



DR. KOVÁCS PÁL
MEGYEI KÖNYVTÁR
ÉS KÖZÖSSÉGI TÉR
9023 Győr, Herman Ottó u. 22.
Telefon: 96/516-670

A Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér 2016. évi munkaterve

9023 Győr, Herman Ottó u. 22.

Az intézmény vezetőjének neve:
Dr. Horváth Sándor Domonkos

2016. február 23.

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék	1
I. Az emberi erőforrások minisztériuma, illetve a kultúráért felelős államtitkárság 2016. évi szakpolitikai céljaihoz kapcsolódó intézményi programok rövid szöveges bemutatása	2
II. Szakmai működés	3
1. Alapító okiratban megfogalmazott feladatok teljesülése	3
2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása	34
3. Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok	34
3.1. Jelentősebb eszközbeszerzések	34
3.2. Pályázatok, projektek	35
4. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2016-ban, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása	39
5. Elektronikus könyvtár, digitalizálási tevékenységek megvalósulása	46
6. Innovatív megoldások, újítások	47
7. Megyei könyvtár területi feladatellátása	48
7.1. Kötelezpéldány szolgáltatás	48
7.2. ODR tevékenység	48
7.3. Területi ellátó munka	48
7.4. A kistérségi könyvtári ellátás megszervezése	48
7.5. Nemzetiségi könyvtári ellátás	49
7.6. Statisztikai adatszolgáltatás	49
7.7. A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok	49
7.8. A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről helyzetkép készítése az elektronikus hozzáférhetővé tétel megtervezése érdekében	50
8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük	50
8.1. Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása	50
8.2. Létszám és bérigazgatás	51
9. Partnerség és önkéntesség	51
10. Mutatók	51

I. AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2016. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA

A szakmapolitikai célokhoz intézményünk minden tevékenységével kapcsolódunk. A kultúra társadalmi szerepének erősítése érdekében rendezvényeink összeállítása során fokozottan törekszünk arra, hogy a felhasználói igényeket figyelembe vegyük, és olyan szolgáltatást nyújtsunk, amely a további önművelést, élethosszig tartó tanulást és annak igényét növeli és fejleszti. Gyűjteményszervezési munkánkat is ennek jegyében alakítjuk, célul tűzve ki, hogy kínálatunk vonzó hatást gyakoroljon a további szolgáltatások igénybevétele érdekében.

Tárgy évi fejlesztéseink azt célozzák, hogy az intézmény „szeretett helyévé válása” tovább fejlődjön, olyan tereket és szolgáltatásokat alakítva ki, amelyek további felhasználói igényeket generálnak.

Külföldi megjelenésünket elsősorban digitális szolgáltatásaink támogatják, emellett a Győri Könyvszalonnán megjelenő testvérvárosi küldöttségek biztosítanak izgalmas lehetőségeket (rendezvénycsere, kiadványcsere, információcsere).

Új, állandó tematikus kiállításunk, a Győriek az olimpiákon c. kiállításához kapcsolódóan a helyi sporttörténeti kutatások, egészséges életmódot népszerűsítő programok fokozott megjelenését tervezzük.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

2016. évben tervezzük az intézményi SZMSZ átdolgozását a 2015-ös intézményi önértékelés eredményeként kapott visszajelzések realizálása érdekében.

			2015. tény	2016. terv
Engedélyezett szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)			89,25	89,25
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			14	14
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	60,25	60,25
		átszámítva teljes munkaidőre	60,25	60,25
	Egyéb	összesen	9	9
		átszámítva teljes munkaidőre	9	9
	Mindösszesen	összesen	69,25	69,25
		átszámítva teljes munkaidőre	69,25	69,25
	az Egyéből felsőfokú	összesen	3	3
		átszámítva teljes munkaidőre	3	3
Egyéb alkalmazott			20	20
Önkéntesek száma			0	0
Közfoglalkoztatottak száma			1	1
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye)			0,000133	0,000133

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1) Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése

Feladatok:

Olvasószolgálat

Nyitvatartási időben a szolgáltatások biztosítása

Kölcsönzés, adminisztrációs tevékenységek ellátása, állomány gondozása

Határidő: folyamatos

Felelősök: segédkönyvtárosok, gyermekkönyvtárosok, hangtárosok

Dokumentumok visszaosztása, raktári állományok kezelése, gondozása

Határidő: folyamatos

Felelősök: raktárosok, gyermekkönyvtárosok, hangtárosok

Általános- és szaktájékoztatók

Határidő: folyamatos

Felelősök: szaktájékoztatók, gyermekkönyvtárosok, hangtárosok

Tájékoztatók, irodalomkutatások készítése, helyismereti sajtófigyelés, könyvajánlók és tematikus ajánlók készítése, adatbázisépítés.

Határidő: folyamatos

Felelősök: szaktájékoztatók, gyermekkönyvtárosok, hangtárosok

Csoportos foglalkozások, könyv- és könyvtárhasználati órák, játszóházi kézműves foglalkozások tartása

Határidő: folyamatos

Felelősök: gyermekkönyvtárosok, hangtárosok, szaktájékoztatók

Kiemelt feladatok

Raktározási stratégia kidolgozása

Határidő: március 31.

Felelősök: Nagy Mária, Szabó Judit – Pethő Árpádné, Winkler Csabáné

A megyei könyvtár által beszerzett művek iránti érdeklődés, gyarapítási hatékonyság vizsgálata Határidő: március 31., szeptember 30.

Felelősök: Nagy Mária, Szabó Judit, Winkler Csabáné, Papp Nándor

Az e-könyv, mint új dokumentumtípus gyűjtési szempontjainak megvizsgálása

Határidő: június 30.

Felelős: Pethő Árpádné, Szabó Judit, Winkler Csabáné

Használói elégedettség vizsgálat

Határidő: november 30.

Felelős: Galambos Krisztina, Nagy Mária, Szabó Judit

Aktualizáljuk a használati szabályzatot és sor kerül a gyűjtőkori szabályzat módosítására is.

Határidő: április 30.

Felelős: Nagy Mária, Szabó Judit

A megyei könyvtár könyvtári heti programsorozatának összeállítása az NKA pályázathoz

Határidő: április 15.

Felelősök: Nagy Mária, Szabó Judit

Pályázati füzetek összeállítása, vetélkedők szervezése:

Internet Fiesta: A magyar forint emlékére (online vetélkedő)

Határidő: március 31.

Felelős: Máté Zsófia

Sárkányvadászat: pályázati füzet alsó tagozatos olvasóknak

Határidő: március 1. F

Felelős: Dákainé Szenczi Ilona

Bartók 135: rejtvenyfüzet zenekedvelőknek

Határidő: március 31.

Felelős: Juhászné Lukács Mária

Hencidától Boncidáig mesevetélkedő

Határidő: május 2., szeptember 9., szeptember 30.

Felelősök: Dákainé Szenczi Ilona, Lipovics Dóra, Máté Zsófia

Gyermekíró pályázat alsósoknak és felsősöknek (Grimm, Mikszáth)

Határidő: március 31.

Felelős: Lipovics Dóra

Nyári vakációs rejtvenyfüzet

Határidő: június 15.

Felelős: Lipovics Dóra

Széchenyi nyomában – vetélkedő

Határidő: szeptember 30.

Felelős: Néma Zsolt, Polczer Adél, Vass György

Csukás István mesealakjai – rajzpályázat óvodásoknak

Határidő: október 3.

Felelős: Lipovics Dóra

Köztünk élő irodalom

Határidő: október 3.

Felelős: Abos-Beledi Veronika, Nagy Mária

Az ókori világ csodái – pályázati füzet felsősöknek

Határidő: október 7.

Felelős: Máté Zsófia

„Beugró a tudásba”: Könyvtárhasználati vetélkedő

Határidő: október 13.

Felelős: Nagy Mária

Múltidéző facebook játék

Határidő: október 16.

Felelős: Galambos Krisztina

Helyismereti osztály

A Kisfaludy Károly Megyei Könyvtár 2. emeletén a bekötött folyóiratok szolgáltatása, igény szerint másolat, ill. digitális másolat készítése.

Felelős: Mezeiné Bogdán Beatrix, Vargáné Blága Borbála

Határidő: folyamatos

A Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár periodika rendeléseinek lebonyolítása, esetleges reklamációk intézése.

Felelős: Szokoly Mónika

Határidő: folyamatos

A Huntéka integrált könyvtári rendszerben a periodikák bibliográfiai leírásának elkészítése, a bekötött periodikumok állományba vétele. A kurrens periodikumok érkeztetésének előkészítése a Huntéka periodikumok moduljában.

Felelős: Szokoly Mónika

Határidő: folyamatos

A Kisfaludy Károly Könyvtárba járó kurrens periodikumok érkeztetése, polcokra helyezése.

Felelős: Mezeiné Bogdán Beatrix, Vargáné Blága Borbála

Határidő: folyamatos

A kurrens periodikumok tékázása, kötetésük előkészítése.

Felelős: Vargáné Blága Borbála, Szokoly Mónika

Határidő: folyamatos

A periodikumok visszamenőleges bibliográfiai leírásának (100 cím) elkészítése a Huntéka integrált könyvtári rendszerben.

Felelős: Szokoly Mónika

Határidő: 2016. december 31.

A periodikumok állományapasztásának lebonyolítása, törlési jegyzékek elkészítése.

Felelős: Szokoly Mónika

Határidő: folyamatos

A folyóiratok raktározási tervének elkészítése, az állomány mozgatások felügyelete.

Felelős: Szokoly Mónika

Határidő: 2016. március 30.

A Nemzeti Periodika Adatbázisban a könyvtárunk periodika-adatainak frissítése

Felelős: Szokoly Mónika

Határidő: 2016. március 30.

Helyismereti tájékoztató szolgálat

Heti 50 órában biztosítjuk a helyismereti kutatóban a helyismereti szaktájékoztatást és felügyeletet.

