhasználat, alkalmazások és műveletek, elektronikus ügyintézés - segítése

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktájékoztatók, gyermekkönyvtárosok

Ellátjuk az ODR szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktájékoztatók

Felhasználóképzés

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktájékoztatók

Internet-használati tanfolyam időknek

Határidő: április 30., november 30.

Felelős: Galambos Krisztina, Nagy Mária, Szabó Judit

Csoportos foglalkozások, könyv- és könyvtárhasználati órák, játszóházi kézműves foglalkozások tartása

Határidő: folyamatos

Felelős: gyermekkönyvtárosok, hangtárosok, szaktájékoztatók

A megyei könyvtár által beszerzett művek iránti érdeklődés, gyarapítási hatékonyság vizsgálata

Határidő: március 31., szeptember 30.

Felelős: Galambos Krisztina, Nagy Mária, Szabó Judit, Winkler Csabáné, Papp Nándor

Használói elégedettség-vizsgálat diákok körében

Határidő: március 31.

Felelős: Galambos Krisztina, Nagy Mária, Szabó Judit

A használati szabályzatok aktualizálása

Határidő: március 31.

Felelős: Galambos Krisztina, Nagy Mária, Szabó Judit

Verset mindenkinek - sorozatunk részeként válogatás Arany János verseiből a Költészet Napjára

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktájékoztatók

A Könyvtári Hét programsorozatának összeállítása

Határidő: április 30.

Felelős: Galambos Krisztina, Nagy Mária, Szabó Judit

Állományellenőrzés munkálatainak olvasószolgálati előkészítése és lebonyolítása

Határidő: május 31. július 31.

Felelős: Szabó Judit

A Kisfaludy Könyvtár új földszinti szolgáltató terének és ruhatárának kialakításával kapcsolatos olvasószolgálati elképzelések és a szolgáltatás rendjének kialakítása

Határidő: április 30.

Felelős: Szabó Judit

A képzési tervben szereplő kollégák OKJ-s, illetve akkreditált képzéseken való részvétele

Határidő: december 31.

Felelős: Szabó Judit

Pályázati füzetek összeállítása, vetélkedők szervezése

Internet Fiesta: Feltalálók emlékezete (online vetélkedő)

Határidő: március 6-10.

Felelős: Máté Zsófia

Nemzeti parkok: pályázati füzet alsó tagozatos olvasóknak

Határidő: március 20.

Felelős: Dákainé Szenczi Ilona

Rejtvényfüzet zenekedvelőknek

Határidő: március 31.

Felelős: Juhászné Lukács Mária, Terman Tímea

Hencidától Boncidáig mesevetélkedő

Határidő: május 3., szeptember 8., szeptember 29., november 28.

Felelős: Dákainé Szenczi Ilona, Lipovics Dóra, Máté Zsófia

Gyermekíró pályázat alsósoknak: Micimackó és barátai címmel meseírás, felsősöknek: Arany János: Toldi c. műve egy szabadon választott részének átirata

Határidő: március 31.

Felelős: Lipovics Dóra

Szent László-év alkalmából facebook játék

Határidő: június 30.

Felelős: Szabó Judit

Nyári vakációs rejtvényfüzet

Határidő: június 15.

Felelős: Máté Zsófia

Köztünk élő irodalom – rejtvényfüzet irodalmi évfordulókhoz kapcsolódóan

Határidő: október 2.

Felelős: Abos-Beledi Veronika, Nagy Mária

Az idő – pályázati füzet felsősöknek

Határidő: október 6.

Felelős: Lipovics Dóra

„Ugrás a tudásba”: Könyvtárhazsnálatti vetélkedő

Határidő: október 13.

Felelős: Nagy Mária

Helyismereti facebook játék
Határidő: október 16.
Felelős: Galambos Krisztina

Marék Veronika mesealakjai – rajzpályázat óvodásoknak
Határidő: október 30.
Felelős: Lipovics Dóra

Hangszerek világa – online játék
Határidő: november 30.
Felelős: Juhászné Lukács Mária, Terman Tímea

Heti 50 órában biztosítjuk a helyismereti kutatásban a szaktájékoztatást és felügyeletet. A személyes és az internetes felületeken megjelenő referenz kérdésekre választ adunk.
Felelős: Antaliné Hujter Szilvia, Bedő Mónika, Némáné Kovács Éva
Határidő: folyamatos

A könyvtárban folyó helyismereti témájú könyvkiadást, konferenciákat irodalomkutatással segítjük.
Felelős: Antaliné Hujter Szilvia
Határidő: folyamatos

A könyvtár megújuló honlapjának helyismereti tartalmait biztosítjuk, aktualizáljuk.
Felelős: Antaliné Hujter Szilvia
Határidő: folyamatos

A könyvtár internetes felületeire helyismereti témájú tanulmányokat írunk helyismereti témákban.
Felelős: Antaliné Hujter Szilvia, Bedő Mónika, Némáné Kovács Éva, Vargáné Blága Borbála
Határidő: folyamatos

Győr-Moson-Sopron megyei cikkadatbázist építjük a helyi és az országos sajtóban megjelent helyi tartalmú cikkek a Huntéka integrált rendszerbe történő leírásával.
Felelős: Antaliné Hujter Szilvia, Bedő Mónika, Némáné Kovács Éva, Vargáné Blága Borbála
Határidő: folyamatos

A tanulmánykötetek helyismereti szempontú analitikus feltárását végezzük.
Felelős: Vargáné Blága Borbála
Határidő: folyamatos

Elkészítjük Győr-Moson-Sopron megye évforduló-naptárát 2018-as évre.
Felelős: Vargáné Blága Borbála
Határidő: november 30

Aktualizáljuk Győr-Moson-Sopron megye kitüntetettjeinek adatbázisát.
Felelős: Némáné Kovács Éva
Határidő: szeptember 30.

Aktualizáljuk Győr-Moson-Sopron megyében megjelenő periodikumok adatbázisát.
Felelős: Bedő Mónika
Határidő: június 30.

A napilapokban megjelenő Győr városával kapcsolatos cikkeket fénymásoljuk, és továbbítjuk.
Felelős: Vargáné Blága Borbála
Határidő: folyamatos

Győr városrészeivel kapcsolatban előadássorozatot szervezünk.
Felelős: Antaliné Hujter Szilvia
Határidő: április 30.

A KSZR tagkönyvtárain keresztül a kisebb települések iskoláscsoportjait meghívjuk, számukra helytörténeti témákban foglalkozásokat tartunk.
Felelős: Antaliné Hujter Szilvia
Határidő: augusztus 30.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Büntetés Végrehajtási Intézettel kötött megállapodásnak megfelelően a digitalizálandó cikk-kivágot gyűjtemény egységeinek átadása és visszavétele.
Felelős: Némáné Kovács Éva
Határidő: folyamatos

A frissen beszerzett képeslapokat digitalizáljuk.
Felelős: Bedő Mónika
Határidő: folyamatos

A digitalizált dokumentumokból (cikk-kivágotok, gyászjelentések) digitális kiadványok készítünk, azokat a Huntéka integrált könyvtári rendszerben digitális dokumentumként leírjuk.
Felelős: Némáné Kovács Éva
Határidő: október 30.

A Kisfaludy Károly Megyei Könyvtár 2. emeletén a bekötött folyóiratok szolgáltatása.
Felelős: Antaliné Hujter Szilvia, Bedő Mónika, Némáné Kovács Éva
Határidő: folyamatos

A helyi és országos adatbázisokból igény szerinti nyomtatás.
Felelős: Antaliné Hujter Szilvia, Bedő Mónika, Némáné Kovács Éva
Határidő: folyamatos

Könyvekből és a bekötött folyóiratokból fénymásolat és digitális másolat készítése.
Felelős: Mezeiné Bogdán Beatrix, Vargáné Blága Borbála
Határidő: folyamatos

A Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár periodika rendelésének figyelemmel kísérése, reklamációk intézése.
Felelős: Szokoly Mónika
Határidő: folyamatos

A Huntéka integrált könyvtári rendszerben a periodikák bibliográfia leírásának elkészítése, a bekötött periodikumok állományba vétele. A kurrens periodikumok érkeztetésének előkészítése a Huntéka periodika moduljában.
Felelős: Szokoly Mónika
Határidő: folyamatos

A periodikumok visszamenőleges bibliográfiai leírásának elkészítése (100 cím) a Huntéka integrált könyvtári rendszerben.

Felelős: Szokoly Mónika

Határidő: december 31.

A 2017-ben tervezett folyóirat állományellenőrzés előkészítése, behasonlítása, vonalkódok pótlása, a periodika állomány szükség szerinti átcsoportosítása.

Felelős: Szokoly Mónika, Antalné Hujter Szilvia, Bedő Mónika, Némáné Kovács Éva

Határidő: április 30.

A Kisfaludy Károly Könyvtárba járó kurrens periodikák érkeztetése, polcokra helyezése

Felelős: Mezeiné Bogdán Beatrix, Vargáné Blága Borbála, Szokoly Mónika

Határidő: folyamatos

A kurrens periodikumok tékázása, köttetésének előkészítése:

Felelős: Szokoly Mónika

Határidő: folyamatos

A Nemzeti Periodika Adatbázisban a könyvtárunk periodika-adatainak frissítése:

Felelős: Szokoly Mónika

Határidő: folyamatos

A periodikumok állományapaszttásának lebonyolítása, törlési jegyzékek elkészítése

Felelős: Szokoly Mónika

Határidő: folyamatos

A kötetben készülő Születésnap Újsághoz szükség esetén digitális és eredeti dokumentumok biztosítása, előlapok gyártása.

Felelős: Mezeiné Bogdán Beatrix, Vargáné Blága Borbála

Határidő: folyamatos

A könyvtárközi kölcsönzés bonyolítása, adminisztrálása, postai előkészítése, statisztikai adatszolgáltatás.

Felelős: Mezeiné Bogdán Beatrix

Határidő: folyamatos

A Kisalföldi Könyvtárellátó Rendszer könyvtárközi kölcsönzéseikhez postai címirat nyomtatása.

Felelős: Mezeiné Bogdán Beatrix

Határidő: folyamatos

A Kisfaludy Könyvtár állományellenőrzése. Ütemterv készítése, előkészületek, lebonyolítás, utómunkálatok.

Felelős: Winkler Csabáné

Határidő: szeptember 30.

A Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér, valamint a Könyvtári Szolgáltató Rendszer települései részére a gyűjtőkörükbe tartozó dokumentumok folyamatos beszerzése és feltárása a Gyűjtőköri szabályzat szempontjainak figyelembevételével.

Felelős: Winkler Csabáné

Határidő: folyamatos

Megyei Könyvtár

Gyarapításra tervezett összeg	
könyv (Ft)	25 200 000
folyóirat (Ft)	5 775 000
CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	5 350 000
egyéb dok. (kép, kotta, apróny.) (Ft)	1 000 000
Összesen	37 325 000

KSZR

Gyarapításra tervezett összeg	
könyv (Ft)	33 000 000
folyóirat (Ft)	5 000 000
CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	1 200 000
Összesen	39 200 000

Felelős: Winkler Csabáné, Máj Szabolcsné

Határidő: december 31.

Az ODR 2016. évi keretéből beszerezzük a szükséges dokumentumokat, és elkészítjük a beszámoló gyarapítási részét.

Felelős: Márné Tóth Krisztina

Határidő: május 31.

Online antikváriumok, aukciók kínálatának folyamatos követése és a gyűjtőkörünkbe tartozó dokumentumok beszerzése.

Felelős: Winkler Csabáné

Határidő: folyamatos

Az Érdekeltségnövelő támogatás összegének folyamatos felhasználása és gyarapítása.

Felelős: Márné Tóth Krisztina, Winkler Csabáné

Határidő: december 31.

A nemzetiségi településeink részére a - forrás meghatározásával - német, horvát és cigány nyelvű dokumentumok beszerzése.

Felelős: Máj Szabolcsné, Winkler Csabáné

Határidő: május 31.

Az állomány alakulásáról negyedévente csoportos leltározást és állománymérleget készítünk.

Felelős: Máthé Norbertné

Határidő: folyamatos

A megyei könyvtár gyűjteményei, fiókkönyvtárai számára folyamatosan feldolgozzuk a beszerzett dokumentumokat a HunTéka adatbázisban.

Felelős: Winkler Csabáné és a kijelölt munkatársak

Határidő: folyamatos

A Könyvtári szolgáltató rendszer tagkönyvtárai részére folyamatosan dolgozzuk fel a beszerzett dokumentumokat a Nanlib adatbázisban.

Felelős: Gösy Gáborné, Kovácsné Gy. Gabriella

Határidő: folyamatos

Folyamatosan dolgozzuk fel a köteleespéldányként kapott dokumentumokat.

Felelős: Kovácsné Gy. Gabriella

Határidő: folyamatos

Az ajándékba kapott dokumentumok közül állományba vesszük és feltárjuk a gyűjtőkörünkbe tartozó dokumentumokat.

Felelős: Csonkáné H. Éva, Winkler Csabáné

Határidő: folyamatos

A feltárás során könyvanalitika rekordokat készítünk a helyi témájú részdokumentumokról és a helyi szerzők műveiről, – megállapodás alapján – a többszerzős antológiákról, mesegyűjteményekről, komolyzenei CD-kről és kottákról.

A feltárás során analitikus feltárás készül a tanulmánykötetokről, a hanganyagokról és a kottákról.

Felelős: kijelölt munkatársak

Határidő: folyamatos

A könyvtár adatbázisainak egyesítése után folyamatosan végezzük a szükséges javításokat. Javítjuk a besorolási rekordokat, és szükség szerint elvégezzük az egységesítést.

Felelős: a kijelölt munkatársak

Határidő: folyamatos

Levelezőrendszeren keresztül jelezzük a HunTéka fejlesztőinek a feldolgozás során előforduló hibákat és hiányosságokat.

Felelős: Pethő Árpádné, Winkler Csabáné

Határidő: folyamatos

Folyamatosan bővítjük a kölcsönözhető hangoskönyvek és DVD-filmek jegyzékét a honlapunkon az új beszerzések adataival.

Felelős: Bolgár Veronika, Máthé Norbertné

Határidő: folyamatos

Online antikváriumok, aukciók kínálatának folyamatos követése. Javaslattétel muzeális dokumentumok beszerzésére.

Határidő: folyamatos

Javaslattétel a Muzeális segédkönyvtár gyarapítására.