Felélős: Antalné Hujter Szilvia, Bedő Mónika, Némáné Kovács Éva

Határidő: folyamatos

Új kutatói tér és helyismereti raktár kialakításával kapcsolatos feladatok

A Kisfaludy Károly Könyvtár II. emeletén mobilizálható rendezvényterem és új helyismereti kutatói tér kialakítása.

Felélős: Lengyel Adrienn, Antalné Hujter Szilvia

Határidő: 2016. jún. 31.

Új szolgáltatói tér kialakításával korszerű szolgáltatás rendjének kialakítása.

Felélős: Antalné Hujter Szilvia

Határidő: 2016. jún. 31.

Az újonnan kialakított Rákóczi Ferenc utcai helyismereti raktár berendezése. A már kiszállított dokumentumok raktári rendjének kialakítása.

Felélős: Antalné Hujter Szilvia, Némáné Kovács Éva

Határidő: 2016. április 16.

A helyismereti könyvállomány leválogatása az állomány egy részének a helyismereti raktárba történő költöztetése céljából. A válogatás szempontjainak kidolgozása. A leválogatott dokumentumok elhelyezése a raktárba.

Felélős: Antalné Hujter Szilvia, Némáné Kovács Éva

Határidő: 2016. július 30.

A Rákóczi utcában kialakított Helyismereti raktárba elhelyezett kisnyomtatványok gondozása, a gyarapodás elhelyezése, az olvasói igényeknek megfelelően azok kiválogatása, a Baross úti épületbe szállítása, raktári rendbe visszahelyezése.

Felélős: Némáné Kovács Éva

Határidő: folyamatos

Helyismereti dokumentumok digitalizálásával kapcsolatos feladatok

A Győr-Moson-Sopron Megyei Büntetés Végrehajtási Intézettel kötött megállapodásnak megfelelően a digitalizálandó cikk-kivágot gyűjtemény egységeinek átadása és visszavétele.

Felélős: Némáné Kovács Éva

Határidő: folyamatos

A Digitális Szolgáltatások Osztály munkatársai által bedigitalizált képgyűjteményünk raktározásának kialakítása a helyismereti raktárban.

Felélős: Bedő Mónika

Határidő: 2016. május 30.

Folytatódik a jogtisza helyismereti könyvek digitalizálása. Ennek keretében kiválogatjuk, behasonlítjuk, átadjuk azokat a Digitális Szolgáltatások Osztály munkatársainak.

Felélős: Antalné Hujter Szilvia, Némáné Kovács Éva

Határidő: folyamatos

A frissen beszerzett képeslapok digitalizálása.

Felelős: Bedő Mónika

Határidő: folyamatos

Helyismereti gyűjteményszervezéssel kapcsolatos feladatok

A helyismereti gyűjtemény különböző dokumentumtípusainak gyarapítását folyamatosan végezzük. Javaslatokat teszünk dokumentum-beszerzésre az Új Könyvek, antikvárjegyzékek, aukciós katalógusok és egyéb források alapján.

Felelős: Antaliné Hujter Szilvia

Határidő: folyamatos

A helyismereti kép- és képeslap gyűjtemény gyarapítását folyamatosan végezzük aukciós házaktól, illetve magángyűjtőktől történő vásárlás útján.

Felelős: Bedő Mónika

Határidő: folyamatos

A köteles példányokra vonatkozó jogszabályok értelmében tartjuk a kapcsolatot a kötelespéldány szolgáltató nyomdákkal és kiadókkal. Felkutatjuk a potenciális szolgáltatókat, és felvesszük velük a kapcsolatot.

Felelős: Bedő Mónika

Határidő: 2016. augusztus 31.

A kötelespéldányban kapott dokumentumok továbbítása a feldolgozó osztálynak, a helyismereti dokumentumok kiválogatása.

Felelős: Antaliné Hujter Szilvia

Határidő: folyamatos

A megyében kiadott a Győr-Moson-Sopron megyei periodikumok, önkormányzati lapok gyűjtése hagyományos és digitális formában.

Felelős: Bedő Mónika

Határidő: folyamatos

A Győr-Moson-Sopron megyei periodikumok kötetésre történő előkészítése.

Felelős: Bedő Mónika

Határidő: folyamatos

Adatbázis-építés, a honlapunk helyismereti tartalmainak frissítése

Győr-Moson-Sopron megyei cikk-adatbázis építése a helyi és az országos sajtóban megjelent helyi tartalmú cikkeknek a Huntéka integrált rendszerbe történő leírásával.

Felelős: Antaliné Hujter Szilvia

Határidő: folyamatos

A frissen beszerzett vizuális dokumentumok leírása a Huntéka integrált könyvtári rendszerben

Felelős: Bedő Mónika

Határidő: folyamatos

A tanulmánykötetek helyismereti szempontú analitikus feltárását végezzük Huntéka integrált könyvtári rendszerben.

Felelős: Antaliné Hujter Szilvia

Határidő: folyamatos

A könyvtárunk honlapján a helyismereti tartalmak frissítése.
Településeink és tájaink című megyei linkgyűjtemény, valamint a Megyei kitüntettek adatbázisának frissítése.
Felelős: Némáné Kovács Éva
Határidő: 2016. március 30.

Győr-Moson-Sopron megyei évforduló-naptárának elkészítése a 2017-es évre
Felelős: Antalíné Hujter Szilvia
Határidő: 2016. október 30.

A könyvtár helyismereti blogján heti rendszerességgel helyismereti írást jelentetünk meg.
Felelős: Antalíné Hujter Szilvia
Határidő: folyamatos

A helyismereti gyűjteményhez kapcsolódó rendezvények, közönségkapcsolatok

Megyei településtörténeti köteteket bemutató író-olvasó találkozók sorozatának szervezése
Felelős: Dr. Horváth József
Határidő: folyamatos

A nagy háború. 1914-1918 című előadássorozat szervezése
Felelős: Dr. Horváth József
Határidő: folyamatos

Az internetes lokálpatrióta közösségekre támaszkodva klubfoglalkozások szervezése, melynek keretében felhívjuk a figyelmet a helyismereti gyűjtemény értékeire.
Felelős: Antalíné Hujter Szilvia
Határidő: 2016. szeptember 30.

A városban szervezett helytörténeti vetélkedőkhöz csatlakozva feladatokat készítünk, zsűrizést vállalunk.
Felelős: Antalíné Hujter Szilvia
Határidő: folyamatos

Az idegen nyelvű gyűjteménnyel kapcsolatos feladatok

Szorosabb együttműködés a British Council intézettel. Tervezet készítése a 2016-os évre.
Felelős: Bedő Mónika
Határidő: 2016. augusztus 31.

Javaslatétel az angol nyelvű gyűjtemény gyarapítására.
Felelős: Bedő Mónika
Határidő: folyamatos

Egyéb feladatok
Olvasási kompetenciafejlesztési, és szövegértés fejlesztési foglalkozás 8 fő részvételével.
Felelős: Bedő Mónika
Határidő: 2016. december 31.

ODR dokumentumszolgáltatás keretében a könyvtárközi kölcsönzések bonyolítása.
Felelős: Mezeiné Bogdán Beatrix
Határidő: folyamatos

Feldolgozó osztály

Kiemelt feladatok

A könyvtár gyűjtőköri szabályzatának felülvizsgálata az Olvasószolgálati- és a Helyismereti osztállyal közösen, a megváltozott olvasói igények figyelembevételével.

Határidő: március 31.

Felelős: Winkler Csabáné

A Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér, valamint a Könyvtári Szolgáltató Rendszer települései részére a gyűjtőkörükbe tartozó dokumentumok folyamatos beszerzése és feltárása a Gyűjtőköri szabályzat szempontjainak figyelembevételével.

Határidő: folyamatos

Felelős: Winkler Csabáné

A DRKPMK fiókkönyvtári állománymenedzselésének kidolgozása

Határidő: február 1.

Felelős: Winkler Csabáné, Máj Szabolcsné

A könyvtár raktározási stratégiájának kidolgozása.

Határidő: március 31.

Felelős: Winkler Csabáné

Gyarapítás

Gyarapításra tervezett összegek

Megyei Könyvtár

Gyarapításra tervezett összeg	
könyv (Ft)	25 200 000
folyóirat (Ft)	5 775 000
CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	5 550 000
egyéb dok. (kép, kotta, apróny.) (Ft)	1 000 000
Összesen	37 325 000

KSZR

Gyarapításra tervezett összeg	
könyv (Ft)	33 000 000
folyóirat (Ft)	5 000 000
CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	1 200 000
egyéb dok. (kép, kotta, apróny.) (Ft)	
Összesen	39 200 00

Határidő: december 31.

Felelős: Winkler Csabáné,

Máj Szabolcsné

A gyarapításra szánt összeg ismeretében közreműködünk az állománygyarapításra kiírandó közbeszerzés előkészítésében, lebonyolításában.

Határidő: április 30.

Felelős: Winkler Csabáné

Az ODR 2015. évi keretéből beszerezzük a szükséges dokumentumokat, és elkészítjük a beszámoló gyarapítási részét.

Határidő: május 31.

Felelős: Márné Tóth Krisztina

Online antikváriumok, aukciók kínálatának folyamatos követése és a gyűjtőkörünkbe tartozó dokumentumok beszerzése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ósze Mária, Winkler Csabáné

Az Érdekeltségnövelő támogatás összegének folyamatos felhasználása és gyarapítása.

Határidő: december 31.

Felelős: Márné Tóth Krisztina, Winkler Csabáné

A nemzetiségi településeink részére a - forrás meghatározásával - német, horvát és cigány nyelvű dokumentumok beszerzése.

Határidő: május 31.

Felelős: Bogár Erika, Winkler Csabáné

Állomány-nyilvántartás, állománygondozás, törlés

Az állomány alakulásáról negyedévente csoportos leltárzárást és állománymérleget készítünk.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Mester Ibolya

500 darab nem leltározott muzeális dokumentum állományba vétele.