Felelős: Winkler Csabáné

Határidő: folyamatos

100 db. muzeális dokumentum állományba vétele, felszerelése.

Felelős: Ősze Mária

Határidő: december 31.

Az állományba kerülő muzeális dokumentumok teljes formai és tartalmi feltárása a HUNTEKA integrált könyvtári rendszerben.

Határidő: december 31.

A muzeális dokumentumokra vonatkozó intézményi szabályzat folyamatos karbantartása, bővítése.

A muzeális gyűjtemény kisnyomtatványainak feltárási szabályzatának elkészítése.

Felelős: Winkler Csabáné

Határidő: november 30.

Szaktájékoztató a Muzeális Gyűjteményben.
Közreműködés a kutatók informálásában.
Felelős: Ósze Mária
Határidő: folyamatos

Muzeális dokumentumok helyben használatának biztosítása (kiszolgálás a Muzeális Gyűjteményből).
Felelős: Ósze Mária
Határidő: igény szerint folyamatos

A Győri Szalon kulturális magazin számára 8 darab, a megyei könyvtár muzeális gyűjteményének legérdekesebb dokumentumait bemutató cikk írása.
Határidő: december 31.
Határidő: igény szerint folyamatos

Rendszeresen készítünk ajánlókat könyvtárunk honlapjára az új dokumentumokról
Felelős: kijelölt munkatársak
Határidő: folyamatos

Résztétel az intézmény Minőségirányítási Tanácsának munkájában.
Felelős: a MIT tagjai
Határidő: folyamatos

2.3 Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését

A feladat ellátásáért az Olvasószolgálati osztály, a Helyismereti osztály felel.
Határidő: folyamatos

2.4 Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében

A feladat ellátásáért az Olvasószolgálati osztály, a Helyismereti osztály, valamint a fiókkönyvtárak tekintetében a Területi ellátó szolgálat felel.
Határidő: folyamatos

2.5 Biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét

A feladat ellátásáért a Digitális szolgáltatások osztálya felel.
Határidő: folyamatos

A könyvtár JADOX elektronikus dokumentumkezelő rendszeren keresztül biztosítja a digitalizált és elektronikus dokumentumainak hozzáférhetőségét. Mivel a rendszer össze van kötve az integrált könyvtári rendszerünkkel, a HunTékával, az oda feltöltött elektronikus példányok automatikusan megjelennek digitális könyvtárunkban a metaadatokkal együtt. Ez utóbbi biztosítja a formai és a tartalmi, a kétrétegű PDF-ek – a digitalizálás eredményei – pedig a teljes szövegű kereshetőséget. Digitális könyvtárunkban kizárólag szerzői jogvédelem alá nem eső, illetve engedélyezett dokumentumok szerepelnek, ezért azok felhasználását semmilyen módon nem korlátozzuk, az online vízjelet se zavaró módon helyezzük el rajtuk.

2.6 A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában

A feladat ellátása összkönyvtári szintű, valamennyi osztály vezetője felel értük. Kiemelt feladata van ugyanakkor az Olvasószolgálati osztálynak és a Területi ellátó szolgálatnak.
Határidő: folyamatos.

2017-ben is számítunk csoportok könyvtári látogatására. Nagyságrendileg 100 csoport látogatása várható, $\frac{1}{4}$ – $\frac{3}{4}$ arányban a felnőtt olvasószolgálatban illetve a gyermekkönyvtárban.

A könyvtári hét Nyílt Napján 2017 októberében ún. Pincétől a padlásig könyvtárbemutatót tartunk.

A Gyermekkönyvtárban a csoportos foglalkozások látogatóinak többsége óvodás és alsó tagozatos iskolás. A foglalkozások típusai: könyvtárbemutató és könyvtárhasználati órák, valamint tematikus órák (például nyelv és irodalom, történelem, természet, helyismeret, népszokások, jeles napok, ünnepek). Minél szélesebb körben próbáljuk eljuttatni foglalkozásaink listáját a győri és Győr környéki oktatási intézményekhez.

A hagyományos, levél formátumú megkeresésen kívül személyes kapcsolatokra is építünk a környékbeli iskolák tanítóival és óvónőivel. Foglalkozásaink kínálata honlapunkon is elérhető, amelyet bővítünk a gyermekek számára érdekes témákkal figyelembe véve a pedagógusok igényeit is.

A májusi *Alsósok hónapja* rendezvénysorozatunk nagy érdeklődésre tart számot. A visszajáró csoportjainkon kívül idén is számítunk új csoportok érkezésére. A sikereinkhez az is hozzájárul, hogy foglalkozásaink díjmentesek. Általában a természettel és a népszokásokkal, jeles napokkal, ünnepekkel kapcsolatos foglalkozásaink a legnépszerűbbek. A szövegértés fejlesztés, szövegalkotás szóban és írásban, szövegek értelmezése az olvasottak alapján, a kommunikációs képességek fejlesztése kiemelt figyelmet kap a foglalkozásainkon. Játsházi foglalkozásainkra egyéni érdeklődőket várunk.

Májusban részt veszünk a Gyermek Ház által szervezett gyermeknapon, ahol játékos feladványokkal, érdekes fejtörőkkel várjuk a gyermekeket. Az iskolai szünetekben ünnepekhez (Farsang, Húsvét, Halloween, Karácsony) kapcsolódóan igyekszünk az igények előzetes felméréseivel minél több technikával és hozzá kapcsolódó irodalommal megismertetni a hozzánk látogatókat.

Külön figyelmet fordítunk a nyári szünetre. Kétféleképpen tartunk kézműves foglalkozásokat, amellyel lehetőséget teremtünk a szabadidő hasznos eltöltésére, újabb barátságok születéséhez. Tapasztalataink felhasználásával alakítjuk foglalkozásaink témáját, ezért az előző évhez képest növekedést várunk a részvételben.

A Gyermekkönyvtár már több mint egy évtizede vesz részt a *Bod Péter Országos Könyv- és Könyvtárhasználati Verseny* megyei fordulójának lebonyolításában biztosítva a helyszínt, az adott témához kapcsolódó könyvállományt és a gyermekkönyvtárosok szakértelmét. Idén február 20-án lesz a megyei írásbeli forduló, témája: *Kétszáz éve ...- 1817 öröksége*.

2017-ben már tizedszer szervezzük meg a *Hencidától Boncidáig* című levelezős mesevetélkedő sorozatunkat harmadik osztályosoknak. Három írásbeli fordulót követően a legjobb csapatok november közepén már negyedikesként, a döntőben mérik össze tudásukat.

A rendezvény híre a nagy nyilvánosságnak köszönhetően (Kisalföld, Győr+, győri rádiók, honlap, facebook, levél iskoláknak és iskolai könyvtárosoknak, a tanítók közötti információ átadás) a megyehatárokon is túl jut. A kerek évfordulót egyéni játéklehetőséggel is színesítjük. Az irodalmi műfajok iránt fogékony és érdeklődő gyerekeknek lehetőséget adunk tehetségük kibontakoztatására egyéni írásbeli, alkotói munkával.

Az elmúlt évek tapasztalatait felhasználva pályázati formában más és más műfaj megírására buzdítjuk őket. 2017-ben az alsósok a *Gyermekíró pályázat* keretében *Micimackó és barátainak* történetét szövegezhetik, a felsősök pedig *Arany János Toldi című műve szabadon* választott részének átiratát készíthetik el.

Ezen kívül tavasszal az alsósoknak a *Nemzeti parkokról* állítunk össze pályázati füzetet annak kapcsán, hogy 145 éve jött létre a világ első nemzeti parkja.

Nyáron a szokásos *Vakációs rejtvenyfüzettel* segítjük gyermekolvasóink szabadidős tevékenységét.

Ősszel az óvodásoknak hirdetünk rajzpályázatot *Marék Veronika mesealakjaival* kapcsolatban, az író 80. születésnapja alkalmából, felsősöknek pedig *Az idő* címmel tervezünk pályázati füzetet.

A Kisfaludy Könyvtárban a Könyvtári hét csütörtöki napján 2017 októberében „*Ugrás a tudásba*” címmel könyvtárhasználati vetélkedőt tartunk győri általános és középiskolásoknak. Ez a vetélkedő már közel 20 éve zajlik. Folytatjuk helyismereti facebook játékunkat is. A hangtárosok rejtvenyfüzetet állítanak össze zenei évfordulókhoz kapcsolódóan és a hangszerek világával kapcsolatos online játékot is tervezünk. *Köztünk élő irodalom* címmel irodalmi évfordulókra emlékezünk pályázati füzet formájában. 2017 kiemelt évfordulóira külön is emlékezünk: Arany János, Szent László-év, Reformáció.

Az Olvasószolgálati Osztály két épületben a Herman O. utcai Központi Könyvtárban és a Baross úti Kisfaludy Károly Könyvtárban fogadja látogatóit.

A Központi Könyvtárban kedd kivételével hétfőtől péntekig 9-től 19 óráig, szombaton 9-től 16 óráig, a Gyermekkönyvtárban kedd kivételével hétfőtől péntekig 10-től 18 óráig, szombaton 9-től 12 óráig, a Kisfaludy Károly Könyvtárban és a Hangtárban is hétfőn, szerdán, csütörtökön és pénteken 9-től 19 óráig, kedden 13-tól 19 óráig, szombaton 9-től 13 óráig várjuk a látogatókat.

Júliusban és augusztusban a szombati nyitvatartás szünetel.

A heti nyitva tartási idő így a Központi Könyvtár felnőtt olvasószolgálatában 47 óra, a Gyermekkönyvtárban 35 óra, a Kisfaludy Károly Könyvtárban heti 50 óra.

Hétvégi nyitva tartás (szombat): A szombati nyitva tartási órák száma a Központi Könyvtár felnőtt olvasószolgálatában 7 óra, a Gyermekkönyvtárban 3 óra, a Kisfaludy Károly Könyvtárban 4 óra.

Szeretnénk, ha a 2017-es évben is legalább olyan mértékben vennék igénybe a könyvtár szolgáltatásait, mint az előző évben. Arra törekszünk és mindent megteszünk annak érdekében, hogy a könyvtár nyújtotta szolgáltatások lehetőségeivel még többen éljenek. A kölcsönzött dokumentumok 92%-a nyomtatott dokumentum, 8%-át teszik ki a zenei- és hangzó dokumentumok valamint a DVD-k. 2017-ben is ilyen megoszlás várható. Zenei- és hangzó dokumentumok, DVD-k és elektronikus dokumentumok csak a Központi

Könyvtárban és a Kisfaludy Károly Könyvtárban vannak, fiókkönyvtárakban nincsenek, ott csak nyomtatott dokumentumok hozzáférhetők a látogatók számára.

2.7 Segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét

A feladat ellátása részben a 2.7-ben írottak szerint, egyébként az intézményi tevékenységbe integráltan jelenik meg.

Felelős: Olvasószolgálati osztály

Határidő: folyamatos

2.8 Kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez

Az intézményi programokat a Közművelődési osztály fogja össze.

Kiemelt rendezvények:

Ünnepi Könyvhét szervezése

Felelős: F. Sipos Bea

Határidő: 2017. június 10.

Győri Könyvszalon szervezése

Felelős: F. Sipos Bea

Határidő: 2017. november 17.

József Attila Művelődési Ház

Időpont	Rendezvény	Felelős
Január		
17. kedd	Magyar Kultúra hete programsorozat Verebélyi Ágnes amatőr festő, a Paál László Kör tagja kiállítása	Szervezés: Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
20. péntek	Magyar Kultúra hete programsorozat Gyermekszínházi előadás	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma Technikai teendők: Bárány Zsolt
Február		
14. kedd	Bálint napi vers-és prózamondó verseny	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
17. péntek	Batyus farsangi bál - a művelődési ház csoportjai részére az Akkordeon Harmonika Zenekar közreműködésével	Szervezés: Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
18. szombat	Családi farsang - játszóház, jelmezenseny, táncbáz, gyermekkoncert	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
24. péntek	Batyus farsangi bál - az Akkordeon Harmonika Zenekar közreműködésével	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt

Március		
3. péntek	Szabadhegyi Találkozások Pódiumbeszélgetés	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
4. szombat	Farsangi bál - a Kaméleon Ifjúsági Színjátszó Egyesület csoportjai részére	Szervezés: Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
6. hétfő	A Napóra Egyesület kiállítása	Szervezés: Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
31. péntek	Tavaszi Harmonikaszo - az Akkordeon Harmonika Zenekar és meghívott vendégei közreműködésével	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
Április		
3. hétfő	Kiállítás	Szervezés: Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
11. kedd	Költészet napi megemlékezés a József Attila emlékműnél	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
21. péntek	Egészség-Piac - lakossági egészségmegőrző program	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
24. hétfő	Big band est a Friends Big Band közreműködésével	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
28. péntek	Szabadhegyi Találkozások Pódiumbeszélgetés	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
Május		
2. kedd	Virág Lajos fotókiállítása	Szervezés: Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
5. péntek	Májusi Táncest - az Akkordeon Harmonika Zenekar közreműködésével	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
6. szombat	Májusi Vigasságok - a Német és Európai Kulturális Egyesület Rozmaring kórusa és meghívott vendégei közreműködésével	Szervezés: Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
19-20. péntek- szombat	Színjátszó bemutató - a Kaméleon Ifjúsági Színjátszó Egyesület csoportjainak bemutatkozása	Szervezés: Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
26-27. péntek- szombat	Színjátszó találkozó - a Kaméleon Ifjúsági Színjátszó Egyesület csoportjainak találkozója	Szervezés: Benyik András, Technikai teendők: Bárány Zsolt

Június		
2. péntek	Szabadhegyi Találkozások Pódiumbeszélgetés	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
8. csütörtök	A Szín-Tér Rajzstúdió kiállítása	Szervezés: Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
06.19-09.01. Nyári nyitvatartás Nyári táborok		
Július		
16. vasárnap	Szabadhegyi Búcsú	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
Augusztus		
20. vasárnap	Szent- István napi megemlékezés a Rózsák terén	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
Szeptember		
9. szombat	Szabadhegyi Szüret	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
13. szerda	Csallóközi Színes Ceruzák Nemzetközi Gyermekrajz kiállítás	Szervezés: Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
22. péntek	Szabadhegyi Találkozások Pódiumbeszélgetés	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
Október		
4. szerda	Örökzöld Dallamok zenés műsor az Idősek világnapja alkalmából	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
9. hétfő	Nyugdíjas Alkotók VIII. kiállítása	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
14. szombat	VIII. Nemzetiségi Kórustalálkozó - az Európai-és Német Kulturális Egyesület Rozmaring kórusa és meghívott vendégei közreműködésével	Szervezés: Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
19. csütörtök	VI. Megyei Harmonikás Találkozó az Akkordeon zenekar és meghívott vendégei közreműködésével	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
20. péntek	Ünnepi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt

November		
10. péntek	Szabadhegyi Harmonika Est az Akkordeon zenekar és meghívott vendégei közreműködésével	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
24. péntek	Szabadhegyi Találkozások Pódiumbeszélgetés	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
27. hétfő	Szabadhegyi Adventi Fények rendezvénysorozat Adventi bigband est a Friends Big Band és meghívott vendégei közreműködésével	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
December		
2. szombat	Szabadhegyi Adventi Fények rendezvénysorozat Ünnepváró Családi Délután	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
8. péntek	Szabadhegyi Adventi Fények rendezvénysorozat A Rába Fúvószenekar adventi koncertje	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
15. péntek	Szabadhegyi Adventi Fények rendezvénysorozat Az Akkordeon zenekar adventi koncertje	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők: Bárány Zsolt
Téli szünet 12.21-01.02.		

Központi Könyvtár Klubhelyisége

Időpont	Rendezvény	Felelős
Január		
10. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
17. kedd	A magyar kultúra hete – Bennünk ring a világ A Győri Antológia Közösség ünnepi estje	Benyik András
18. szerda	Aerobik	Lipovics Dóra
20. péntek	Aerobik (01. 24. pótlása)	Lipovics Dóra
26. csütörtök	Mozgásban az élet! – Ismeretterjesztő előadás Lépj a „nagybetűs” életedért! - A nordic walking segítségével Molnár Z. Csabáné Fügi Edit előadása	Cseke Gabriella
27. péntek	Mesekuckó – Koncertmese Pincelaki történetek: A Csendkirály birodalmában Az Európa Koncert Szalonegyüttes műsora	Cseke Gabriella
31. kedd	Aerobik	Lipovics Dóri

Február		
2. csütörtök	Úton – határtalanul! – Élménybeszámoló előadás kerékpárral Közép-Ázsiában Vámbéry Ármin nyomában Bujna Zoltán előadása	Cseke Gabriella
6. hétfő	A házasság hete A házasság története – A házasságról: illúziók és félelmek helyett kiteljesedés Varga B. Árpád párkapcsolati tréner, lelkes előadása	Cseke Gabriella
7. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
9. csütörtök	Mozgásban az élet! – Ismeretterjesztő előadás Testi-lelki harmónia – Az egyensúly megteremtése és megőrzése időskorban Németh Ildikó mentálhigiénés szakember előadása	Cseke Gabriella
14. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
16. csütörtök	Filmklub Olli Maki legboldogabb napja	Cseke Gabriella
21. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
23. csütörtök	Fejben dől el! – Pódiumbeszélgetés A siker titka - Röck Samu tornász mesteredzővel Cseszregi Balázs újságíró beszélget	Cseke Gabriella
24. péntek	Mesekuckó – Meseszínház A kiskakas gyémánt félkrajcárja Chip Színház	Cseke Gabriella
28. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
Március		
2. csütörtök	Úton – határtalanul! – Élménybeszámoló előadás El Camino Budapestről - Pető András előadása	Cseke Gabriella
7. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
9. csütörtök	Mozgásban az élet! – Ismeretterjesztő előadás Tai chi - Eredics Anita előadása	Cseke Gabriella
10. péntek	Balettművész Japánból Daichi Uematsu, a Győri Balett magántáncosa A beszélgetést vezeti: Horváth Ferenc	Horváth Ferenc
14. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
21. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
23. csütörtök	Pódiumbeszélgetés sportolókkal A győri sportélet büszkeségei	Sporttörténeti Emlékbizottság
28. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
30. csütörtök	Úton – határtalanul! – Élménybeszámoló előadás Kerékpárral Európában – Majer István- emléktúra - Kovács Tamás előadása	Cseke Gabriella
31. péntek	Mesekuckó – Gyerekkoncert Az Aranykapu zenekar tavaszváró gyermekkoncertje	Cseke Gabriella

Április		
3. hétfő	Aerobik	Lipovics Dóra
4. kedd	Marcali Gábor fotókiállításának kísérő programja Ismeretterjesztő előadás EYOF Győrért, önkéntesség nem csak az EYOF- ért! - Pásztor Rudolf EYOF koordinátor előadása	Cseke Gabriella, Győri Művészeti és Fesztiválközpont
6. csütörtök	Úton – határtalanul! – Élménybeszámoló előadás Járatlan utakon – alternatív világjárás, alternatív világlátás - Csonka Gábor „Vándorboy” előadása	Cseke Gabriella
7. péntek	Hangraforgó Klub „Lesz olyan idő még, mely megemleget...!” - 200 éve született Arany János vendég: Kis Pál István szépíró, versműves	F. Sipos Bea
10. hétfő	Költészet napi program Utóóirat- Költői játék (vetélkedő)	Cseke Gabriella
11. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
13. csütörtök	Filmklub Régi idők focija + Biczó Z. ETO-könyv	Cseke Gabriella
18. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
20. csütörtök	Mozgásban az élet! – Ismeretterjesztő előadás Kerékpártörténet: közlekedési eszköz, sporteszköz, szabadidős eszköz, a modern nagyvárosok megmentője- Dr. Tóth Péter előadása	Cseke Gabriella
25. kedd	Aerobik	Lipovics Dóri
27. csütörtök	Úton – határtalanul! – Élménybeszámoló előadás Talpalatnyi történetek – Edvárd és Dóri utazásai kéz a kézben a világ körül - Németh Edvárd és Kocsis Dóri előadása	Cseke Gabriella
28. péntek	Mesekuckó – Táncos meseelőadás Egyszer egy királyfi Kuttyomfitty Színház	Cseke Gabriella
Május		
2. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
4. csütörtök	Filmklub – A magyar sport napja (05. 06.) Fehér tenyér	Cseke Gabriella
5. péntek	Hangraforgó Klub „Szép szerelmem, Magyarország” – Égig érő dalok múltunkról, jelenünkről Vendég: Tolcsvay Béla, Kossuth-díjas zeneszerző, előadóművész	F. Sipos Bea
9. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
11. csütörtök	Fejben dől el! – Ismeretterjesztő előadás Sportpszichológia / Pankár Tibor előadása	Cseke Gabriella
16. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra

18. csütörtök	Mozgásban az élet! – Ismeretterjesztő előadás A tradicionális jóga – a keleti emberkép, testtudat és egység - Knolmár Marica előadása	Cseke Gabriella
23. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
25. csütörtök	Úton – határtalanul! – Élménybeszámoló előadás Csámborgások a világ legszebb túrahelyein - Barna Béla „Csámborgó” előadása	Cseke Gabriella
26. péntek	Mesekuckó – Interaktív mese Az ördög három aranyhajszála Füzi Rozi mesemondó	Cseke Gabriella
30. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
Június		
1. csütörtök	Mozgásban az élet! – Ismeretterjesztő előadás Kihívás napja (05. 31.) – Szabadidősport Molnárné Fügi Edit előadása	Cseke Gabriella
2. péntek	Hangraforgó Klub „Szívem körül hajladozol” – Dalok Kalász László verseire Vendég: Molnár György fotós, karikaturista	F. Sipos Bea
6. kedd	Aerobik	Lipovics Dóri
13. kedd	Aerobik	Lipovics Dóri
15. csütörtök	Úton – határtalanul! – Élménybeszámoló előadás Országok, ahol mindig beverem a fejem Demeter Hunor előadása	Cseke Gabriella
20. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
22. csütörtök	Ismeretterjesztő előadás Olimpiai világnap (06. 23.)	Cseke Gabriella
27. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
07.01.-08.31. Nyári szünet		
Július		
4., 11., 18., 25.	Aerobik (4 alkalom)	Lipovics Dóra
Augusztus		
1., 8., 15., 22., 29.	Aerobik (5 alkalom)	Lipovics Dóra
Szeptember		
1. péntek	Hangraforgó Klub	F. Sipos Bea
5. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
7. csütörtök	Mozgásban az élet! – Ismeretterjesztő előadás Chi kung / Eredics Anita előadása	Cseke Gabriella
12. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra

14. csütörtök	Mozgásban az élet! – Ismeretterjesztő előadás Győr – kerékpáros város / Dr. Tóth Péter előadása Európai Mobilitási Hét (09. 16-22.) Bringapolisz (09. 16.)	Cseke Gabriella
19. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
21. csütörtök	Úton – határtalanul! – Éléménybeszámoló előadás Lonci bicajozása / Matkovics Lea előadása Európai Mobilitási Hét (09. 16-22.) Bringapolisz (09. 16.)	Cseke Gabriella
26. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
28. csütörtök	Mozgásban az élet! – Ismeretterjesztő előadás Élet 50 fölött / Miklósyné Bertalanfy Mária előadása	Cseke Gabriella
29. péntek	Mesekuckó – Meseszínház Chip Színház	Cseke Gabriella
Október		
3. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
5. csütörtök	Fejben dől el! – Ismeretterjesztő előadás Sportpszichológia / Dr. Czeiner Márton előadása	Cseke Gabriella
6. péntek	Hangraforgó Klub	F. Sipos Bea
10. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
12. csütörtök	Pódiumbeszélgetés sportolókkal A győri sportélet büszkeségei	Sporttörténeti Emlékbizottság
17. kedd	Aerobik	Lipovics Dóri
19. csütörtök	Filmklub A szabadság vihara	Cseke Gabriella
24. kedd	Aerobik	Lipovics Dóri
26. csütörtök	Ünnepi megemlékezés Hangraforgó Klub	F. Sipos Bea
27. péntek	Mesekuckó – Bábszínház Habakuk Bábszínház	Cseke Gabriella
31. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
November		
2. csütörtök	Úton – határtalanul! – Éléménybeszámoló előadás	Cseke Gabriella
3. péntek	Hangraforgó Klub	F. Sipos Bea
7. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
9. csütörtök	Fejben dől el! – Pódiumbeszélgetés	Cseke Gabriella
14. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
21. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
23. csütörtök	Mozgásban az élet! – Ismeretterjesztő előadás Sporttánc, extrém sportok - életmód	Cseke Gabriella
24. péntek	Mesekuckó – Meseszínház Chip Színház	Cseke Gabriella

28. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
30. csütörtök	Mozgásban az élet! – Ismeretterjesztő előadás	Cseke Gabriella
December		
1. péntek	Hangraforgó Klub	F. Sipos Bea
5. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
7. csütörtök	Testi-lelki egyensúlyban karácsonykor Önkéntesség – öko tudatosság – sharing economy – ünnepe a fogyasztói társadalmon túl	Cseke Gabriella
8. péntek	Mesekuckó – Interaktív mese	Cseke Gabriella
12. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
14. csütörtök	Úton – határtalanul! – Élménybeszámoló előadás	Cseke Gabriella
19. kedd	Aerobik	Lipovics Dóra
12. 21-01. 02. Téli szünet		

Kisfaludy Károly Könyvtár Rendezvényterme

Időpont	Rendezvény	Felelős
év/8 alkalom	Ismeretterjesztő előadás	Dr. Horváth József
Január		
11. szerda	Ismeretterjesztő előadás Peru. Az inkák nyomában Dr. Szilágyi György vetítéses előadása	Pozsgai Krisztina
13. péntek	Gyermekek koncert Pitypang az Aranykapu Zenekar koncertje	Pozsgai Krisztina
16. hétfő	Kötetbemutató Megtalált emlékek. Ismeretlen fotósorozat a forradalmi Budapestről	Pozsgai Krisztina, Hansági Múzeum
17. kedd	Filmklub - Macbeth	Pozsgai Krisztina
18. szerda	A magyar kultúra hete Irodalmi műsor Örkénységek a budapesti szabad Ötletek Színháza előadása	Pozsgai Krisztina
25. szerda	Koncert A Győri Gitáregyüttes műsora	Pozsgai Krisztina
27. péntek	Pódiumbeszélgetés Egy kis Kína - Szabó Béla fotóművésszel Csobay Dániel fotográfus beszélget	Pozsgai Krisztina
30. hétfő	Kiállítás Both Miklós Utazások keleten című kiállítása	Pozsgai Krisztina
Február		
1. szerda	Ismeretterjesztő előadás Korsók, hordók, csapszékek, a magyarországi sörfőzés története a 19-20. században Katona Csaba előadása	Pozsgai Krisztina
8. szerda	Koncert Cseh Tamás Projekt – a zenekar Cseh Tamás dalokat ad elő	Pozsgai Krisztina

10. péntek	Gyermekkoncert Belvárosi Betyárok	Pozsgai Krisztina
14. kedd	Ismeretterjesztő előadás A „Nagy Háború” című előadássorozat X. előadása	Dr. Horváth József
15. szerda	Pódium-előadás Irina a RÉV Társulat színházi előadása	Pozsgai Krisztina
21. kedd	Filmklub - Casablanca	Pozsgai Krisztina
22. szerda	Könyvbemutató Nyáry Krisztián: Festői szerelmek	Pozsgai Krisztina
Március		
1. szerda	Koncert Tavaszi líra a NegyedÓra együttes koncertje	Pozsgai Krisztina
3. péntek	Pódiumest Korok, világok, hangulatok Benyák Zoltán és Bíró Szabolcs irodalmi estje	Pozsgai Krisztina
8. szerda	Ismeretterjesztő előadás Skita Erika pszichológus	Pozsgai Krisztina
10. péntek	Gyermekkoncert Görömbő Kompania	Pozsgai Krisztina
16. csütörtök	Győr Rióban, Rió Győrben Kiállítás Marcali Gábor a Győr+Média fotóriporterének képeiből	Vargáné Nemesi Emma, Pozsgai Krisztina, Győri Művészeti és Fesztiválpont
21. kedd	Filmklub – Az ember akit Ovénak hívnak	Pozsgai Krisztina
22. szerda	Marcali Gábor fotókiállításának kísérő programja Pódiumbeszélgetés	Pozsgai Krisztina, Győri Művészeti és Fesztiválpont
28. kedd	Ismeretterjesztő előadás A „Nagy Háború” című előadássorozat XI. előadása	Dr. Horváth József
29. szerda	Marcali Gábor fotókiállításának kísérő programja Pódiumbeszélgetés	Pozsgai Krisztina, Győri Művészeti és Fesztiválpont
Április		
4. kedd	Kötetbemutató Pataky László: A győri református egyház története	Dr. Horváth József
5. szerda	Vetítéses ismeretterjesztő előadás Caverna Bt.: Láthatatlan Magyarország	Pozsgai Krisztina
12. szerda	Vetítéses ismeretterjesztő előadás Pompeitól a Végzet hegyéig: vulkán motívum a mozi világában Villányi Dániel előadása	Pozsgai Krisztina
14. péntek	Gyermekkoncert Iszkiri Zenekar	Pozsgai Krisztina
18. kedd	Filmklub – Vivian Mayer nyomában	Pozsgai Krisztina
19. szerda	Pódium-előadás Csokonai Vitéz Mihály: Dorottya Csavar Színház: Gál Tamás előadása	Pozsgai Krisztina
21. péntek	Kiállítás	Vargáné Nemesi Emma, Pozsgai Krisztina, Győri Német Önkormányzat