Határidő: december 31.

Felelős: Ósze Mária

Selejtezés a fiókkönyvtárakban a Fiókkönyvtárak állománymenedzselési tervében meghatározottak szerint.

Fiókkönyvtár neve	Selejtezés tervezett időpontja
Marcalvárosi Fiókkönyvtár	2016. március
Szabadhegyi Fiókkönyvtár	2016. március
Győrszentiváni Fiókkönyvtár	2016. április - május
Szigeti Fiókkönyvtár	2016. június
Gyárvárosi Fiókkönyvtár	2016. szeptember
Ménfőcsanakai Fiókkönyvtár	2016. szeptember - október

Felelős: Molnár Zoltánné

Feldolgozó, feltáró munka

A megyei könyvtár gyűjteményei, fiókkönyvtárai számára folyamatosan feldolgozzuk a beszerzett dokumentumokat a HunTéka adatbázisban.

Határidő: folyamatos

Felelős: Winkler Csabáné és a kijelölt munkatársak

A Könyvtári szolgáltató rendszer tagkönyvtárai részére folyamatosan dolgozzuk fel a beszerzett dokumentumokat a Nanlib adatbázisban.

Határidő: folyamatos

Felelős : Gösy Gáborné, Kovácsné Gy. Gabriella

Az állományba került muzeális dokumentumok teljes formai és tartalmi feltárása.

Határidő: december 31.

Felelős: Ósze Mária

Folyamatosan dolgozzuk fel a kötelezpéldányként kapott dokumentumokat.

Határidő: folyamatos

Felelős : Kovácsné Gy. Gabriella

Az ajándékba kapott dokumentumok közül állományba vesszük és feltárjuk a gyűjtőkörünkbe tartozó dokumentumokat.

Határidő: folyamatos

Felelős : Csonkáné H. Éva, Winkler Csabáné

A feltárás során könyvanalitika rekordokat készítünk a helyi témájú részdokumentumokról és a helyi szerzők műveiről, - megállapodás alapján - a többszerzős antológiákról, mesegyűjteményekről, komolyzenei CD-kről és kottákról.

A feltárás során analitikus feltárás készül a tanulmánykötetokről, a hanganyagokról és a kottákról.

Határidő: folyamatos

Felelős : kijelölt munkatársak

A térképek és a kéziratos dokumentumok feltárási szabályzatának elkészítése.

Határidő: szeptember 30.

Felelős: Ósze Mária, Winkler Csabáné

A muzeális dokumentumokhoz kapcsolódó megjelenési helyek és kiadók utaló-rendszerének „kiépítése”.

Határidő: június 30.

Felelős: Ósze Mária

A könyvtár adatbázisainak egyesítése után folyamatosan végezzük a szükséges javításokat. Javítjuk a besorolási rekordokat, és szükség szerint elvégezzük az egységesítést.

Határidő: folyamatos.

Felelős: a kijelölt munkatársak

Levelezőrendszeren keresztül jelezzük a HunTéka fejlesztőinek a feldolgozás során előforduló hibákat és hiányosságokat.

Határidő: folyamatos

Felelős : Pethő Árpádné, Winkler Csabáné

Folyamatosan bővítjük a kölcsönözhető hangoskönyvek és DVD-filmek jegyzékét a honlapunkon az új beszerzések adataival.

Határidő: folyamatos

Felelős : Bolgár Veronika, Mester Ibolya

Egyebek

Rendszeresen készítünk ajánlókat könyvtárunk honlapjára az új dokumentumokról

Határidő: folyamatos

Felelős : kijelölt munkatársak

Részvétel a szombati ügyeletben.

Határidő: folyamatos

Felelős: kijelölt munkatársak

Részvétel az intézmény Minőségirányítási Tanácsának munkájában.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ósze Mária, Pethő Árpádné

Muzeális feladatok

A Muzeális Gyűjteményben őrzött dokumentumok kutatása előzetes bejelentkezés alapján lehetséges. Az előző évek tapasztalatai alapján kb. fél tucatnyi kutató érkezése várható, akik mintegy 20-25 kötetet kérnek ki várhatóan helybeni használatra.

A Muzeális Gyűjteményben előzetes bejelentkezés alapján néhány felnőtt, valamint kb. 8-10 iskolai csoport érkezése várható – ez utóbbiak főként az októberi Országos Könyvtári Napok sorozatának részeként megtartott Nyílt Napon. Igény esetén – az előző évek gyakorlatához hasonlóan – előadások tartását is vállaljuk előzetesen egyeztetett tematika szerint a gyűjtemény értékeiről, valamint az 1727 és 1850 között működött győri Streibig Nyomda történetéről és kiadványairól.

A Győri Szalon kulturális magazin számára 10 darab a megyei könyvtár muzeális gyűjteményének legérdekesebb dokumentumait bemutató cikk írása.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Ósze Mária

KSZR feladatok:

Informatikai fejlesztések

Határidő: szeptember 30.

Felelős: Máj Szabolcsné

KKSZR honlap folyamatos karbantartása, építése

Határidő: folyamatos

Felelős: Máj Szabolcsné, Száváné Bogár Erika

Helyi igényeknek megfelelő állománygyarapítás (könyvajánlók készítése, igénylések összegyűjtése, összesítése)

Határidő: folyamatos

Felelős: Polgári Lászlóné

Helyi igényeknek megfelelő állománygyarapítás (folyóiratok)

Határidő: folyamatos

Felelős: Torjainé Váraljai Lilla

Helyismereti információk gyűjtése, helyismereti gyűjteményekről helyzetkép készítése

Határidő: szeptember 30.

Felelős: Máj Szabolcsné, Száváné Bogár Erika

Könyvhöz, könyvtárhoz kapcsolódó rendezvények szervezése

Határidő: folyamatos

Felelős: Száváné Bogár Erika

Könyvtárosok képzése

Határidő: november 30.

Felelős: Máj Szabolcsné

KSZR szakmai nap szervezése

Határidő: november 30.

Felelős: Máj Szabolcsné

Települési polgármestereknek tájékoztató értekezlet szervezése

Határidő: április 30.

Felelős: Máj Szabolcsné

Digitális kompetenciák fejlesztése (képzések szervezésével kapcsolatos feladatok)

Határidő: folyamatos

Felelős: Máj Szabolcsné, Torjainé Váraljai Lilla

KSZR-t népszerűsítő kiadvány elkészítése

Határidő: április 30.

Felelős: Máj Szabolcsné

Szakmai nyomtatványok (Raktári táblázatok, Munkanapló, plakátok, meghívók) elkészítése és elhelyezése a KSZR honlapon

Határidő: április 30.

Felelős: Máj Szabolcsné

ODR szolgáltatások népszerűsítése

Határidő: folyamatos

Felelős: Máj Szabolcsné, Torjainé Váraljai Lilla

KönyvtárMozi projektben résztvevő települések (31 település) koordinálása

Határidő: folyamatos

Felelős: Máj Szabolcsné

Kapcsolattartás a települési könyvtárosokkal, önkormányzatokkal

Határidő: folyamatos

Felelős: az osztály munkatársai

Kiszállítások szervezése a könyvtári szolgáltató helyekre (beszerzett, feldolgozott dokumentumok, tárgyi eszközök)

Határidő: folyamatos

Felelős: az osztály munkatársai

Állományellenőrzések, selejtezések, raktári rend kialakítása a könyvtári szolgáltató helyeken

Határidő: folyamatos

Felelős: az osztály munkatársai

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez újonnan csatlakozó települések felkeresése, megállapodások előkészítése, megkötése

Határidő: június 30.

Felelős: Máj Szabolcsné

A KSZR szolgáltatás kiterjesztésének vizsgálata a megye többi településére, önkormányzatok felkeresése

Határidő: június 30.

Felelős: dr. Horváth József, Máj Szabolcsné

Promóciós anyagok tervezése, készíttetése

Határidő: június 30.

Felelős: Máj Szabolcsné

Nemzetiségi könyvtári ellátás

Dokumentum beszerzés, kapcsolattartás a nemzetiségi önkormányzatokkal

Határidő: november 30.

Felelős: Száváné Bogár Erika

Statisztikai adatszolgáltatás

Megyei statisztikai adatfeldolgozás

Határidő: március 31.

Felelős: Deák Tiborné

Saját adatbázisunk, az ún. TEKE (a települési könyvtári ellátás statisztikai adatai és viszonyszámai) karbantartása, frissítése

Határidő: április 30.

Felelős: Deák Tiborné

A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok

Szolgáltatásaink minőségalapú fejlesztéséhez igény- és elégedettségvizsgálatot végzünk a szolgáltató helyek könyvtárhasználói körében.

Határidő: november 30.

Felelős: Máj Szabolcsné

A rendezvényekről készült beszámoló és statisztikai adatszolgáltatás egyszerűbb és egységes formában történő beküldésére online űrlapot készítünk. Az így összesített adatok alapjául szolgálnak a rendezvényi beszámolóhoz.

Határidő: március 31.

Felelős: Máj Szabolcsné

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer hosszú távú működéséhez innovációs tervet dolgozunk ki, felhasználva a KSZR Műhelynapokon szerzett tapasztalatokat.

Határidő: június 30.

Felelős: dr. Horváth Sándor Domonkos, dr. Horváth József, Máj Szabolcsné

A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről helyzetkép készítése az elektronikus hozzáférhetővé tétel megtervezése érdekében

A KSZR könyvtárak helyismereti gyűjteményének feltérképezését, melyet a későbbiekben a megye valamennyi könyvtárára kiterjesztünk. Ennek keretében tájékoztatjuk a könyvtárosokat a további rendszeres gyarapítás lehetőségeiről, forrásairól, valamint annak fontosságáról, hogy a helyi dokumentumokat (faluújság, választási szóróanyagok, helyi kiadványok, képeslapok stb.) saját könyvtára és a Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér helyismereti gyűjteménye számára is gyűjtse.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Horváth József, Máj Szabolcsné

Segédkönyvtáros képzés

Segédkönyvtáros képzés oktatásszervezési feladatainak ellátása, a vizsga lebonyolítása

Határidő: folyamatos

Felelős: Máj Szabolcsné

2017. évben induló segédkönyvtáros képzés szervezése, meghirdetése

Határidő: október 30.

Felelős: Máj Szabolcsné

Digitális Szolgáltatások Osztálya feladatok

A munkafolyamatok szervezése, irányítása, ellenőrzése

Határidő: folyamatos

Tolnai Gáborné

Helyismereti könyvek szkennelése

Határidő: folyamatos

Felelős: Pollreisz Balázs

Muzeális könyvek szkennelése

Határidő: folyamatos

Felelős: Vas Balázs

Helyismereti fotógyűjtemény szkennelése

Határidő: március 30.

Felelős: Vas Balázs

Képeslapok szkennelése

Határidő: folyamatos

Felelős: Bedő Mónika

Önkormányzati lapok digitalizálása

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilvási Krisztián

Önkéntes közösségi szolgálatban részt vevő diákok munkájának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

Felelős: Berente Erika, Hajdú Szilvia, Pollreisz Balázs, Szabados Éva, Szilvási Krisztián, Vas Balázs

Önkéntes közösségi szolgálatban részt vevő diákok munkájának javítása

Határidő: folyamatos

Felelős: Pollreisz Balázs

Önkéntes közösségi szolgálatban részt vevő diákok betanítása

Határidő: folyamatos

Felelős: Pollreisz Balázs, Vas Balázs

Önkéntes közösségi szolgálatban részt vevő diákok munkájának menedzselése

Határidő: folyamatos

Felelős: Vas Balázs (file-ok), Tolnai Gáborné (szervezés, adminisztráció)

Beszkennt könyvek ellenőrzésre, OCR-ezése

Határidő: folyamatos

Felelős: Vas Balázs

Digitalizált könyvek közzététele a digitális könyvtárban

Határidő: folyamatos

Felelős: Tolnai Gáborné

Digitalizált folyóiratok közzététele a digitális könyvtárban

Határidő: folyamatos

Felelős: Papp Nándor

Digitalizált képeslapok közzététele a digitális könyvtárban

Határidő: folyamatos

Felelős: Bedő Mónika

Digitális könyvtár menedzselése

Határidő: folyamatos

Felelős: Tolnai Gáborné

Az online felületek menedzselésének munkafolyamatai

Győri Szalon online kulturális magazin

Cikkek tervezése, lektorálása, közzététele, archiválása (hétfő-vasárnap)

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilvási Krisztián (főszerkesztő)

Helyszíni tudósítás

Határidő: folyamatos

Felelős: Berente Erika, Szabados Éva, Szilvási Krisztián, Tolnai Gáborné

Kapcsolattartás (levelezés)

Határidő: folyamatos

Felelős: Hajdú Szilvia

Cikkek írása

Határidő: folyamatos

Felelős: Berente Erika, Ósze Mária, Szabados Éva, Szilvási Krisztián, Tolnai Gáborné

Évfordulók és Ezen a napon történt sorozatokhoz havi összegzés készítése

Határidő: folyamatos

Felelős: Tolnai Gáborné

Információk begyűjtése a programajánló (Korzó) rovathoz

Határidő: folyamatos

Felelős: Hajdú Szilvia, Szabados Éva, Tolnai Gáborné

A programajánló (Korzó) rovat napi frissítése (hétfő-vasárnap)

Határidő: folyamatos

Felelős: Berente Erika

Fotózás

Határidő: folyamatos

Felelős: Vas Balázs, Pollreisz Balázs

Kapcsolattartás a külsős szerzőkkel

Határidő: folyamatos

Felelős: Tolnai Gáborné

Honlap

Felnőtt könyvtár

Határidő: folyamatos

Felelős: Berente Erika, Papp Nándor, Sándor László, Vas Balázs

Gyermekkönyvtár

Határidő: folyamatos

Felelős: Dákainé Szenczi Ilona, Kámán Dóra, Máté Zsófia

Blog

hétfő-szerda, péntek

Határidő: folyamatos

Felelős: Hajdú Szilvia

csütörtök (Helytörténeti kalandozások sorozat)

Határidő: folyamatos

Felelős: Antalné Hujter Szilvia

Twitter

hétfő-péntek

Határidő: folyamatos

Felelős: Hajdú Szilvia

szombat-vasárnap

Határidő: folyamatos

Felelős: Tolnai Gáborné

Facebook

Felnőtt könyvtár Facebook-oldala (hétfő-vasárnap)

Határidő: folyamatos

Felelős: Hajdú Szilvia

Gyermekkönyvtár Facebook-oldala (hétfő-vasárnap)

Határidő: folyamatos

Felelős: Dákainé Szenczi Ilona, Hajdú Szilvia, Kámán Dóra, Máté Zsófia

Győri Szalon Facebook-oldala

hétfő-péntek

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabados Éva

szombat-vasárnap

Határidő: folyamatos

Felelős: Tolnai Gáborné

Egyéb

Online marketing

Határidő: folyamatos

Felelős: Benyik András, Berente Erika, F. Sipos Bea, Hajdú Szilvia, Pozsgai Krisztina, Szabados Éva, Szilvási Krisztián, Tolnai Gáborné, Vas Balázs

Informatikai rendszer támogatása és karbantartása

Határidő: folyamatos

Felelős: Papp Nándor, Sándor László, Vas Balázs

Kapcsolattartás az IKR fejlesztőivel

Határidő: folyamatos

Felelős: Papp Nándor, Tolnai Gáborné

Intézményi fotóarchívum kezelése

Határidő: folyamatos

Felelős: Berente Erika

Közművelődési osztály

József Attila Művelődési Ház

FEBRUÁR		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
11. csütörtök	Harcásné Szivák Éva (kiállítás)	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma Installálás, dokumentálás: Bárány Zsolt
12. péntek	Batyus farsang (a Ház művészeti csoportjai és klubjai részére)	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma Technikai teendők: Bárány Zsolt
13. szombat	Családi Farsang	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők, dokumentálás (fotózás): Bárány Zsolt
16. kedd	Bálint napi megyei vers-és prózamondó verseny	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők, dokumentálás (fotózás): Bárány Zsolt
25. csütörtök	Szabadhegyi Találkozások: Keresztes Ildikó	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők, dokumentálás (fotózás): Bárány Zsolt

ÁPRILIS		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
1. péntek	Kiállítás megnyitó: Szalai Károly (festmény)	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma Installálás, dokumentálás: Bárány Zsolt
8. péntek	Tavaszi Harmonikaszó Az Akkordeon Harmonika zenekar és meghívott vendégei koncertje.	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők, dokumentálás (fotózás): Bárány Zsolt
11. hétfő	Költészet napi megemlékezés a József Attila emlékműnél	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők, dokumentálás (fotózás): Bárány Zsolt
15. péntek	Egészség Piac	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők, dokumentálás (fotózás): Bárány Zsolt

22. péntek	Szabadhegyi Találkozások	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők, dokumentálás (fotózás): Bárány Zsolt
25. hétfő	Big Band Est Friends Big Band együttes és meghívott vendégei koncertje	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András Technikai teendők, dokumentálás (fotózás): Bárány Zsolt

MÁJUS

Időpont	Rendezvény	Felelősök
5. csütörtök	Kiállítás megnyitó	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma Installálás dokumentálás: Bárány Zsolt
6. péntek	Májusi Táncest /Az Akkordeon Harmonika Zenekar és meghívott vendégei koncertje/	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András, Technikai teendők, dokumentálás (fotózás): Bárány Zsolt
20-21. péntek-szombat	Színjatszó bemutató A Kaméleon Ifjúsági Színjatszó Egyesületcsoportjainak bemutatkozása	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Technikai teendők, dokumentálás (fotózás): Bárány Zsolt
27-28. péntek-szombat	Színjatszó Találkozó A Kaméleon Ifjúsági Színjatszó Egyesület csoportjainak bemutatkozása. Az előadásokat zsűri bírálja el, és különböző kategóriákban bírálja el a legjobbakat.	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Technikai teendők, dokumentálás (fotózás): Bárány Zsolt

JÚNIUS

Időpont	Rendezvény	Felelősök
2.	Szín-Tér Rajzstúdió kiállítása	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma Installálás dokumentálás: Bárány Zsolt
3.	Szabadhegyi Találkozások	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András, Technikai teendők, dokumentálás (fotózás): Bárány Zsolt

JÚLIUS

Időpont	Rendezvény	Felelősök
31. vasárnap	Anna napi búcsú	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András, Technikai teendők, dokumentálás: Bárány Zsolt

AUGUSZTUS		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
20. szombat	Ünnepi műsor (Szabadhegy Rózsák tere)	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András, Technikai teendők dokumentálás: Benyik András

SZEPTEMBER		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
9. péntek	Paletta Hétvégi Vizuális Műhely kiállítása	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma Installálás dokumentálás: Bány Zsolt
17. szombat	Szabadhegyi Szüret	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András, Technikai teendők, dokumentálás (fotózás): Bány Zsolt
23. péntek	Szabadhegyi Találkozások	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András, Technikai teendők, dokumentálás (fotózás): Bány Zsolt

OKTÓBER		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
3. hétfő	Örökzöld dallamok zenés előadói est, az Idősek Világnapja alkalmából. A rendezvényen örökzöld operett slágerek csendülnek fel, szárvendégek előadásában.	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András, Technikai teendők, dokumentálás (fotózás): Bány Zsolt
4. kedd	Csallóközi Színes Ceruzák Nemzetközi Gyermekrajz Kiállítás	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András, Technikai teendők, dokumentálás: Bány Zsolt
15. szombat	Kórustalálkozó. A Rozmaring kórus szórakoztató programja	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Technikai teendők, dokumentálás (fotózás): Bány Zsolt
17. hétfő	Nyugdíjas Alkotók VII. kiállítása	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András, Technikai teendők, dokumentálás (fotózás): Bány Zsolt
21. péntek	VII. Megyei Harmonikás Találkozó Az Akkordeon Harmonika Zenekar és meghívott vendégei koncertje.	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András, Technikai teendők, dokumentálás (fotózás): Bány Zsolt