25. kedd	Ismeretterjesztő előadás A „Nagy Háború” című előadássorozat XII. előadása	Dr. Horváth József
26. szerda	Pódium-előadás Görömbő Kompania: Profán evangélium	Pozsgai Krisztina
Május		
3. szerda	Pódium-előadás Figura az Import Impro Társulat és Kocsis Rozi előadása	Pozsgai Krisztina
8. hétfő	Vetítéses előadás (rendhagyó magyar óra) Bosnyák Viktória: Sirály a király Győrbe röppen	Pozsgai Krisztina
10. szerda	Ismeretterjesztő vetítéses előadás Kozma Endre képei: Életünk utcái, terei Győr városrész múltjából	Antaliné Hujter Szilvia
12. szerda	Gyermekkoncert Hahó Együttes	Pozsgai Krisztina
16. kedd	Filmklub – Anyám és más futóbolondok a családból	Pozsgai Krisztina
17. szerda	Pódium-előadás Arany János: Nagyidai cigányok Csavar Színház: Gál Tamás előadása	Pozsgai Krisztina
24. szerda	Ismeretterjesztő vetítéses előadás Kozma Endre képei: Életünk utcái, terei Győr városrész múltjából	Antaliné Hujter Szilvia
31. szerda	Könyvbemutató A földlakó című könyv bemutatója Kardos Horváth János zenés előadása	Pozsgai Krisztina
Június 8-9-10. Ünnepi Könyvhét		
Szeptember		
6. szerda	Ismeretterjesztő előadás	Pozsgai Krisztina
8. péntek	Andorfy Rozália kiállítása	Vargáné Nemesi Emma, Pozsgai Krisztina
13. szerda	Ismeretterjesztő előadás Tájföld nemzeti parkjai: Dr. Csóka Géza előadása	Pozsgai Krisztina
15. péntek	Gyerekkoncert	Pozsgai Krisztina
19. kedd	Filmklub - Jutalomjáték	Pozsgai Krisztina
20. szerda	Ismeretterjesztő vetítéses előadás Kozma Endre képei: Életünk utcái, terei Győr városrész múltjából	Antaliné Hujter Szilvia
27. szerda	Zenés előadás	Pozsgai Krisztina
Október		
4. szerda	Irodalmi est	Pozsgai Krisztina
5. csütörtök	Kiállítás	Vargáné Nemesi Emma, Pozsgai Krisztina
11. szerda	Ismeretterjesztő előadás Kína: Dr. Csóka Géza vetítéses előadása	Pozsgai Krisztina
13. péntek	Gyermekkoncert	Pozsgai Krisztina
17. kedd	Filmklub – Tiszta szívvel	Pozsgai Krisztina
18. szerda	Ismeretterjesztő vetítéses előadás Kozma Endre képei: Életünk utcái, terei Győr városrész múltjából	Antaliné Hujter Szilvia
25. szerda	Ünnepi műsor az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére	Pozsgai Krisztina

November		
8. szerda	Ismeretterjesztő előadás Grand Canaria: Dr. Csóka Géza vetítéses előadása	Pozsgai Krisztina
15. szerda	Ismeretterjesztő vetítéses előadás Kozma Endre képei: Életünk utcái, terei Győr városrész múltjából	Antaliné Hujter Szilvia
16-17-18. Könyvszalon		
17. péntek	Szabó Béla fotóművész kiállítása	Vargáné Nemesi Emma, Pozsgai Krisztina
21. kedd	Filmklub - Félvilág	Pozsgai Krisztina
22. szerda	Színházi előadás	Pozsgai Krisztina
29. szerda	Ismeretterjesztő vetítéses előadás Kozma Endre képei: Életünk utcái, terei Győr városrész múltjából	Antaliné Hujter Szilvia
December		
1. péntek	Gyermekkoncert	Pozsgai Krisztina
6. szerda	Zenés műsor	Pozsgai Krisztina
8. péntek	Ferenczi Tamás kiállítása	Vargáné Nemesi Emma Pozsgai Krisztina
11. hétfő	Ismeretterjesztő vetítéses előadás Kozma Endre képei: Életünk utcái, terei Győr városrész múltjából	Antaliné Hujter Szilvia
12. kedd	Filmklub – A kis herceg	Pozsgai Krisztina
13. szerda	Ismeretterjesztő előadás Kína: Dr. Csóka Géza vetítéses előadása	Pozsgai Krisztina
12.21-01.02. Téli szünet		

Gyárvárosi Közösségi Ház

Időpont	Rendezvény	Felelős
Január		
20. péntek	Kultúra Hete „Írók írói” beszélgetés Vehofsics Erzsébet, Tőke Péter Miklós, Benkő László győri írókkal	Bogár Erika
Február		
3. péntek	Igali Alfréd festmény kiállítása	Bogár Erika
16. csütörtök	Gyárvárosi Farsang - kézműves foglalkozás	Bogár Erika
Március		
24. péntek	Egészség-Piac Lakossági egészségmegőrző program	Vargáné Nemesi Emma Bogár Erika WHO Iroda
Április		
7. péntek 10.00	A Chip Színház gyermekszínházi előadása	Bogár Erika
7. péntek 17.00	Makkné Pölöskei Éva festmény kiállítása	Bogár Erika
Május		
	Pódium-beszélgetés Harcsás Judit: „Legyen a vendégem”	Bogár Erika

Június		
7. szerda	Ünnepi Könyvhét: Virág Lajos, Vehofsics Erzsébet, Nemes Zoltán (A Győri Fotóklub Egyesület tagjai) fotókiállításának megnyitója irodalmi összeállítással	Bogár Erika
Július		
	Gyárvárosi Vig Esték - operett részletek Baranyai Judit és partnere előadásban	Bogár Erika
	Többlettél Project bemutatkozó rendezvény	Bogár Erika
Augusztus		
	Kézműves foglalkozás a MOKKA Egyesülettel	Bogár Erika
Szeptember		
	Pódium-beszélgetés Harcsás Judit: „Legyen a vendégem”	Bogár Erika
22. péntek 10.00	A CHIP színház előadása óvodásoknak	Bogár Erika
Október		
	Bognár Imre (Győri Fotóklub Egyesület) fotókiállítása	Bogár Erika
	Országos Könyvtári Napok Marcellus Mihály és Benkő László történelmi regényírók beszélgetése	Bogár Erika
November		
	Csallóközi Színes Ceruzák Nemzetközi Gyermekrajz kiállítás	Bogár Erika
	Pódium-beszélgetés Harcsás Judit: „Legyen a vendégem”	Bogár Erika
December		
	Vígh Attila kiállítása	Bogár Erika
15. péntek	Adventi Családi Délután	Bogár Erika

Marcalvárosi Közművelődés

Időpont	Rendezvény	Felelős
Január		
19. csütörtök	A magyar kultúra hete Cserefa zenekar táncháza	Vargáné Nemesi Emma, Benyik András
Február		
23. hétfő	A magyar kultúra hete Cserefa zenekar táncháza	Vargáné Nemesi Emma, Benyik András
28. szombat	Zöld Manó gyermekszínházi bérlet Fogi Színház: A Csengő-bongó királyság	Vargáné Nemesi Emma, Benyik András
Március		
1. szerda	Zöld Manó gyermekszínházi bérlet Fogi Színház: A Csengő-bongó királyság	Vargáné Nemesi Emma, Benyik András
23. csütörtök	Zöld Minimanó gyermekszínházi bérlet Soltis Színház: Csizmás Kandúr és cimborái	Vargáné Nemesi Emma, Benyik András
Április		
1. szombat	Egészség-Piac Lakossági egészségmegőrző program	Vargáné Nemesi Emma, Benyik András WHO Iroda

13. csütörtök	Marcalvárosi Húsvétváró Családi Délután	Vargáné Nemesi Emma, Benyik András
25-26. keddszerda	Zöld Manó gyermekszínházi bérlet Körúti Színház: Shakespeare mesék	Vargáné Nemesi Emma, Benyik András
Május		
	„Dalolj, táncolj velünk” - Megyei Német Nemzetiségi Ifjúsági Találkozó	Győri Német Önkormányzat Vargáné Nemesi Emma, Benyik András
18. csütörtök	Zöld Minimanó gyermekszínházi bérlet Kalap Jakap: Ebengubák	Vargáné Nemesi Emma, Benyik András
25. csütörtök	Marcalvárosi Gyereknapi	Vargáné Nemesi Emma, Benyik András
Szeptember		
	„Szeptemberfest” - Német Nemzetiségi Kulturális Fesztivál	Győri Német Önkormányzat, Vargáné Nemesi Emma, Benyik András
Október		
2. hétfő	Csallóközi Színes Ceruzák nemzetközi gyermekrajz kiállítás	Vargáné Nemesi Emma, Benyik András
10-11. keddszerda	Zöld Manó gyermekszínházi bérlet	Vargáné Nemesi Emma, Benyik András
12. csütörtök	Zöld Minimanó gyermekszínházi bérlet	Vargáné Nemesi Emma, Benyik András
December		
7. csütörtök	Megyei német nyelvű vers-és prózamondó verseny	Győri Német Önkormányzat Vargáné Nemesi Emma, Benyik András,
9. szombat	Marcalvárosi Adventi Családi Délután	Vargáné Nemesi Emma, Benyik András
12-13. keddszerda	Zöld Manó gyermekszínházi bérlet	Vargáné Nemesi Emma, Benyik András

Marcalvárosi Fiókkönyvtár

Időpont	Rendezvény	Felelős
Január		
26. csütörtök	Vetítéses ismeretterjesztő előadás Dr. Szilágyi György előadása	Simonné Horváth Éva
Február		
9. csütörtök	Irodalmi műsor Orbáné Dr. Horváth Mária előadása	Simonné Horváth Éva
23. csütörtök	Zenés műsor Baranyai Judit és Pintér László műsora	Simonné Horváth Éva
Március		
16. csütörtök	Zenés műsor Karsai Klára műsora	Simonné Horváth Éva
30. csütörtök	Vetítéses ismeretterjesztő előadás Rebák Sándor előadása	Simonné Horváth Éva

Április		
20. csütörtök	Zenés műsor Az Akkordeon Harmonika kamarazenekar	Simonné Horváth Éva
Szeptember		
21. csütörtök	Zenés műsor „Elmúlt a nyár”: Györgyi József műsora	Simonné Horváth Éva
	Író-olvasó találkozó	Simonné Horváth Éva
Október		
12. csütörtök	Zenés műsor Csikó Teodóra és Takács Zoltán műsora	Simonné Horváth Éva
November		
2. csütörtök	Vetítéses ismeretterjesztő előadás Rebák Sándor előadása	Simonné Horváth Éva
23. csütörtök	Zenés műsor A Barangoló Együttes műsora	Simonné Horváth Éva

Ménfőcsanaki Fiókkönyvtár

Időpont	Rendezvény	Felelős
Február		
14. kedd	Valentin-nap a könyvtárban vidám feladatok	Sulyok Attiláné, Horváth Gábor
27. hétfő	Felolvasó est a könyvtárban Devecseri Gábor műveiből	Sulyok Attiláné, Horváth Gábor
Március		
	Könyvbemutató óvodásoknak M. Kácsor Zoltán: Garázs- bagázs sorozatából	Sulyok Attiláné, Horváth Gábor
Április		
4. kedd	XXVI. „Hegyalján innen, Sokorón túl” népmesemondó verseny 1-6. osztályos tanulóknak	Sulyok Attiláné, Horváth Gábor
21. péntek	Föld- napi vetélkedő a könyvtárban játékos feladatok	Sulyok Attiláné, Horváth Gábor
Május		
10. szerda	Óvodások versmondás a Madarak és fák napja alkalmából	Sulyok Attiláné, Horváth Gábor
Július		
28. péntek	„Koktélbár” a könyvtárban	Sulyok Attiláné, Horváth Gábor
Október		
2-6. hétfő- péntek	XII. Magyar Népmese Hete Benedek Elek meséinek illusztrálása – rajzpályázat (1- 8. osztály) mesemondó verseny (1-6. osztály) óvodások versmondása „Meserítés” – egész napos mesélés a könyvtárban találkozó Zalka Csenge Virág mesemondóval	Sulyok Attiláné, Horváth Gábor
	Halloween a könyvtárban	Sulyok Attiláné, Horváth Gábor
November		
	A Barangoló Együttes zenés műsora gyerekeknek	Sulyok Attiláné, Horváth Gábor

December		
	Adventi és karácsonyi népszokások gyerekeknek	Sulyok Attiláné, Horváth Gábor
	Rendhagyó órák – Porubszky Ildikó gyermekversei (3. osztály)	Sulyok Attiláné, Horváth Gábor

Győrszentiváni Fiókkönyvtár

Rendezvény	Felelős
húsvéti játszóház	Dénes Zsuzsanna
Molnár Vid Bertalan emlékhét	Dénes Zsuzsanna
adventi játszóházak	Dénes Zsuzsanna
(Ötőrai Tea) klubfoglalkozás beindítása	Dénes Zsuzsanna

2.9 Tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.

Digitális könyvtárunk segítségével támogatjuk az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférés lehetőségét térben és időben egyaránt, hiszen elektronikus dokumentumaink nyitvatartási időn kívül és helyhez kötöttség nélkül is elérhetők, ráadásul ingyenesen.

A feladatellátás az intézmény szakmai tevékenységébe integráltan jelenik meg, digitális, hagyományos, írott, vizuális, hallható, látható és hallható dokumentumok szolgáltatásával, rendezvények szervezésével, mentorálással.

Felelős: valamennyi osztály vezetője

Határidő: folyamatos

2.10 A szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

Intézményünk pályázatot ad be a „Minősített Könyvtár” cím megszerzése érdekében. Ebből a célból folyamatos a minőségirányítási tevékenység és a képzés az intézményben.

Felelős: igazgató

Határidő: a pályázati kiírás várható megjelenése

Továbbra is együttműködünk a megye nyilvános könyvtáraival a minőségfejlesztés területén, segítjük munkájukat, tájékoztatjuk őket a lehetőségekről. Szakmai napot szervezünk a minősítésre való felkészülés támogatására.

2.11 A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

Internetes helybenhasználatot az adott korosztály számára a Gyermekkönyvtárban biztosítunk. Ennek felügyeletét valós idejű monitorozással látjuk el, a feladat-előírásnak megfelelő szoftver működtetésével.

Felelős: vezető informatikus, olvasószolgálati osztályvezető, gyermekkönyvtárosok

Határidő: folyamatos

2.12 Biztosítja és ellátja a megyeszékhely megyei jogú városa számára jogszabályban előírt nyilvános könyvtári szolgáltatásokat:

2.12.1 Gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja, - közhasznú információs szolgáltatást nyújt [Gyűjteményszervezési osztály, Olvasószolgálati osztály].

Az igényfelméréseket az olvasószolgálati munka, valamint a minőségirányítási tevékenységünk folyamatában végezzük.

Felelős: minőségirányítási igazgatóhelyettes, olvasószolgálati osztályvezető

Határidő: folyamatos.

A közhasznú információs szolgáltatásokat az olvasószolgálati munka keretében végezzük.

Felelős: szaktájékoztatók

Határidő: folyamatos.

2.12.2 Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt.

A helyismereti gyűjtemény különböző dokumentumtípusainak gyarapítását folyamatosan végezzük. Javaslatokat teszünk dokumentum-beszerzésre a bemutató példányok, az Új Könyvek jegyzék, az antikvárjegyzékek, aukciós katalógusok és egyéb források alapján.

Felelős: Antalné Hujter Szilvia

Határidő: folyamatos

A helyismereti kép- és képeslap gyűjtemény gyarapítását folyamatosan végezzük aukciós házaktól, illetve magán gyűjtőktől történő vásárlás útján.

Felelős: Bedő Mónika

Határidő: folyamatos

A Rákóczi utcai Helyismereti raktárban elhelyezett kisnyomtatványok gondozása, a gyarapodás elhelyezése, az olvasói igényeknek megfelelően kiválogatása, a Baross úti épületbe szállítása, használat után a raktári rendbe visszahelyezése.

Felelős: Némáné Kovács Éva

Határidő: folyamatos

Az állományellenőrzés előkészítése érdekében a Rákóczi utcai Helyismereti raktárban elhelyezett dokumentumok rendjének biztosítása. Az állományellenőrzés segítése.

Felelős: Antalné Hujter Szilvia, Némáné Kovács Éva

Határidő: július 30.

2.12.3 Szabadpolcos állományrésszel rendelkezik.

Raktározási stratégiánk arra épül, hogy minél nagyobb igény van egy könyvre, annál közelebb legyen a felhasználóhoz. Ennek megfelelően a szabadpolcokon a leginkább keresett, illetve legfrissebb könyvállománynak kell fellelhetőnek lennie. Ennek szoftveres ill. empirikus elemzése folyamatos feladat.

Határidő: folyamatos

Felelős: olvasószolgálati osztályvezető, Területi szolgáltatások osztályának vezetője

2.2 Győr-Moson-Sopron megye egész területére vonatkozóan a Kultv. rendelkezései szerint állami feladatként teljesíti az alábbi feladatokat:

2.2.1 Ellátja a megyei kötelesspéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat.

Az intézményben a digitalizálással külön szervezeti egység foglalkozik, e feladat megvalósításáért a Digitális szolgáltatások osztálya felel.

Felelős: Tolnai Gáborné

Határidő: folyamatos

A helyismereti digitalizáció előkészítéséért a Helyismereti osztály felel.

Felelős: Antaliné Hujter Szilvia

Határidő: folyamatos

Az elektronikus katalógusok építéséért gondozásáért általánosan a Gyűjteményszervezési osztály felel, a KSZR-könyvtárak retrospektív feltárásáért a Területi szolgáltatások osztálya felel.

Felelős: Winkler Csabáné, Máj Szabolcsné

Határidő: folyamatos

A kötelesspéldányokra vonatkozó jogszabályok értelmében tartjuk a kapcsolatot a kötelesspéldány szolgáltató nyomdákkal és kiadókkal. Felkutatjuk a potenciális szolgáltatókat, és felvesszük velük a kapcsolatot.

Felelős: Bedő Mónika

Határidő: április 30.

A kötelesspéldányban kapott dokumentumok kiválogatása, a kötetek továbbítása a Gyűjteményszervezési Osztálynak.

Felelős: Antaliné Hujter Szilvia

Határidő: folyamatos

A kötelesspéldányban kapott helyismereti periodikumok előkészítése kötetésre, megőrzésre, azok raktári rendjének fenntartása. Az új helyismereti periodikumok leírása a Huntéka integrált könyvtári rendszerbe.

Felelős: Bedő Mónika

Határidő: folyamatos

A kötelesspéldányban kapott plakátok, kisnyomtatványok állományba vétele, elhelyezése az önfeltáró rendszerben.

Felelős: Némáné Kovács Éva

Határidő: folyamatos

A digitális szolgáltatások osztálya biztosítja, hogy az intézmény digitalizációs tevékenysége folyamatos legyen, többféle dokumentumtípusra is kiterjedjen, ill. a digitalizált dokumentumok hozzáférhetőek legyenek.

Felelős: Tolnai Gáborné

Határidő: folyamatos

A Győr-Moson-Sopron Megyei Büntetés Végrehajtási Intézettel kötött megállapodásnak megfelelően a digitalizálandó cikk-kivágot gyűjtemény egységeinek átadása és visszavétele.

Felelős: Némáné Kovács Éva

Határidő: folyamatos

A Digitális szolgáltatások osztálya folytatja a jogtisza helyismereti könyvek digitalizálását, ehhez kiválogatjuk, nyilvántartjuk, átadjuk a dokumentumokat.

Felelős: Antaliné Hujter Szilvia, Némáné Kovács Éva

Határidő: folyamatos

A frissen beszerzett képeslapokat digitalizáljuk.

Felelős: Bedő Mónika

Határidő: folyamatos

A digitalizált dokumentumokból (cikk-kivágotok, gyászjelentések) digitális kiadványok készítünk, azokat a Hunteka integrált könyvtári rendszerben digitális dokumentumként leírjuk.

Felelős: Némáné Kovács Éva

Határidő: október 30.

2.2.2 Szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését.

Területi levelező lista, szakmai napok és értekezletek szervezéséért, aktuális projektekben való együttműködésért a Területi szolgáltatások osztálya felel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Máj Szabolcsné

2.2.3 Végzi és szervezi a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását.

A feladat ellátásáért a Területi szolgáltatások osztálya felel. Ennek során együttműködik a nemzetiségi önkormányzatokkal, valamint az Országos Idegennyelvi Könyvtárral.

Határidő: folyamatos

Felelős: Máj Szabolcsné

2.2.4 A települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt.

A feladatellátás a Területi szolgáltatások osztályának felelőssége, részletes kifejtése a KSZR-munkatervben történik.

Felelős: Máj Szabolcsné

Határidő: folyamatos

2.2.5 Szervezi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést.

A feladat ellátásáért a Területi szolgáltatások osztálya felel.

Ennek keretében:

Megszervezi a területi statisztikai adatszolgáltatást, ennek elősegítésére szakmai napot szervez.

Felelős: Máj Szabolcsné

Határidő: folyamatos

Szervezi a segédkönyvtáros-képzés lebonyolítását.
Felelős: Máj Szabolcsné
Határidő: folyamatos

2.2.6 Működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert.

A feladat ellátását a Területi szolgáltatások osztálya végzi, külön KSZR-munkaterve alapján.
Felelős: Máj Szabolcsné
Határidő: folyamatos

2.2.7 Megállapodás alapján igénybe vehető szolgáltatásokat nyújt a könyvtári szolgáltató helyen nyújtott könyvtári szolgáltatások megszervezéséhez a települési önkormányzatok számára.

A feladat ellátását a Területi szolgáltatások osztálya végzi, külön KSZR-munkaterve alapján.
Felelős: Máj Szabolcsné
Határidő: folyamatos

2.2.8 Koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését, ennek keretében javaslatot tesz a megyében működő városi könyvtárak és a települési nyilvános könyvtárak fenntartóinak a könyvtár fejlesztésére a miniszter rendeletében meghatározott szakmai követelmények érvényesítése érdekében.

A feladat ellátását a miniszter rendeletének ismeretében a könyvtár igazgatója látja el, közvetlen együttműködésben a Területi szolgáltatások osztályával.
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos.

2.2.9 Koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését.

A feladat ellátását a Területi szolgáltatások osztálya végzi, külön KSZR-munkaterve alapján, ill. egyedi egyeztetés szerint.
Felelős: Máj Szabolcsné
Határidő: folyamatos

2.2.10 Ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat.

A feladat ellátása az Olvasószolgálati osztály és a Helyismereti osztály, a KSZR tekintetében a Területi szolgáltatások osztálya szervezésében valósul meg.
Felelősök: az érintett osztályvezetők
Határidő: folyamatos

2.2.11 Évente egy alkalommal a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynapot szervez a megye könyvtárosai számára.

A feladat ellátását a Területi szolgáltatások osztálya végzi, külön KSZR-munkaterve alapján.
Felelős: Máj Szabolcsné
Határidő: 2017. november 30.

2.2.12 Ellátja a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat.

A digitális szolgáltatások osztálya digitalizálási stratégia alapján végzi munkáját, melynek lényege, hogy a helyismereti (megyei vonatkozású) gyűjteményre koncentrálnak. Ezen tevékenység végeredménye digitális könyvtárunkban érhető el, de vannak csak helyben használható, hozzáférhető anyagaink is, melyek dedikált hálózatban érhetők el a helyismereti kutatásban.

Felelős: Tolnai Gáborné

Határidő: folyamatos

3. Folyamatban lévő intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztés tervek bemutatása

Kisfaludy Károly Könyvtár

Klimatizálás

Az épület harmadik emeletén működő szolgáltató terek, osztályok és irodák a nyári hónapokban rendkívül melegek. Az itt tárolt muzeális kötetek, a szuperszkennerek és a szerverszoba számára is fontos a megfelelő hőmérséklet biztosítása. Az előzetes felmérést követően az idei évben a teljes szinten légkondicionálók kerülnek felszerelésre.

A földszinti fogadótér komplex átalakítása

A könyvtár hosszú távú stratégiájának részeként folyamatosan törekszik épületeinek korszerűsítésére, modernizálására, lehetőségeihez mérten. A belvárosi épület második szintje után a földszinti fogadótér felújítása következik.

Az épület korábbi bérleményeiként működő üzlethelyiségeket 2017-től a könyvtár szolgáltatásbővítésére hasznosítjuk.

Az egyik korábbi üzlethelyiségben kialakításra kerül egy ruhatár, amely lehetővé teszi, hogy látogatóink kényelmesebben tudják igénybe venni a szolgáltatásainkat, ez egyben férőhely növekedést is jelent majd.

A másik helyiségben egy lokálpatrióta könyvesbolt megnyitása szerepel a terveink között, ahol győri kiadványokat, köteteket lehet megvásárolni s melyben a munkatársak ügyeleti rendszerben dolgoznak majd.

Felújításra kerül a bejárati lépcsőház, a régi belső üvegajtót fotocellás szerkezetre cseréljük. A fogadótér modern világítást, korszerű bútorokat kap, beszerelésre kerül egy forgóvilla beléptető rendszer is. Az eddigi takarítószer tárolásra használt és mostoha állapotban lévő egykori házmester lakásból olvasószolgálati irodát és egy kisebb étkezőt alakítunk ki.

A pinceraktár húsz évvel korábban lefalazott ablakait helyreállítjuk, hogy a páratartalom optimális mértékét visszaállítsuk, ehhez kapcsolódóan vakolatjavításokat is eszközölünk.

Központi Könyvtár

Gyermekkönyvtár bővítése

Az intézmény gyermekkönyvtára rendkívül zsúfolt, bútorzata korszerűtlen, tere nem biztosítja a gyermekek számára szükséges tágasságot. Az infrastrukturális fejlesztéseink kiemelt helyén szerepel ennek a problémának a megoldása már több éve. A korábban készült átalakítási tervek megvalósulása a fenntartó által benyújtott EU-s pályázat sikerességének függvénye.

József Attila Művelődési Ház

A színházterem ablakainak cseréje elodázhatatlan, az épület villamos rendszerét is fel kell újítanunk.

3.1 Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok

Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések:

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép	10	1 800 e Ft	
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb		2 000 e Ft	36 db monitor, 20 db HD GUARD SW
Eszközbeszerzésre tervezett összeg összesen (Ft)		3 800 e Ft	

Az Olvasószolgálati Osztály munkatársai – becslésünk szerint – 25 000 körüli referenz kérdésre számíthatnak 2017-ben is. A technikai referenz a legjellemzőbb. A legtöbb olvasó konkrét könyvet, könyvlisták példányait keresi vagy egy adott témában kér eligazítást. Sokan keresnek szakdolgozathoz, beadandó dolgozathoz is szakirodalmat.

A gyermekolvasók esetében gyakori az egy témában való könyvajánlás: házi feladat megoldásához, iskolai gyűjtőmunkához, ünnepekhez (farsang, anyák napja, karácsony, húsvét, stb.) kapcsolódóan szépirodalmi és ismeretterjesztő művek iránt érdeklődnek. Főleg a gyors tájékoztatás a jellemző, azonnal szeretnének hozzájutni a szakirodalomhoz. Weboldalunk Leckeinfo menüjében házi feladattal kapcsolatos kérdésekre válaszolunk, mint ahogy az online tájékoztatás lehetőségét is biztosítjuk a felhasználóknak.