NOVEMBER		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
16. szerda	Szabadhegyi Harmonika Esték Az Akkordeon Harmonika Zenekar és meghívott vendégeinek koncertje	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András, Technikai teendők, dokumentálás (fotózás): Bárány Zsolt
17. csütörtök	Verebélyi Ágnes kiállítása	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Technikai teendők, dokumentálás (fotózás): Bárány Zsolt
25. péntek	Szabadhegyi Találkozások	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András, Technikai teendők, dokumentálás (fotózás): Bárány Zsolt
28. hétfő	Szabadhegyi Adventi Fények Programsorozat: A Friends Big Band és meghívott vendégei adventi koncertje.	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András, Technikai teendők, dokumentálás (fotózás): Bárány Zsolt

DECEMBER		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
3. szombat	Szabadhegyi Adventi Fények Programsorozat II. Ünnepváró Családi Délután	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András, Technikai teendők, dokumentálás (fotózás): Bárány Zsolt
9. péntek	Szabadhegyi Adventi Fények Programsorozat III. Győri kórusok adventi műsora	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András, Technikai teendők, dokumentálás (fotózás): Bárány Zsolt
16. péntek	Szabadhegyi Adventi Fények Programsorozat IV. Az Akkordeon Harmonika Zenekar adventi koncertje	Szervezés: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András, Technikai teendők, dokumentálás (fotózás): Bárány Zsolt

Marcalvárosi közművelődés

JANUÁR		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
21. csütörtök	Magyar Kultúra Hete programsorozat Szabad Ötletek Színháza: Karinthy örök... - vidám irodalmi műsor, Cserefa Együttes táncháza	Szervezés, dokumentálás, technikai teendők: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András

FEBRUÁR		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
9-10. kedd-szerda	Zöld Manó gyermekszínházi bérlet Fogi Színháza: Árgyelus királyfi és Tündér Ilona mesejáték	Szervezés, dokumentálás, technikai teendők: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András

MÁRCIUS		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
17. csütörtök	Zöld Minimanó gyermekszínházi bérlet: Fogi Színháza: Futrinka utca lakói	Szervezés, dokumentálás, technikai teendők: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András
24. csütörtök	Húsvétváró Családi Délután	Szervezés, dokumentálás, technikai teendők: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András

ÁPRILIS		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
2. szombat	Egészség-Piac	Szervezés, dokumentálás, technikai teendők: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András
12-13. kedd-szerda	Zöld Manó Gyermekszínházi bérlet Körúti Színház: Ludas Matyi mesejáték	Szervezés, dokumentálás, technikai teendők: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András

SZEPTEMBER		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
12. hétfő	Csallóközi Színes Ceruzák Nemzetközi Gyermekrajz kiállítás	Szervezés, dokumentálás, technikai teendők: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András

OKTÓBER		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
3. hétfő	Virág Lajos kiállítása	Szervezés, dokumentálás, technikai teendők: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András
11-12. kedd-szerda	Zöld Manó gyermekszínházi bérlet	Szervezés, dokumentálás, technikai teendők: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András
13. csütörtök	Zöld Minimanó gyermekszínházi bérlet	Szervezés, dokumentálás, technikai teendők: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András

NOVEMBER		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
7. hétfő	Székely Erzsébet népi iparművész és a kézimunka klub kiállítása	Szervezés, dokumentálás, technikai teendők: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András

DECEMBER		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
6-7. kedd-szerda	Zöld Manó gyermekszínházi bérlet	Szervezés, dokumentálás, technikai teendők: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András
8. csütörtök	Megyei Német Nyelvű vers-és Prózamondó Verseny – A Városi Német Önkormányzattal közös rendezvény	Szervezés, dokumentálás, technikai teendők: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András
10. szombat	Marcalvárosi Adventi Családi Hétvége	Szervezés, dokumentálás, technikai teendők: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András

Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár Központi Klubja

FEBRUÁR		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
19. péntek	Olimpia történeti kiállítás megnyitója	

MÁRCIUS		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
1. kedd	Aerobic	Lipovics Dóra
3. csütörtök	Egészség a mindennapokban – Lévai Zoltán sportedző, életviteli tanácsadó előadása	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
4. péntek	Hangraforgó klub	Szervezés, bonyolítás: F. Sipos Bea
9. szerda	Aerobic	Lipovics Dóra
10. csütörtök	A mentálhigiénéről általánosan – Németh Ildikó menálhigiénés szakreferens előadása	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
11. péntek	Mesekuckó: Pegazus Bábszínház: Csipke Rózsika című előadása	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
17. csütörtök	A sport, mozgás egészséges táplálkozás egymásra épülése- Lévai Zoltán sportedző, életviteli tanácsadó előadása	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
23. szerda	Aerobic	Lipovics Dóra
24.	A dohányzás hatása a szervezetünkre: Dr. Varga Gábor pszichiáter főorvos előadása	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
29. kedd	Aerobic	Lipovics Dóra
31. csütörtök	Képzőművészet és design az olimpiákon – Grászli Bernadett előadása	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd

ÁPRILIS		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
1. péntek	Hangraforgó klub	Szervezés, bonyolítás: F. Sipos Bea
6. szerda	Aerobic	Lipovics Dóra
7. csütörtök	Győr-Egészséges város című előadás- Miklósiné Bertalanfy Mária WHO koordinátor előadása	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
12. kedd	Aerobic	Lipovics Dóra
14. csütörtök	Fülöp Szabolcs történész előadása: Az újkori olimpiai mozgalom kezdete	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
20. szerda	Aerobic	Lipovics Dóra
21. csütörtök	Burkali Bernadett szociológus, népegészségügyi szakember: A Győrben lakók egészségi állapota című előadása	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
26. kedd	Aerobic	Lipovics Dóra
28. csütörtök	Takács Krisztián előadása: Titkok és érdekességek a modern kori olimpiákról	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
29.	Mesekuckó: Grimm testvérek – A fehér hasú kigyócska	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd

MÁJUS		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
4. szerda	Aerobic	Lipovics Dóra
5. csütörtök	Miklósiné Bertalanfy Mária WHO koordinátor előadása: Győr idősbárát város	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
6. péntek	Hangraforgó klub	Szervezés, bonyolítás: F. Sipos Bea
10. kedd	Aerobic	Lipovics Dóra
12. csütörtök	Dr. Gönczöl László előadása: Győri sportolók az olimpiákon	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
18. szerda	Aerobic	Lipovics Dóra
19. csütörtök	Miklósiné Bertalanfy Mária WHO koordinátor előadása: Idősekkel kapcsolatos tévhitek eloszlatása	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
24. kedd	Aerobic	Lipovics Dóra
26. csütörtök	Németh „Nyiba” Sándor költő, zeneszerző, olimpikon előadása: Ne szégyeld, hogy van lelked – A sport kitart az egész életedben	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
27. péntek	Mesekuckó: Csörgősipka bábszínház	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
31. kedd	Aerobic	Lipovics Dóra

JÚNIUS		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
3. péntek	Hangraforgó klub	Szervezés, bonyolítás: F. Sipos Bea

SZEPTEMBER		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
6. kedd	Aerobic	Lipovics Dóra
8. csütörtök	Petrik Mihály mentálhigiénés szakember előadása: Az alkohol útvesztői	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
9. péntek	Hangraforgó klub	Szervezés, bonyolítás: F. Sipos Bea
14. szerda	Aerobic	Lipovics Dóra
15. csütörtök	Kovács István: Győr város sportélete	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
20. kedd	Aerobic	Lipovics Dóra
22. csütörtök	Dr. Varga Gábor pszichiáter főorvos előadása: A stressz általános hatásai szervezetünkre	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
28. szerda	Aerobic	Lipovics Dóra
29. csütörtök	Papp Győző: Arany fociláz Győrben című előadása	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
30. péntek	Mesekuckó: Csörgősipka bábszínház: Terülj-terülj asztalkám	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd

OKTÓBER		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
4. kedd	Aerobic	Lipovics Dóra
6. csütörtök	A drogok élettani hatásai – Dr. Varga Gábor pszichiáter főorvos előadása	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
7. péntek	Hangraforgó klub	Szervezés, bonyolítás: F. Sipos Bea
12. szerda	Aerobic	Lipovics Dóra
13. csütörtök	Beszélgetés Hámori Jenő kardvívó olimpiai bajnokkal, beszélgetőtárs: Nagy Róbert sportriporter	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
18. kedd	Aerobic	Lipovics Dóra
20. csütörtök	Az időskor sajátosságai: Dr. Varga Gábor pszichiáter főorvos előadása	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
26. szerda	Aerobic	Lipovics Dóra
27. csütörtök	Radványi Benedek: Kettőtört olimpia című könyv bemutatása	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
28. péntek	Mesekuckó: Jancsi és Juliska Csörgősipka bábszínház	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd

NOVEMBER		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
3. csütörtök	A gyógynövények jelentősége a hétköznapijainkban-Markó László természetgyógyász előadása	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
4. péntek	Hangraforgó klub	Szervezés, bonyolítás: F. Sipos Bea
9. szerda	Aerobic	Lipovics Dóra
10. csütörtök	Beszélgetés Palotai Károly olimpiai bajnokkal- beszélgetőtárs: Nagy Roland	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd

15. kedd	Aerobic	Lipovics Dóra
24. csütörtök	Röck Samu testnevelő tanár előadása: A győri tornasport bemutatása	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
25. péntek	Mesekuckó:	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
29. kedd	Aerobic	Lipovics Dóra