Segítjük az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét korszerű források, naprakész információk és adatbázisok segítségével. Oktatási segédanyagok, a tudományterületek legfrissebb szakirodalma, magyar- és idegen nyelvű források és olyan adatbázisok biztosítják mindezt, mint az ADT PLUS, Céginfo, Complex Jogtár, Digitális Irodalmi Akadémia, Digitális Képtár, EBSCO EBOOKS, EHM, Europeana, Eurostat, Hungaricana, Irodalmi kritikák, tanulmányok, MANDA, MATARKA, MEK, MTA, NAVA, Pedagógia Adatbázis, Pressdok/Hundok, STADAT, SzocioWeb.

Tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységünkkel hozzájárulunk az életminőség javításához, segítjük az élethosszig tartó tanulást. A könyvtár OPAC-ja is lehetőséget biztosít az olvasóknak, hogy otthon tájékozódjanak a könyvtár állományában, így sokan azt használva már a konkrét információ birtokában jönnek és keresik az egyes dokumentumokat. A könyvtár honlapján RSS hírcsatornán keresztül értesülhetnek az érdeklődők az új dokumentumokról: könyvek, hangoskönyvek, DVD-k és az új CD-k iránt.

Irodalomszolgáltatás:

Nagyságrendileg 30 db irodalomkutatásra számítunk 2017-ben. Az irodalomkutatások száma csökken, egyik napról a másikra, sokszor e-mailen vagy telefonon kéri, nincs mindig személyes kontaktus. Főleg friss szakirodalmat kérnek, s gyakran megelégszenek az adatbázisokból lekérdezett gyors találati listával. Az adatbázisok használatát megmutatjuk az olvasónknak, s ha nincs idejük egy irodalomkutatás elkészültét kivárni, akkor otthon maguk is tudnak tájékozódni. Az irodalomkutatások szakterületi változatosságot mutatnak: idegenforgalom, pedagógia, környezetvédelem, logisztika, menedzsment, nyelv- és irodalomtudomány, biográfia, történelem stb.

A könyvtár honlapjára könyv, hangoskönyv, film- és zenei ajánlókat írunk, ezzel is segítve olvasóink tájékozódását az újonnan megjelent dokumentumok között, illetve igyekszünk felhívni figyelmüket olyan könyvtári dokumentumokra, amik kevésbé vannak a figyelem középpontjában. Emellett tematikus ajánlókat készítünk pl. Valentin napra könyv, hangoskönyv, film- és zene vonatkozásában.

Költészet napjára *Verset mindenkinek!* akció keretében verssel ajándékozunk meg látogatóinkat, verses könyvekből és hangoskönyvekből állítunk össze válogatást, nyárra pedig olvasmányajánlót készítünk csajoknak, srácoknak, hölgyeknek és uraknak.

Karácsonyra zenei, film-és hangoskönyv ajánlót állítunk össze.

A gyermekolvasók számára a szabadidő hasznos eltöltésére szolgáló könyvekből készítünk irodalmi ajánlást: gyöngyfüzés, hobbiállat tartás, kosárfonás, quilling technika stb. A szaktájékoztatói tevékenység mellett helyismereti vonatkozású sajtófigyelést is végzünk és bővítjük adatbázisainkat is, így az Életrajzi Bibliográfiát és a Győri életrajzi lexikon wiki változatát.

A megújított helyismereti kutatóteremben ideális környezetet biztosítunk a helyismereti kutatómunkához, tanuláshoz. Heti 50 óra szaktájékoztató mellett lehetővé tesszük a hagyományos, különféle helyismereti dokumentumok helyben használatát. Wifit biztosítunk, a digitalizált megyei periodikumokat, képeket intranetes hálózaton szolgáltatjuk. Ezekkel együtt a könyvtár által előfizetett és az ingyenesen elérhető adatbázisok komplex lehetőségeivel minél teljesebben kívánjuk megválaszolni a várható közel 4000 referenz kérdést.

Ennek érdekében a helyismereti dokumentumok mélyfeltárását folytatjuk, a tanulmányköteteket analitikusan feltárjuk, cikkadatbázist építünk, faktografikus adatbázisokat készítünk.

A helyismereti állomány (könyvek, képek, cikk-kivágatok, aprónyomtatványok) több éve zajló digitalizálásának folytatásával a Digitális Könyvtárunkban online is elérhető dokumentumok körét tovább bővítjük. A helyismereti munkatársak helyi témájú publikációival továbbra is fel kívánjuk hívni a gyűjtemény értékeire. A könyvtár helytörténeti könyvkiadását irodalomkutatással segítjük.

A helyismeret melletti rendezvényterem adottságait kihasználva a látogatók szélesebb körét szeretnénk rendszeres használóvá tenni. Ennek érdekében Győr városrészeinek történetének, utcáinak történetét bemutató előadássorozatot szervezünk, melyre meghívjuk a várostörténeti internetes közösségi oldalak látogatóit is. A KSZR tagkönyvtárain keresztül a kisebb települések iskoláscsoportjait meghívjuk, számukra helytörténeti témákban foglalkozásokat tartunk.

4. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2017-ben, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

A minőségirányítási tevékenységet a 7.7 alatt mutatjuk be.

Menedzsment tevékenység keretében a vezetők körében (közművelődési osztály, olvasószolgálati csoport) személyi változást eszközöltünk.

Jelentős probléma a szakképzett és alkalmas munkaerők utánpótlásának megoldása.

Elektronikus kiadványunk a gyoriszon.hu magazinunk továbbra is, amely a múlt évben 509 ezer látogató érdeklődését vonzotta a webstatisztika szerint.

Helyismereti kutatási tevékenységünk keretében a következő nyomtatott kiadványok megjelentetését tervezzük 2017-ben:

- Váray László: Baksa Veron vetett ágya (2., változatlan kiadás)
- Torma Attila: Győr vármegye főispánjai (1848-1950)
- Paár Ádám: Pártok, választások és társadalom Győr és Moson régiójában (1922-1947)
- Horváth József: Győr lakóinak mindennapi élete a végrendeletek tükrében (17. század)

5. Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése

Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások tervezett fejlesztése.

Digitalizálás

2017-ben folytatjuk a digitalizálást a digitalizálási stratégia alapján, melynek fő célja, hogy a nehezen hozzáférhető dokumentumokat tudjuk könnyen elérhetővé tenni felhasználóink számára. A stratégia lényege: a helyismereti (megyei vonatkozású) gyűjteményre koncentrálunk. Párhuzamosan dogozunk különböző dokumentumtípusokkal: folyóiratokkal, könyvekkel és kisnyomtatványokkal. Rendelkezünk megfelelő eszközparkkal, hogy A2 méretig bármilyen nyomtatott művet tudjunk digitalizálni és feldolgozni. 2014-ben a mikrofilmen meglévő helyismereti folyóiratokat digitalizáltattuk, melynek eredménye 473 ezer TIFF formátumú kép, melyet olvasóink rendelkezésére bocsátottunk. Egy erre a célra beállított gépen használhatják ezeket az újságokat az elavult mikrofilm-leolvasó helyett.

Folytatjuk a megkezdett munkát a digitalizált mikrofilmkockákkal: képszerkesztés, ellenőrzés, javítás, OCR, közzététel az Interneten, amennyiben ennek szerzői jogi akadálya nincs. A képszerkesztéshez igénybe vesszük a közösségi szolgálatra hozzánk érkező diákok munkáját is. Folytatjuk a könyvek digitalizálását is (beleértve a muzeális gyűjtemény helyi vonatkozású anyagait is), ezen kívül a már meglévő képeslapgyűjteményünket is kiegészítjük az év során vásároltakkal, amelyeket szintén digitalizálunk.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Büntetés-végrehatási Intézettel kötött együttműködési megállapodás alapján folytatjuk a Heti Híradó (börtönújság) digitalizálását is. Ennek eredménye az OSZK által működtetett Elektronikus Periodika Adatbázisban kerül közzétételre. A megállapodás értelmében a fogvatartottak pedig folytatják helyismereti cikk-kivágot gyűjteményünk szkennelését.

A közzétételre szánt digitalizált dokumentumok feldolgozásával nem kell külön foglalkoznunk, mivel elektronikus könyvtárunkba az integrált könyvtári rendszerből kerülnek át a metaadatok és az elektronikus dokumentumok (kivéve a folyóiratokat, amelyek számait tömeges feltöltéssel kerülnek ki); ráadásul Duna Menti Közös Katalógusunkban az

elektronikus könyvtár dokumentumai is kereshetők (metaadatokra és teljes szövegre egyaránt).

Dokumentumtípus	2016	Ebből a Jadoxban	Teljes Jadox 2016	2017-es terv
könyv	239	239	1196 (128565 oldal)	200
kisnyomtatvány	0	0	8442	0
képeslap	411	374	2604	200
fotó	7614	0	0	0
folyóirat	18 cím	18 cím	58 cím (142066 oldal)	50000 oldal
elektronikus dokumentum	0	0	3	0
cikk-kivágat	846	0	0	2000

Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások:

Szolgáltatás	Létező szolgáltatás? (I/N)	2017-es fejlesztés (I/N)	Részletek
Honlap	I	I	Új tartalomszolgáltató rendszerben teljes megújítás (távoli elérés)
OPAC	I	N	távoli elérés
Adatbázisok	I	N	távoli elérés és helyben használatos
Referenz szolgáltatás	I	N	távoli elérés
Közösségi oldalak	I	I	youtube-csatorna (távoli elérés)
Hírlevél	N	N	
RSS	I	I	Győri Szalon hírcsatorna (távoli elérés)
Digitalizálás	I	N	csak KSZR könyvtáraknak (helyben igénybe vehető)
Digitális könyvtár	I	N	távoli elérés
Internethasználat	I	N	helyben igénybe vehető
Önkiszolgáló könyvvisszavétel	I	N	helyben igénybe vehető
e-dokumentumküld és	I	N	távoli elérés
Tartalomszolgáltatás: online kulturális magazin	I	N	távoli elérés
Hátrányos helyzetűek könyvtári ellátása	I	N	helyben igénybe vehető
Születésnap üjság	I	N	távoli elérés

6. Innovatív megoldások, újítások:

Új honlap	a honlap teljes megújítása: új tartalomkezelő rendszer, új struktúra, új design, reszponzív (eszköz független)
Fotóarchívum modernizálása	a telephelyeken meghatározott szabályok alapján készült fényképek archívumba juttatásának megoldása

7. Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján)

7.1 Kötelesspéldány szolgáltatás

A már szolgáltató kötelesspéldány szolgáltató nyomdákkal, kiadókkal fenntartjuk a kapcsolatot, a szállítás, jelentésküldés rendszerességét ellenőrizzük. Az előző évekhez hasonlóan folyamatosan fel kell kutatnunk a potenciális szolgáltatókat. Előrelépést kell tennünk a digitális kötelesspéldányok gyűjtésében, különösen a periodikumok esetében.

7.2 ODR tevékenység

2017-ben is a már megszokott módon biztosítanunk kell a gyors és pontos könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatását. Az ODR internetes felülete által nyújtott újabb lehetőségeket még jobban ki kell használnunk. A KSZR könyvtárak könyvtárosainak képzésével a kérések még nagyobb arányát kell erre a felületre terelnünk. A KSZR könyvtárak kéréseinek postai szállítását elkülönített keretből továbbra is biztosítjuk. Szorgalmaznunk kell az elektronikus másolatok számát a hagyományos másolatokkal szemben.

7.3 Területi ellátó munka

A települési nyilvános könyvtárak fejlesztési terveinek összegyűjtése, elemzése, szervezési megoldások, szakmai tanácsadás, közös fejlesztések, dokumentum- és információszolgáltatás, a normatíva és az érdekeltségnövelő támogatás felhasználása. (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

A Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér Győr-Moson-Sopron megyében 180 település könyvtárával tart fenn szakmai kapcsolatot.

Ezenfelül együttműködik múzeumi, levéltári, felsőoktatási és egyéb könyvtárakkal.

Szakmai információkkal, tájékoztató anyagok továbbításával segítjük a megye könyvtárosainak szakmai munkáját. A szakmai együttműködés keretében folyamatosan tájékoztatjuk a megye könyvtárosait az adott év legfontosabb fejlesztési feladatairól, a különböző pályázati lehetőségekről, a könyvtári minősítéssel kapcsolatos információkról.

Szükség esetén továbbképzéseket szervezünk. Segítséget nyújtunk pályázatok megírásában, illetve lebonyolításában.

Minden évben csatlakozunk az „Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához, pályázatot írunk a rendezvények anyagi támogatásának megteremtése érdekében. Szervezzük a megye könyvtáraiban tartandó programokat. Az előző évhez hasonlóan 2017-ben is szervezünk online vetélkedőt a megye könyvtárainak bevonásával.

7.4 A kistelepülési könyvtári ellátás megszervezése

Győr-Moson-Sopron megyében 183 település van; közülük 2016. évben 156 település volt tagja a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszernek. 2017-től két település csatlakozik: Böny és Bezenye.

Győr-Moson-Sopron megye kistelepüléses megye, a KSZR keretében ellátott települések 2/3-ában a lakosság száma nem haladja meg az 1000 főt (101 település). Mindösszesen 34 település esetében beszélhetünk 1501 főt meghaladó lakosságszámról.



A KSZR szolgáltatás megyénkben hét járásban valósul meg, melyből ötöt (Csorna, Győr, Kapuvár, Pannonhalma, Tét) közvetlenül a megyei könyvtár lát el. Ez összesen 107 települést jelent. További két járásban a mosonmagyaróvári (21 település), illetve a soproni városi könyvtárral (30 település) megállapodást kötöttünk a szolgáltatás megszervezésére.

A 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 4.§ 20. pontban felsorolt igénybe vehető szolgáltatásokat biztosítjuk a települési könyvtáraknak.

2016-ban kiemelt feladataink:

- informatikai fejlesztések folytatása,
- KSZR honlap építése,
- KSZR szolgáltatások minőségbiztosítása,
- helyi igényeknek megfelelő állománygyarapítás,
- a KSZR könyvtárak állományának teljes feldolgozása,
- könyvhöz, könyvtárhoz kapcsolódó rendezvények szervezése,
- könyvtárosok képzése,
- digitális kompetenciák fejlesztése,
- ODR szolgáltatások népszerűsítése,
- helyismereti szolgáltatások.

2017-ben is folytatjuk a 2013-ban összeállított öt éves fejlesztési tervben meghatározott feladatok megvalósítását.