DECEMBER		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
1. csütörtök	Az egészségünkért: A megelőzés fontossága természetesen – Markó László természetgyógyász előadása	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
2. péntek	Hangraforgó klub	Szervezés, bonyolítás: F. Sipos Bea
8. csütörtök	Beszélgetés Kadler Gusztávval a Magyar Kajak-Kenu Szövetség alelnökével. Beszélgetőtárs: Nagy Roland sportriporter	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
9. péntek	Mesekuckó: Pegazus Bábszínház – A csuka parancsára című előadása	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd
14. szerda	Gyógyítás természetesen házi praktikákkal. Lukács Erzsébet természetgyógyász előadása	Szervezés, bonyolítás: Máté Szilárd

Kisfaludy Károly Könyvtár

JANUÁR		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
8. péntek	Hangraforgó klub	Szervezés, bonyolítás: F. Sipos Bea
13. szerda	Dr. Szilágyi György vetítéses előadása: Jégtörővel az Északi sarkon	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
19. kedd	Filmklub: Frances Ha: fekete-fehér amerikai film	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
20. szerda	Családi Jazz koncert	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
21. csütörtök	Szabad Ötletek Színháza A Magyar Kultúra Napja alkalmából: Karinthy örök... című vidám irodalmi műsor.	Szervezés, bonyolítás: Benyik András
22. péntek	Aranykapu gyermekkoncert: Gyalogút című koncert	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
27. szerda	Dr. Szilágyi György előadása: USA nyugati körzetei a földrajztanár szemével	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina

FEBRUÁR		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
3. szerda	Nagy Réka: Ökoanyu író-olvasó találkozó	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
5. péntek	Hangraforgó Klub: <i>Kisfaludy Károly könyvtár, rendezvényterem</i> „Horgodra tüztél, Uram” Válogatás Petri György költészetéből A klub vendége Krulik Zoltán (Makám együttes) <i>Fotó: Krulik Marcell</i>	Szervezés, bonyolítás: F. Sipos Bea
9. kedd	Könyvbemutató - muzeális gyűjtemény Időpont: 2016. február 9. (kedd) 17 óra Jankovits Béla: Kajárpéci személynevek és életfordulók A kötetet bemutatja és a Szerzővel beszélget: dr. Horváth József,	Szervezés, bonyolítás: Dr. Horváth József
10. szerda	Antal Judit mentálhigiénés szakember: Könyvbemutató Igazgyöngy II. Szt. Jakab zárándokút című könyv bemutatója	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
16. kedd	Filmklub: A vad Kunság színes magyar természetfilm	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
17. szerda	Tőreki Zsuzsi felnőtt koncert	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
18. csütörtök	Jóság és szeretet: vetélkedő	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina, Horváth Ferenc
24. szerda	Import impro	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
26. péntek	HAHÓ gyermekkoncert	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
	Albert András: "Gróf Bethlen Miklós, a református államférfi (1642-1716)" című kötetének bemutatója -	Szervezés, bonyolítás: Dr. Horváth József

MÁRCIUS		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
1. kedd	Romsicz Ignác	Szervezés, bonyolítás: Dr. Horváth József
2. szerda	Karafiáth Orsolya bemutatkozása, író-olvasó találkozó	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
3. csütörtök	Szabó-Kovács Tünde – Író olvasó találkozó Beszélgetőtárs: Gülch Csaba	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
9. szerda	Klausz Adrienn és Bedecs Ilona Népek zenéje-koncert Rozetta gitárzenekar és a Muzsikusz	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina

	Gabonazsizsik autentikus népzene	
16. szerda	A forradalom hangjai című zenés prózai produkció	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
25. péntek	Pizsomátor: Rutkai Bori műsora	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina

ÁPRILIS		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
8. péntek	Költészet napja: Április 8-ra, péntekre tervezzük a könyvtár költészetnap megemlékezését - Tűz Tamás 100. születésnapja alkalmából rendezett irodalmi estet - a Kisfaludy rendezvénytermébe. Résztevők: Czigány György, Szakolczay Lajos, Gülch Csaba	Szervezés, bonyolítás: F. Sipos Bea, Pozsgai Krisztina
13. szerda	Bogdán Eszter és Szilassi Lajos műsora	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
19. kedd	Filmklub	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
20. szerda	Koncz Dániel: Jaurium-Győr Történeti Társaság	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
22. péntek	Eszter-lánc trió gyermekzenekar	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
27. szerda	Apnoé együttes felnőtt koncert	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina

MÁJUS		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
4. szerda	Gryllus Vilmos és Lackfi János előadása: Feldaraboljuk a végtelent	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
11. szerda	Beck Zoltán és Háy János a Rájátszás című formációval- zenés irodalmi est	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
17. kedd	Filmklub	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
18. szerda	Révai Miklós Gimnázium Diákszínpad	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
20. péntek	Kakaó gyermekkoncert	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
25. szerda	Import Impro – Egressi Zoltán	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina

SZEPTEMBER		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
7. szerda	Dr. Szilágyi György vetítéses előadása: Iguactzu Vizesés /Latin Amerika 4 országa/	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
14. szerda	Vekerdy Tamás előadása: Szorongás az iskolában, mit tud tenni a szülő	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
20. kedd	Filmklub	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina

21. szerda	Dr. Szilágyi György vetítéses előadása	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
23. péntek	Csurgó Zenekar gyermekkoncertje	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
28. szerda	Varró Dániel és Agócs Írisz közös könyvbemutatója	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina

OKTÓBER		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
5. szerda	Révész Emese Szörnyen szép! című vetítéses előadása	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
12. szerda	Földes Imre zenetörténész Forrongó Dallamok című zenetörténeti előadása	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
18. kedd	Filmklub	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
19. szerda	Móricz Zsigmond naplója – vetítéses előadás	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
21. péntek	Cserefa zenekar moldvai csángó zenével	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
26. szerda	Máté Bence fotós – Kalandjaim című vetítéses előadása	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina

NOVEMBER		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
9. szerda	Kositzky Attila: A vadászpilóta magánya vetítéses előadása	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
11. péntek	Katáng zenekar gyermekkoncert: Héterdő című koncert	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
15. kedd	Filmklub	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
16. szerda	Schaffer Erzsébet: Mi nők röptetők... című előadása	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
17. csütörtök	Könyvszalon „0” nap	Szervezés, bonyolítás: F. Sipos Bea, Pozsgai Krisztina
18. péntek	Könyvszalon	Szervezés, bonyolítás: F. Sipos Bea, Pozsgai Krisztina
19. szombat	Könyvszalon	Szervezés, bonyolítás: F. Sipos Bea, Pozsgai Krisztina
20. vasárnap	Könyvszalon	Szervezés, bonyolítás: F. Sipos Bea, Pozsgai Krisztina
23. szerda	Both Miklós – Ukrajnai gyűjtéseim: vetítéses előadás	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina

DECEMBER		
Időpont	Rendezvény	Felelősök
14. szerda	Import Impro és Slam Poetry közös előadása	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina
16. péntek	Garabonciás együttes gyermekkoncertje	Szervezés, bonyolítás: Pozsgai Krisztina

Helytörténeti előadássorozat: 10 előadás, felelős: Dr. Horváth József

Gyárvárosi Közösségi Ház

JANUÁR		
Időpont	Rendezvény	Felelős
20.	Borúra Derű Hámos Vilmos író könyvbemutatója	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard
27.	Japán értékei – Horváth Ferenc előadása	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard

FEBRUÁR		
Időpont	Rendezvény	Felelős
12.	Farsangi műsor	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard
20.	Mezei Erzsébet vajdasági fotóművész kiállítása	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard

MÁRCIUS		
Időpont	Rendezvény	Felelős
11.	„márciusi dallamok” válogatás a világháború dalaiból – Gyárvárosi Daloskör	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard
18.	Csörgősipka Bábszínház – Húsvéti Mese	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard
23.	Legyen a VENDEGEM – Bende Ildikó	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard

ÁPRILIS		
Időpont	Rendezvény	Felelős
5.	„40 év festmény” – Sz. Vecsei Irma és Szabó András festőművész – tanárok kiállítása	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard
13.	„Gyárvárosi Vig Esték” – Csikó Teodóra és Takács Zoltán előadása	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard
21.	Nagy István – Vagongyár bombázása kiállítás	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard

MÁJUS		
Időpont	Rendezvény	Felelős
4.	Történelmi regényekről – Benkő László író	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard
19.	Sporttörténeti kiállítás (Kovács István Gyűjteménye)	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard
21.	Legyen a Vendégem- Dr. Bodnár Zsolt	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard

JÚNIUS		
Időpont	Rendezvény	Felelős
8.	Galaktika újság bemutatója	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard
16.	Csörgősipka Bábszínház – „Vakációköszöntő”	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard

JÚLIUS		
Időpont	Rendezvény	Felelős
6.	Gyepű farkasai – hagyományörzők bemutatkozása	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard
13.	„Paletta” Vizuális Műhely kiállítása	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard

AUGUSZTUS		
Időpont	Rendezvény	Felelős
10.	Gyárvárosi Vig Esték	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard
17.	A csend hangja – Győri Búvár Klub bemutatkozása	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard

SZEPTEMBER		
Időpont	Rendezvény	Felelős
	„Legyen a vendégem”	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard
	Roll Péter fotóművész kiállítása	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard

OKTÓBER		
Időpont	Rendezvény	Felelős
21.	A könyvtár mint közösségi tér	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard
	„56-os” megemlékezés	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard
	„Halloween” Csörgősipka Bábszínház	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard
	Hargitai Bea amatőr festő kiállítása	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard
	Gyárvárosi Vig Esték – Baranyai Judit előadása	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard

NOVEMBER		
Időpont	Rendezvény	Felelős
	Csallóközi Színes Ceruzák kiállítás	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard
18.	Őszi dalest: Betyárdalok	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard
	Legyen a vendégem	Szervezés, bonyolítás: Csendes Richard

DECEMBER		
Időpont	Rendezvény	Felelős
	„Télapó-Mikulás-Szent Péter – Wágner Tamás Lelkipásztor előadása	Szervezés, bonyolítás: Csentes Richard
	„Északi sarki élményeim” Dr. Szilágyi György előadása	Szervezés, bonyolítás: Csentes Richard
16.	Gyárvárosi Adventi Családi Nap	Szervezés, bonyolítás: Csentes Richard
22.	Gyárvárosi Karácsony: Gyárvárosi Daloskör	Szervezés, bonyolítás: Csentes Richard

Marcalvárosi Fiókkönyvtár

FEBRUÁR		
Időpont	Rendezvény	Felelős
4.	Zenés műsor: Baranyai Judit, Pintér László	Szervezés, bonyolítás: Simonné Horváth Éva
11.	Előadás Galgóczi Erzsébetről Előadó: Orbánné dr. Horváth Márta	Szervezés, bonyolítás: Simonné Horváth Éva

MÁRCIUS		
Időpont	Rendezvény	Felelős
17.	Karsai Klára zenés műsora	Szervezés, bonyolítás: Simonné Horváth Éva
24.	Barangolások Rebák Sándorral	Szervezés, bonyolítás: Simonné Horváth Éva

ÁPRILIS		
Időpont	Rendezvény	Felelős
21.	Akkordeon zenekar műsora	Szervezés, bonyolítás: Simonné Horváth Éva

MÁJUS		
Időpont	Rendezvény	Felelős
12.	Élménybeszámoló Előadó: Pintye Tamás	Szervezés, bonyolítás: Simonné Horváth Éva

MÁSODIK FÉLÉV		
Időpont	Rendezvény	Felelős
	Barangoló együttes zenés műsora	Szervezés, bonyolítás: Simonné Horváth Éva
	Takács Zoltán, Csikó Teodóra műsora	Szervezés, bonyolítás: Simonné Horváth Éva
	Birkásné Sej Edit zenés műsora	Szervezés, bonyolítás: Simonné Horváth Éva
	Egészségügyi előadás	Szervezés, bonyolítás: Simonné Horváth Éva
	Író olvasó találkozó	Szervezés, bonyolítás: Simonné Horváth Éva
	Irodalmi műsor	

2) Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

- Győr az olimpiákon, állandó sporttörténeti kiállítás megnyitása
2016. február 19.
- Kisfaludy Károly Könyvtár II. emeleti rendezvénytermének kialakítása és a Helyismereti gyűjtemény tereinek átalakítása
Folyamatos, projekt vége: 2016. november 15.

A használói igényeknek megfelelően a régi olvasóterem helyén egy 100-150 fős rendezvényterem kialakítása kerül sor. A belvárosban levő épület tere különösen alkalmas különféle tanácskozások, ismeretterjesztő előadások, konferenciák, továbbképzések, előadások helyszínéül. A teremben kamara kiállítások rendezésére is mód lesz.

A régi olvasóterem egy részének leválasztásával, a helyismereti gyűjtemény raktározó polcai helyén kerül kialakításra egy, a rendezvényteremmel összenyitható, kisebb, többfunkciós olvasói tér kialakítására. Ebben a helyiségben a bekötött folyóiratok és a helyismereti dokumentumok tanulmányozására alakítunk ki egy kutatói, olvasói teret. Ugyanakkor számítógépek kerülnek elhelyezésre, amelyeken a kutatók a digitalizált helyismereti sajtóanyagot és más intraneten elérhető digitalizált dokumentumot olvashatnak. Itt lesz lehetőség a különféle on-line adatbázisok használatára, és az internetezésre is. Biztosítva lesz a WIFI hozzáférés. A helyismereti irodai dolgozói munkaállomásai régi helyismereti kutatóterembe kerülnek át.

A második emeleti előtér fénymásológái a régi helyismereti irodába költöznek át. Így a gépek a lépcsőházból továbbra is könnyen megközelíthetőek, de azok zaja nem zavarja a rendezvényeket, illetve az olvasói csendes övezetet. Az előtér ezzel együtt tágasabb lesz, zavartalanabb lesz a rendezvényterem megközelítése.

3) Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok

2016-ban a legnagyobb fejlesztés Kisfaludy Károly Könyvtárunkat érinti.

- 40 éves, gyakran meghibásodó személylift korszerűbbre cseréje
- 2. emeleti rendezvényterem átalakítása, festés, villanszerelés, gipszkarton fal építése, új bútorzat

Költségvetési lehetőségektől függően tervezzük a győrszentiváni fiókkönyvtárunk felújítását.

3.1 Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések:

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép	46	6 900 000	
ebből olvasói	22	3 520 000	
ebből szerver	0		
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre tervezett összeg összesen (Ft)			

3.2 Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
3808/.... számú NKA pályázat a XV. Győri Könyvszalon megszervezésére és lebonyolítására, ennek keretében a 0. napra tervezendő kiemelt irodalmi programsorozat megvalósítására. (Szépirodalom és Ismeretterjesztés Kollégiuma)	4.000.000 Ft		F. Sipos Bea (szakmai) és Tatai Márta (gazdasági)	2016. november 17.	2016. november 20. 2016. december 31. (utómunkálatokkal, elszámolással)
3437/317. számú NKA-pályázat könyvkiadásra (Könyvkiadás Kollégiuma) A pályázott mű: Horváth Sándor Domonkos: A győri és a soproni ügyvédi kamara története 1875-2015	500.000 Ft	400.000 Ft	F. Sipos Bea (szakmai) és Tatai Márta (gazdasági)	Folyamatban levő pályázat	2016. június 30. 2016. július 31. (utómunkálatokkal, elszámolással)
„Sinkovits Imre” pályázat Az 1956-os Emlékbizottság megbízásából a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány pályázata	1.500.000 Ft		F. Sipos Bea (szakmai) és Tatai Márta (gazdasági)	2016. október 10.	2016. november 10. 2016. december 31. (utómunkálatokkal, elszámolással)

Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök

Olvasószolgálat

Olvasóterem, helyben használat

Szeretnénk, ha 2016-ban az intézmény szolgáltató helyeinek látogatottsága tovább növekedne, így örülnénk, ha a könyvtárat legalább 35 000 olyan látogató – gyermek és felnőtt - keresné fel, aki helyben használóként veszi igénybe a könyvtári szolgáltatásokat, azaz egyikük sem beiratkozott olvasó. Tájékozódás, információkérés, katalógusok használata, helyben olvasás, helyismereti gyűjtemény használata, wifi használat, ez mind ingyenes szolgáltatás, amit díjmentes regisztrációt követően vehetnek igénybe a látogatók.

Az olvasójeggyel rendelkező beiratkozott olvasók a fentiekén túl dokumentumokat is kölcsönözhetnek, ők is napi szinten igénybe veszik a helyben használati lehetőséget.

A Központi Könyvtárban és a Kisfaludy Károly Könyvtárban összesen legalább 100 000 dokumentum helyben használatát várjuk. Könyveket, kézikönyveket, aprónyomtatványokat, időszaki kiadványokat, muzeális dokumentumokat, elektronikus dokumentumokat használhatnak, a hang- és médiatárban zenei felvételeket hallgathatnak.

A Gyermekkönyvtárba látogató családok a könyv- és periodika olvasáson túl társasjátékozhatnak is, sokan keresik fel könyvtárunkat azért, hogy együtt játsszanak gyermekükkel.

Az időszaki kiadványok használatának növekedését prognosztizáljuk a 2016-os évre, a választék bővülése és az új folyóirataink népszerűségének köszönhetően. 57 idegen- és 455 magyar nyelvű, azaz összesen 512 időszaki kiadvány közül választhatnak az olvasók. A napilapok, hetilapok és a szórakoztató magazinok a legnépszerűbbek, a szakfolyóiratok olvasása csökken, ennek oka az online archívumok elérhetőségében kereshető. Az internet rohamos elterjedésével csökkenő tendenciát mutat a kézikönyvek használata is. Jellemzően szaklexikonokat, nyelvi szótárakat és monográfiákat keresnek.

A Gyermekkönyvtárban ösztönözzük a gyerekeket a nyomtatott dokumentumok használatára. Ebben segítségünkre vannak pályázati füzetek, vetélkedők, versenyek, a csoportos- és egyéni foglalkozások. A honlapon megjelenő ajánlókkal is segítjük felhívni a figyelmet a könyvtárban fellelhető dokumentumokra.

Tájékoztatás, referenz kérdések

Az Olvasószolgálati Osztály munkatársai – becslésünk szerint – 25 000 körüli referenz kérdésre számíthatnak 2016-ban is. A technikai referenz a legjellemzőbb. A legtöbb olvasó konkrét könyvet, könyvlisták példányait keresi vagy egy adott témában kér eligazítást.

A gyermekolvasók esetében gyakori az egy témában való könyvajánlás: házi feladat megoldásához, iskolai gyűjtőmunkához, ünnepekhez (farsang, anyák napja, karácsony, húsvét, stb.) kapcsolódóan szépirodalmi és ismeretterjesztő művek iránt érdeklődnek. Weboldalunk Leckeinfo menüjében házi feladattal kapcsolatos kérdésekre válaszolunk, mint ahogy az online tájékoztatás lehetőségét is biztosítjuk a felhasználóknak.

A felnőtt olvasók közül sokan keresnek szakdolgozathoz, beadandó dolgozathoz szakirodalmat. Főleg a gyors tájékoztatás a jellemző, azonnal szeretnének hozzájutni a szakirodalomhoz. Az online adatbázisok (Jogtár, Céginfo, ADT, PRESSDOK, MATARKA, EPA, Humanus, SzocioWeb, a FSZEK más adatbázisai, Pedagógiai adatbázis stb.) megkönnyítik a tájékoztatást és az olvasónak a tájékozódást. A könyvtár OPAC-ja is hozzásegíti az olvasókat, hogy otthon tájékozódjanak a könyvtár állományában, így sokan azt használva már a konkrét információ birtokában jönnek és keresik az egyes dokumentumokat. A könyvtár honlapján RSS hírszatornán keresztül értesülhetnek az érdeklődők az új dokumentumokról: könyvek, hangoskönyvek, DVD-k és az új CD-k iránt.