7.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás

Könyvtárunk a 2011. évi CLXXIX. törvény 41.§ 1-2. bekezdése alapján végzi Győr-Moson-Sopron megye nemzetiségi könyvtári ellátását. Feladatunk, hogy a kisebbségek anyanyelvén íródott művekből minél szélesebb kínálatot biztosítsunk a településen élő olvasóknak. A megyében német és horvát nyelvterületen, 9 településen gyarapítjuk a könyvtárak állományát. Az ellátott könyvtárak közül horvát nemzetiségű Bezenye, Kópháza és Und, német nemzetiségű Ágfalva, Fertőrákos, Hegyeshalom, Jánossomorja, valamint Rajka. Kimlén horvát és német nemzetiségi ellátást is folytatunk. Együttműködünk Győr Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának könyvtárával is.

A könyvtárakban szorgalmazzuk az oktatáshoz, tanuláshoz, az anyanyelvi kultúra fejlesztéséhez szükséges irodalom népszerűsítését. A dokumentumok vásárlásához pályázati lehetőség

A nemzetiségi könyvtári ellátása a községekben közvetlenül hozzáférhető könyveken kívül a megyei könyvtár teljes gyűjteményével, szolgáltatásaival együtt válik teljessé.

7.6 Statisztikai adatszolgáltatás

Megyénk könyvtárainak működéséről – törvényi kötelezettségünknek eleget téve – 2017-ben is összegyűjtjük az éves statisztikai jelentéseket. Ellenőrzés után feldolgozzuk a minisztérium statisztikai programjában. 2017. március 31-ig 211 adatlap feldolgozását végezzük el, ebből 25 települési könyvtár, 156 szolgáltató hely, valamint 9 fiókkönyvtár. Egyéb könyvtárak (múzeumi, levéltári, egyházi, felsőoktatási) adatlapjainak száma 21.

Saját adatbázisunkat, az úgynevezett TEKE-t (a települési könyvtári ellátás statisztikai adatai és viszonszámai) minden évben frissítjük, az adatok alapján elemzéseket készítünk.

7.7 A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok

Könyvtárunk másfél éve elkötelezetten végzi minőségirányítási munkáját, a MIT és egy külső szakértő közreműködésével. A rendszeres tanácskozások lehetővé teszik a feladatok, megoldandó problémák részletes megvitatását, a megoldások közös kidolgozását.

Az idei év fordulópont lesz számunkra, mert benyújtjuk pályázatunkat a Minősített Könyvtári cím elnyeréséhez. Addig is nagyon sok feladat vár ránk, amiket a 2017-es Cselekvési tervünkben rögzítünk.

Az előző évben kidolgozott **Marketingstratégiánk**, a **külső- és belső kommunikációs tervünk** pontjainak gyakorlatba átültetése a legelső megoldandó feladatok között szerepel. Ezek koordinálását a MIT mellett a Marketingcsoport is végzi.

Nagy hangsúlyt fektetünk a **belső kommunikációnk** további javítására és tervezett **marketingtevékenységet** kezdünk intézményünk reklámozása érdekében.

Folytatjuk az előző évben megkezdett felméréseket, úgymint a **használoi és közművelődési elégedettségmérést**. Szeretnénk megtudni az utca emberétől **közvélemény-kutatás** formájában, hogy ismeri-e intézményünket, igénybe veszi-e szolgáltatásainkat.

A **PDCA** elvét követve megkérdezzük használóinkat, hogy mennyire nyerték el tetszésüket felújított szolgáltató tereink (Rendezvényterem, Helyismereti Gyűjtemény) és megújult szolgáltatásunk (születésnap csomag).

Összefoglalót készítünk a Benchmarkingra felkért megyei könyvtárak adataiból, **teljesítménymutatók** segítségével pozicionáljuk magunkat.

Meglévő folyamatainkat ellenőrizzük, **kockázatelemzésünket** újra megvizsgáljuk, ahol, szükséges változtatunk a leírásokon.

Tudatosan készülünk a tavasz során megtartandó **dolgozói elégedettségmérésre** és az **önértékelésre**, fórumokat, szakmai napot szervezünk.

Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk **szolgáltató tereink megújítására**, hogy használóink és munkatársaink is kellemes, a kornak megfelelő modern környezetben tudjanak kikapcsolódni, kutatni, dolgozni. Intézményi cselekvési tervünkben konkrét helyszíneket jelölünk meg a 2017-es felújításokkal kapcsolatban.

Befejezzük a **Minőségi kézikönyv összeállítását**, a mellékletek szabályzatait, dokumentumait összegyűjtjük, beszerkesztjük és a Minősített Könyvtári Cím pályázat meghirdetése után pályázatunkat benyújtjuk.

Az őszi folyamán folytatjuk **elégedettségméréseinket**, a tervezett épület felújítások után kérdezzük meg látogatóinkat az átalakításokról. A novemberi Könyvszalon alkalmából pedig az ennek keretében szervezett rendezvényeink elégedettségét mérjük.

Megismételjük a munkatársak körében a 2016-os **teljesítmény-kompetencia felmérést**, majd összehasonlítjuk az eredményeket.

Szakmailag felkészülten és egyben nagy izgalommal várjuk a hozzánk érkező **Könyvtári Minőségügyi Bizottság** tagjait, akik a helyszínen fogják elemezni és értékelni a két és fél éve tartó minőségbiztosítási munkánkat.

Minőségirányítási cselekvési terv 2017-es évre

Minőségbiztosítás gyakorlati alkalmazása

Dolgozói minősítés lefolytatása a KJT. melléklete alapján

Felelős: dr. Horváth Sándor Domonkos

Határidő: folyamatban

Minőségi kézikönyv összeállítása

Felelős: Lengyel Adrienn, Pethő Árpádné, Vargáné Nemesi Emma, Máj Szabolcsné

Határidő: február 28.

Minőségirányítási szakmai nap, dolgozói elégedettségmérés

Felelős: Lengyel Adrienn, MIT tagok

Határidő: március 28.

A Minőségi kézikönyv mellékleteit képező dokumentumok összegyűjtése

Felelős: Lengyel Adrienn

Határidő: március 31.

Közművelődési elégedettségmérés rendezvényeken

Felelős: Vargáné Nemesi Emma

Határidő: március 31.

Használói elégedettségi vizsgálat a diákok körében

Felelős: Szabó Judit, Galambos Krisztina

Határidő: március 31.

Benchmarking és teljesítménymérés a megyei könyvtárakkal

Felelős: Ősze Mária, Polczer Adél

Határidő: március 31.

Önértékelés

Felelős: Lengyel Adrienn, MIT tagok

Határidő: április 21., május 5., 26.

Minőségirányítási pályázati dokumentumok ellenőrzése, pályázati szövegének elkészítése

Felelős: dr. Horváth Sándor Domonkos, Lengyel Adrienn

Határidő: május 31.

Minősített Könyvtári Cím pályázat benyújtása

Felelős: dr. Horváth Sándor Domonkos, Lengyel Adrienn

Határidő: július 31.

Használói elégedettségmérés az épület átalakításokról

Felelős: Lengyel Adrienn

Határidő: október 27.

Minőségirányítási szakmai nap, felkészülés a minősítésre

Felelős: Lengyel Adrienn, MIT tagok

Határidő: október

Munkatársi teljesítménymérés-kompetencia

Felelős: Lengyel Adrienn

Határidő: október 27.

Könyvszalon rendezvény elégedettségmérés

Felelős: Vargáné Nemesi Emma, Lengyel Adrienn

Határidő: november 17-19.

Belső kommunikáció fejlesztése, belső képzések

Kommunikációs előadás a munkatársak számára

Felelős: dr. Horváth Sándor Domonkos

Határidő: december 31.

Marketing-kommunikációs tanfolyam

Felelős: Képzési munkacsoport

Online újságírás tanfolyam

Felelős: Képzési munkacsoport

Kiadványszerkesztő tanfolyam
Felelős: Képzési munkacsoport

Marketing

Éves marketingterv összeállítása
Felelős: dr. Horváth Sándor Domonkos
Határidő: február 28.

Éves eseménynaptár elkészítése digitális felületen
Felelős: dr. Horváth Sándor Domonkos
Határidő: a munkaterv időpontjával azonos

Közvélemény kutatás a könyvtárhasználati szokásokról
Felelős: dr. Horváth József
Határidő: március 31.

Arculati kézikönyvnek megfelelő nyomtatvány szükséglet (borítékok, feliratok stb.) megrendelése
Felelős: Lengyel Adrienn
Határidő: a 2017-es költségvetés elfogadásakor

Az éves nagyrendezvények marketingjének kialakítása (arculat, marketingeszközök, terveztetés, megrendelés, kivitelezés)
Felelős: F. Sipos Bea
Határidő: Arculati tevékenység: a nagyrendezvény előtt min. 60 nappal
Gyártás: a nagyrendezvény előtt min. 45 nappal

Annak meghatározása, hogy az év során mely nagyrendezvények milyen szintű marketingtámogatásban részesüljenek

- online
- nyomtatott
- nyomdailag kivitelezett

Az intézmény arculati elemeinek ellenőrzése
Felelős: marketingcsoport
Határidő:
2017 első negyedév: Központi Könyvtár, Kisfaludy Könyvtár
2017 második negyedév: József Attila Művelődési Ház és a fiókkönyvtárak
2017 harmadik negyedév: raktárak és egyéb helyiségek

Az intézményi beruházásokkal kapcsolatos marketingtevékenység
Felelős: dr. Horváth Sándor Domonkos igazgató
Határidő: beruházások támogatásáról való döntést követően haladéktalanul

Marketingterv az intézményi weblap működtetésére, kiterjedve az intézményi facebook és a Győri Szalon felületekre is.
Felelős: Tolnai Gáborné
Határidő: április 28.

A 2016-ban végzett igény- és elégedettségmérések eredményeinek, valamint a „*Minőségi szolgáltatásokkal a kistélepyűlések irányába*” című NKA pályázat megvalósítása során szerzett

tapasztalatok felhasználásával kialakítjuk a KSZR szolgáltatások minőségirányítási rendszerét.

7.8 A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről helyzetkép készítése az elektronikus hozzáférhetővé tétel megtervezése érdekében.

A helyismereti információk gyűjtése kiemelt feladatunk, melyhez gyűjtjük a településeken megjelenő időszaki kiadványokat. Elektronikus hozzáférésük érdekében ezek nagy részét digitalizáltuk és Digitális Könyvtárunkban, valamint a Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer honlapján elérhetővé tesszük.

Folytatjuk a KSZR könyvtárak helyismereti gyűjteményének múlt évben elkezdett feltérképezését, a hiányzó kiadványok beszerzését.

Fontosnak tartjuk, hogy folyamatosan tájékoztassuk a könyvtárosokat a további rendszeres helyismereti gyarapítás lehetőségeiről, valamint annak fontosságáról, hogy a helyi dokumentumokat saját könyvtára és a Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Községi Tér helyismereti gyűjteménye számára is gyűjtse.

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

8.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2016.	2017.	eltérés %- ban 2016-hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	61 199	35 000	57,2%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	6 268	6 000	95,7 %
	-ebből a késedelmi díjbevételek (forint)	1 774	1 800	101,5%
	-ebből beiratkozási díjbevételek (forint)	2 221	2 200	99,1%
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	554 450	504 733	91%
	– ebből fenntartói támogatás	262 070	217 146	82,9%
	– ebből központi költségvetési támogatás	285 916	287 587	100,6%
	ebből kistérségi kiegészítő(KSZR) támogatás	123 916	125 587	101,3%
	– ebből pályázati támogatás	6 464	0	0%
	– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	100%
	Egyéb bevételek összesen	0	0	100%
	Bevétel összesen	615 649	539 733	87,7%
Kiadás	Személyi juttatás	225 535	232 199	102,9%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	64 275	54 530	84,8%
	Dologi kiadás	247 106	203 003	82,1%
	Egyéb kiadás	78 733	50 000	63,5%
	Kiadás összesen	615 649	539 733	87,7%

8.2 Létszám és bér-gazdálkodás

A fenti táblázat kiegyensúlyozott költségvetést mutat. A bevételi tervünket jelentősen túlteljesítettük, elsősorban pályázati és adóvisszatérítési okok következtében, amelyek nem voltak korábban tervezhetőek.

Partnerség és önkéntesség

A tervezett hazai és külföldi együttműködések, önkéntességi tevékenységek szöveges és számszaki bemutatása

Hazai együttműködések

A *Kisalföldi Tudástár szolgáltatásainak horizontális és vertikális bővítése a hatékony információátadás érdekében* című, TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0034 azonosító számú pályázat során partneri megállapodást kötöttünk a következő három iskolával szövegértés-fejlesztési képzés megvalósítására:

- Pattantyús Ábrahám Géza Ipari Szakközépiskola és Általános Művelődési Központ (9024 Győr, Ikva u. 70.)
- Radó Tibor Általános Iskola és Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (9028 Győr, József Attila u. 4.)
- Speciális Szakiskola (9023 Győr, Szabolcska u. 26.)
- A pályázat fenntartási időszakában folytatjuk a szövegértés-fejlesztési foglalkozásokat, 2017-ben egy képzésre kerül sor, 8 fő részvételével.

Együttműködési megállapodásunk van a Győr-Moson-Sopron Megyei Büntetés-végrehajtási Intézettel, melynek értelmében digitalizáljuk a Heti Híradó, a Belügyminisztérium BV Országos Parancsnoksága folyóiratát, melyet az újság mérete (nagyobb, mint A/3-as) miatt ők nem tudnak megvalósítani (csak kisebb méretű szkennerek vannak). Cserébe a fogvatartottak beszkennek nekünk a helyismereti cikk-kivágot gyűjteményünket. Az év folyamán a börtönűjság 10 évfolyamát tervezzük digitalizálni, a fogvatartottak pedig 2000 helyismereti cikk-kivágot szkennelnek be.

Kulturális közfoglalkoztatás

Az OSZK irányításával működtetett kulturális közfoglalkoztatási programba 2017-ben megyénk 15 intézménye kapcsolódik be, összesen 23 fő alkalmazásával. A megyei könyvtárban 6 fő vesz részt a 2017. március 1-jén induló programban.

Önkéntesség:

Népszerű fogadóhely vagyunk a középiskolai közösségi szolgálatot teljesítők körében, 15 iskolából érkeznek a diákok. Nagy tömegű digitalizálási munkálatoknál foglalkoztatjuk őket, amihez nem szükséges könyvtári képzettség, de nagy előny a felhasználói szintű informatikai jártasság. 60-70 diákra számítunk az év folyamán.

Egy önkéntes rendszeresen részt vesz rendezvényeinken, ezekről cikket ír, melyet a művelődésszervező kollégák által készített fotókkal illusztrálva megjelentetünk online kulturális magazinunkban, a Győri Szalonban.

9. Mutatók

Szolgáltatási feladatok

Nyitvatartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, tervezett változások, figyelembe véve a költségvetési törvényben előírt követelményt)

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	Változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra) Központi Könyvtár	47	47	100%
Heti nyitvatartási órák száma (óra) Kisfaludy Károly Könyvtár	50	50	100%
Heti nyitvatartási órák száma (óra) Gyermekeknyvtár	35	35	100%

Heti nyitvatartási órák száma (óra) Gyárvárosi Fiókkönyvtár	18	18	100%
Heti nyitvatartási órák száma (óra) Győrszentiváni Fiókkönyvtár	25	25	100%
Heti nyitvatartási órák száma (óra) Marcalvárosi Fiókkönyvtár	19	19	100%
Heti nyitvatartási órák száma (óra) Ménfőcsanaki Fiókkönyvtár	38	38	100%
Heti nyitvatartási órák száma (óra) Szabadhegyi Fiókkönyvtár	14	14	100%
Heti nyitvatartási órák száma (óra) Szigeti Fiókkönyvtár	12	12	100%
Hétvégi (szombat, vasárnap) nyitvatartás (óra) Központi könyvtár	7	7	100%
Hétvégi (szombat, vasárnap) nyitvatartás (óra) Kisfaludy Károly Könyvtár	4	4	100%
16 óra utáni nyitvatartás (óra) Központi Könyvtár	15 óra hetente	15 óra hetente	100%
16 óra utáni nyitvatartás (óra) Kisfaludy Károly Könyvtár	15 óra hetente	15 óra hetente	100%
16 óra utáni nyitvatartás (óra) Gyárvárosi Fiókkönyvtár	4 óra hetente	4 óra hetente	100%
16 óra utáni nyitvatartás (óra) Győrszentiváni Fiókkönyvtár	4 óra hetente	4 óra hetente	100%
16 óra utáni nyitvatartás (óra) Marcalvárosi Fiókkönyvtár	4 óra hetente	4 óra hetente	100%
16 óra utáni nyitvatartás (óra) Ménfőcsanaki Fiókkönyvtár	4 óra hetente	4 óra hetente	100%
16 óra utáni nyitvatartás (óra) Szabadhegyi Fiókkönyvtár	2 óra hetente	2 óra hetente	100%
16 óra utáni nyitvatartás (óra) Szigeti Fiókkönyvtár	2 óra hetente	2 óra hetente	100%
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	Egész nyáron nyitva tartunk	Egész nyáron nyitva tartunk	100%
Ebből nyitvatartási napok száma:	Összes munkanap	Összes munkanap	100%
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	Egész télen nyitva tartunk	Egész télen nyitva tartunk	100%
Ebből nyitvatartási napok száma:	Összes munkanap	Összes munkanap	100%

Mutatók	2016. tény	2017. terv	Változás %- ban előző évhez képest
Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)			
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	17 631	18 000	102%
Érvényes regisztrációk száma (14 éven aluliak/14 éven felüliek/összesen)	2 945 (14 éven aluli) 14 686 (14 éven felüli) 17 631 összesen	3 000 (14 éven aluli) 15 000 (14 éven felüli) 18 000 összesen	101,9% 102,1% 102%
Regisztrált használók megoszlása a nemek alapján	60% nő 40% férfi	60% nő 40% férfi	100%
Regisztráltak száma foglalkozás alapján (általános iskolai tanuló/középiskolás tanuló/felsőfokú oktatás hallgatója/aktív dolgozó/nyugdíjas/egyéb eltartott/nem választott)	2 945 gyermekolvasó 1 341 középiskolás 1 832 felsőfokú oktatás hallgatója 2 749 aktív dolgozó 2 097 nyugdíjas 1 083 egyéb 3 164 látogatójegyes 2 420 nem választott	3 000 gyermekolvasó 1 500 középiskolás 2 000 felsőfokú oktatás hallgatója 2 800 aktív dolgozó 2 100 nyugdíjas 1 200 egyéb 3 200 látogatójegyes 2 200 nem választott	101,9% 111,8% 109% 101,8% 100,1% 110,8% 101,1% 90,9%
A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	987 155	1 000 000	100%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	3	3	100%
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	22/hónap	22/hónap	100%
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	415	415	100%
A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	2067	2067	100%
Számítógép használat (14 éven alul/14 éven felül/összesen)	7 756 (14 éven alul) 14 618 (14 éven felül) 22 374 összesen	7 800 (14 éven alul) 15 000 (14 éven felül) 22 800 összesen	100,57%
A könyvtárban használható adatbázisok száma	20	20	100%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	11	12	109%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	4 726	5 000	106%

A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	144 891	150 000	103,5%
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	a.: 1 b.: 621	a.: 1 b.: 630	100% 101,45%
A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként nyomtatott dokumentum	330 160	330 500	100,1%
zenei és hangzó dokumentum	9 540	9 600	100,63%
DVD, CD-ROM	12 237	12 500	102,15%
Kölcsönzött dokumentumok száma (14 éven alul/14 éven felül/összesen)	65 897 (14 éven alul) 286 040 (14 éven felül)	66 000 (14 éven alul) 286 500 (14 éven felül)	100,16% 100,16%
Kölcsönzési állomány népszerűsége a személyes használók körében	2,2	2,2	100%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	30	30	100%
A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	29	30	103,44%
Gyermekek könyvtárhasználata (könyvtárlátogatók/könyvtári tagság/kölcsönzés/kölcsönzött dokumentum)	2 945 regisztrált olvasó 34 165 könyvtárlátogató 18 741 kölcsönző 65 897 kölcsönzött dokumentum	3 000 regisztrált olvasó 35 000 könyvtárlátogató 19 000 kölcsönző 66 000 kölcsönzött dokumentum	101,87% 102,44% 101,42% 100,16%
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	2	2	100%
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	4	4	100%
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	1	1	100%
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	8	8	100%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	1	1	100%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	6	10	166,67%

A könyvtár által szervezett engedélyezett képzések, továbbképzések száma	1	1	100%
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	15	20	133,33%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	147	150	102,04%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	3619	3620	100%
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	0	2	nem számolható
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	0	100	nem számolható
A könyvtár által szervezett nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	49	45	91,84%
A könyvtár által szervezett nemzeti és közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	2091	2000	95,65%
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	2	nem számolható
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	0	20	nem számolható
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma,	3931	3900	99,21%
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma,	113	110	97,35%
A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	6	6	100%
Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0	0	100%
A könyvtár megjelenésének száma a médiában	228	230	100,88%

A használói elégedettség-mérések száma	3	1	33,33%
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	80	500	625%
A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	5	5	100%
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	69	70	101,45%
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	14	15	107,14%
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	1	1	100%
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói, stb. partnerek száma	19	20	105,26%
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma)	0,000132	0,000132	100%
A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/a megyeszékhely lakosságának száma)	0,000386	0,000386	100%
A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	40	100	250%
A megyei könyvtár által a kistépülési önkormányzattal kötött megállapodások számának aránya (a megyében lévő kistépülések száma/megállapodást kötött települések száma)	183/156	183/158	101,28%
A megyei könyvtár által beszerzett művek iránti érdeklődés (a beszerzett dokumentumok kikölcsönzésének aránya, kölcsönzési átlag, adott dokumentum kikölcsönzésének száma)	2016-ban 12 235 dokumentumot szereztünk be, abból 9 562-t olyan részlegbe, ahol számítógépes kölcsönzés van (6 részleg). Az új dokumentumokra eső kölcsönzések száma 8 910. 1 dokumentumot átlag 0,93-szor, azaz 1-szer kölcsönöztek.	2017-ben 13 000 dokumentumot szerzünk be, abból 10 000-t olyan részlegbe, ahol számítógépes kölcsönzés van. (6 részleg) Az új dokumentumokra eső kölcsönzések száma legalább 1.	106,25%

Beszerzett források

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	Változás %- ban előző évhez képest
Költségvetés	32.044.248	37.325.000	116,47%
Érdekeltségnövelő támogatás nem mi tervezhetjük	7.801.122	5.000.000	64,09%
ODR támogatás dokumentumok beszerzésére nem mi tervezhetjük	1.500.000	1.200.000	80%
Egyéb	0	0	0
Források összesen	41.345.370	43.325.000	104,79%
Ajándék, kötelesepeldány értéke	14.628.752	10.000.000	68,36%
Összesen	55.974.122	53.325.000	95,27%

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2016. tény	2017. terv	Változás %- ban előző évhez képest
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)	41.345.370	37.325.000	90,28%
ebből könyv (Ft)	30.959.687	25.200.000	81,4 %
ebből folyóirat (Ft)	4.507.802 *5.601.422	5.775.000	103,1%
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	4.648.060	5.350.000	115,1%
egyéb (kép, kotta, apróny.) (Ft)	1.229.821	1.000.000	81,31%
A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként (db és méter)	26.312	22.000	83,61%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	24.817	25.000	100,74%
Kötelesepeldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	1.477	1.200	81,25%
Gyermekeknyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	864	1.000	115,74%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	635	600	94,64%
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	40	100	250%
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	1.881	1.800	95,69%

A megyei könyvtár esetében a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/megye lakossága)	lakosság 455.217 fő 1 lakos 0.0577 dok.	nem tervezhető	nem számolható
---	---	----------------	----------------

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2016. tény	2017. terv	Változás %- ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	MK 13 068 KSZR 4 435 cikk 1 687 össz: 19 190	20 000	104,22%
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	14 689	15 000	102,12%
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	1 687	5 000	296,38%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5 óra	0,5 óra	100%
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	20 munkanap	20 munkanap	100%
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	92%	93%	101,09%

Rendezvény, kiállítás

Mutatók	2016. tény	2017. terv	Tervezett ráfordítás (Ft)
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	1780	1700	18.047.600
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	99 498	90 000	nem releváns
Tárgyévben szervezett konferenciák száma	3	2	500.000
Tárgyévben szervezett konferenciákon résztvevők száma	285	140	nem releváns
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	22	20	240.000
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	9786	9000	nem releváns
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	55	55	5.021.000
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	6633	6600	nem releváns
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistételepüléseken szervezett rendezvények száma	1081	1000	27.000.000
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistételepüléseken szervezett rendezvényeken résztvevők száma	49 702	49 000	nem releváns
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0	0	0

Tudományos kutatás

Mutatók	2016 tény	2017. terv	Változás %- ban előző évhez képest
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0	0	100%
Tudományos kutatások száma	0	0	100%
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	105; ebből a könyvtár szakemberei által készített: 101	110; ebből a könyvtár szakemberei által készített: 106	104,7%
Idegen nyelvű publikációk száma	0	0	100%
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0	0	100%
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	6	6	100%
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	14	14	100%
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0	felkéréstől függően	nem számolható
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	3	3	100%
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztevők száma	320	330	103,1%
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	148	150	101,3%
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	19	27	144,4%

Intézményünkben csak tudományos munkát végző munkatárs nincs, így erre meghatározott időkeret sincs. A megyei könyvtár munkatársai tudományos kutató munkájukat egyéb teendőik mellett, illetve nagyobb részben szabad idejükben végzik.

A munkatársak szakmai, illetve helyismereti tárgyú publikációinak döntő többsége a megyei könyvtár által kiadott Győri Szalon című, napi frissítésű online kulturális magazinban (www.gyorisalon.hu) jelenik meg. A 2017. évben tervezzük megkezdett sorozataink folytatását, így a Muzeális Gyűjtemény legérdekesebb darabjainak bemutatását, valamint a győri, várostörténeti szempontból érdekes épületek ismertetését, illetve a városhoz kötődő jeles személyiségek életének és munkásságának bemutatását.

A Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér a 2016. évben – a fentebb már említett online kulturális magazin mellett – öt kötetet jelentetett meg nyomtatásban; az utóbbiak közül egyet (A magyar hangosfilmek plakátjai 1931-1944) az Országos Széchényi Könyvtárral közös kiadásban. A 2017. évben is hat kiadvány megjelentetését tervezi intézményünk. (Ezek munkacímének felsorolását ld. a 4. pont alatt!)

A 2016. évben intézményünk munkatársai közül senki nem kapott felkérést az Emberi Erőforrások Minisztériumától könyvtári szakértői vizsgálat elvégzésére. Mivel e feladatot

felkérés alapján látjuk el, a 2017. évi könyvtári szakértői tevékenységek száma előre nem tervezhető.

A megyei könyvtár 2016-ban három konferenciát szervezett; ugyanennyit tervezünk a 2017. évre is. Közülük kiemelkedik a Győri Könyvszalon keretében immár hagyománnyá vált szakmai konferencia, melyre a szomszédos megyékből, sőt távolabbról is érkeznek érdeklődő könyvtáros kollégák. De jelentős érdeklődés várható a várostörténet-írás módszertani kérdései tárgyában tervezett konferenciánk iránt is.

A megyei könyvtár munkatársai az előző évek gyakorlatához hasonlóan nagy számban vesznek részt a Győrött megtartott szakmai rendezvényeken, így a már említett konferenciák mellett a Kisalföldi Könyvtárosok és Könyvtárak Egyesülete által szervezett tavaszi és őszi szakmai napokon, valamint a társintézmények helytörténeti tárgyú konferenciáin is.

Szervezett képzésben, illetve továbbképzésen 2016-ban 19 munkatársunk vett részt. A 2017. évben 27 munkatársunk részvételét tervezzük: közülük 11 fő valamelyik akkreditált szakmai képzés keretében bővítheti tudását, egy munkatársunk online nemzetközi szakmai képzésben vesz részt, 15 munkatársunkat pedig belső képzés keretében tervezzük tovább képezni, három különböző témakörben: online újságíró tanfolyam, marketing kommunikációs tanfolyam, illetve kiadványszerkesztő tanfolyam keretében.

Állományvédelem

Mutatók	2016. tény	2017. terv	Változás %- ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	430	400	93,02%
Muzeális dokumentumok száma	3 239	3 339	103,09%
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	100%
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	650 db. + 18 folyóirat	400 db. + 50 000 oldal folyóirat	61,54%
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	100%
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0	3	nem számolható

Dátum:

.....
aláírás
Intézményvezető