Irodalomszolgáltatás:

Nagyságrendileg 30 db irodalomkutatásra számítunk 2016-ban. Az irodalomkutatások száma csökken, egyik napról a másikra, sokszor e-mailen vagy telefonon kéri, nincs mindig személyes kontaktus. Főleg friss szakirodalmat kérnek, s gyakran megelégszenek az adatbázisokból lekérdezett gyors találati listával. Az adatbázisok használatát megmutatjuk az olvasóknak, s ha nincs idejük egy irodalomkutatás elkészültét kivárni, akkor otthon maguk is tudnak tájékozódni.

Az irodalomkutatások szakterületi változatosságot mutatnak: idegenforgalom, pedagógia, környezetvédelem, logisztika, menedzsment, nyelv- és irodalomtudomány, biográfia, történelem stb.

A könyvtár honlapjára könyv, hangoskönyv, film- és zenei ajánlót írunk, ezzel is segítve olvasóink tájékozódását az újonnan megjelent dokumentumok között, illetve igyekszünk felhívni figyelmüket olyan könyvtári dokumentumokra, amik kevésbé vannak a figyelem középpontjában. Emellett tematikus ajánlót készítünk pl. Valentin napra könyv, hangoskönyv, film- és zene vonatkozásában. Költészet napjára Verset mindenkinek! akció keretében verssel ajándékozzuk meg látogatóinkat, verses könyvekből és hangoskönyvekből állítunk össze válogatást, nyárra pedig olvasmányajánlót készítünk csajoknak, srácoknak, hölgyeknek és uraknak. Karácsonyra zenei, film-és hangoskönyv ajánlót állítunk össze. A gyermekolvasók számára a szabadidő hasznos eltöltésére szolgáló könyvekből készítünk irodalmi ajánlást: gyöngyfüzés, hobbiállat tartás, kosárfonás, quilling technika stb. A szaktájékoztatási tevékenység mellett helyismereti vonatkozású sajtófigyelést is végzünk és bővítjük adatbázisainkat is, így az Életrajzi Bibliográfiát és a Győri életrajzi lexikon wiki változatát.

Csoportos látogatások

2016-ban is számítunk csoportok könyvtári látogatására. Nagyságrendileg 110 csoport látogatása várható, $\frac{1}{4}$ – $\frac{3}{4}$ arányban a felnőtt olvasószolgálatban illetve a gyermekkönyvtárban.

A könyvtári hét Nyílt Napján 2016. októberében ún. Pincétől a padlásig könyvtárbemutatót tartunk.

A Gyermekkönyvtárban a csoportos foglalkozások látogatóinak többsége alsó tagozatos iskolás és óvodás. A foglalkozások típusai: könyvtárbemutató és könyvtárhasználati órák, valamint tematikus órák (például nyelv és irodalom, történelem, természet, helyismeret, népszokások, jeles napok, ünnepek). Minél szélesebb körben próbáljuk eljuttatni foglalkozásaink listáját a győri és Győr környéki oktatási intézményekhez. A hagyományos, levél formátumú megkeresésen kívül személyes kapcsolatokra is építünk a környékbeli iskolák tanítóival és óvónőivel. Foglalkozásaink kínálata honlapunkon is elérhető, amelyet bővítünk a gyermekek számára érdekes témákkal figyelembe véve a pedagógusok igényeit is. A májusi alsósok hónapja rendezvénysorozatunk nagy érdeklődésre tart számot. A visszajáró csoportjainkon kívül idén is számítunk új csoportok érkezésére. A sikereinkhez az is hozzájárul, hogy foglalkozásaink díjmentesek. Általában a természettel és a népszokásokkal, jeles napokkal, ünnepekkel kapcsolatos foglalkozásaink a legnépszerűbbek.

A szövegértés fejlesztés, szövegalkotás szóban és írásban, szövegek értelmezése az olvasottak alapján, a kommunikációs képességek fejlesztése kiemelt figyelmet kap a foglalkozásainkon. Játsszóházi foglalkozásainkra egyéni érdeklődőket várunk. Május 29-én részt veszünk a Gyermekek Háza által szervezett gyermeknapon, ahol játékos feladványokkal, érdekes fejtörőkkel várjuk a gyermekeket.

Az iskolai szünetekben ünnepekhez (Farsang, Húsvét, Halloween, Karácsony) kapcsolódóan igyekszünk az igények előzetes felmérésével minél több technikával és hozzá kapcsolódó irodalommal megismertetni a hozzánk látogatókat. Külön figyelmet fordítunk a nyári szünetre. Kéthetente tartunk kézműves foglalkozásokat, amellyel lehetőséget teremtünk a szabadidő hasznos eltöltéséhez, újabb barátságok születéséhez. Tapasztalataink felhasználásával alakítjuk foglalkozásaink témáját, ezért az előző évhez képest növekedést várunk a részvételben.

Versenyek, vetélkedők

A Gyermekkönyvtár már több mint egy évtizede vesz részt a Bod Péter Országos Könyv- és Könyvtárhasználati Verseny megyei fordulójának lebonyolításában biztosítva a helyszínt, az adott témához kapcsolódó könyvállományt és a gyermekkönyvtárosok szakértelmét.

Idén március 7-én lesz a megyei írásbeli forduló, témája: „...olyan gyönyörű, olyan tökéletes a népzene”

135 évvel ezelőtt született Bartók Béla.

2016-ban már kilencedszer hirdetjük meg a Hencidától Boncidáig című levelezős mesevetélkedő sorozatunkat harmadik osztályosoknak. Három írásbeli fordulót követően a legjobb csapatok november közepén már negyedikesként, a döntőben mérik össze tudásukat. A rendezvény híre a nagy nyilvánosságnak köszönhetően (Kisalföld, Győr+, győri rádiók, honlap, facebook, levél iskoláknak és iskolai könyvtárosoknak, a tanítók közötti információ átadás) a megyehatárokon is túl jut.

Az irodalmi műfajok iránt fogékony és érdeklődő gyerekeknek lehetőséget adunk tehetségük kibontakoztatására egyéni írásbeli, alkotói munkával.

Az elmúlt évek tapasztalatait felhasználva pályázati formában más és más műfaj megírására buzdítjuk őket. 2016-ban az alsósok és a felsősök is Gyermekíró pályázat keretében egy megadott Grimm mese egyik szereplőjének újabb kalandjait szövögethetik, illetve a felsősök Mikszáth Kálmán egy megadott novelláját folytathatják.

Ezen kívül tavasszal az alsósoknak Sárkányvadászat címmel, a 80 éve született Csukás István kapcsán állítunk össze pályázati füzetet.

Nyáron a szokásos Vakációs rejtvényfüzettel segítjük gyermekolvasóink szabadidős tevékenységét. Ősszel a könyvtári hétre óvodásoknak hirdetünk rajzpályázatot Csukás István mesealakjaival kapcsolatban, felsősöknek pedig

Az ókori világ csodái címmel tervezünk pályázati füzetet.

A Kisfaludy Könyvtárban a könyvtári hét csütörtöki napján 2016. októberében „Beugró a tudásba” címmel könyvtárhasználati vetélkedőt tartunk győri általános és középiskolásoknak. Ez a vetélkedő már közel 20 éve zajlik.

Folytatjuk Múltidéző című facebook játékunkat is. A Bartók-évfordulóhoz kapcsolódóan rejtvényfüzetet állítanak össze a hangtárosok. Köztünk élő irodalom címmel irodalmi évfordulókra emlékezünk pályázati füzet formájában, és a Széchenyi emlékéhez is kapcsolódunk.

Helyismereti szolgáltatások

2016-ban a helyismereti kutatóterem áthelyezésére és felújítására kerül sor. A helyismereti raktár kialakításával a helyismereti állomány ritkábban használt része külső helyszínre kerül így a szolgáltatás új rendjét kell kialakítanunk. A megújított környezet és a helyismereti kutató melletti rendezvényterem adottságait kihasználva a látogatók szélesebb rétegét szeretnénk rendszeres használóvá tenni. A helyismereti dokumentumok további digitalizálásával a szélesebb elérhetőséget kell biztosítanunk, publikációkkal továbbra is fel kívánjuk hívni a figyelmet a gyűjtemény értékeire. Hosszútávon ugyanakkor törekszünk a helyismereti dokumentumok mély feltárására, amely a kutatómunka egyik legfőbb alapja.

4.) A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2016-ban, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Minőségirányítási tevékenységek tervezése 2016-ban

Könyvtárunk 2015-ben felállított új Minőségirányítása Tanácsa elkötelezetten készül a Minősített Könyvtár cím elnyerésére. A rendszeres ülések alkalmával megvitatásra kerülnek a szervezetünk előtt álló minőségbiztosítási feladatok, munkánkat egész évben havi rendszerességgel külső szakértő is segíti.

A 2016-os évre elkészült Cselekvési tervünk részletekbe menően bemutatja feladatainkat, vállalásainkat, melyeket megvalósítunk. Minőségirányítási tevékenységünk szempontjából ez az év, a mérések éve lesz.

Elvégezzük a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján a dolgozók minősítését, majd a MIT által összeállított kérdőív segítségével kompetenciákra kiterjedő teljesítményértékelést is végzünk körükben.

Fontosnak tartjuk, hogy feltárjuk szervezetünk tudásvagyonát, ezért minden szakmai munkatársunkat megszólítva elkészítjük tudástérképünket. Ennek segítségével tudjuk beazonosítani a különböző tudásfajtákat, amiket stratégiai céljaink elérése érdekében hasznosítani fogunk. A feltárt hiányosságok pedig jó alapul szolgálnak Továbbképzési tervünk pontosításához.

Szolgáltatásaink minőségét elégedettségi vizsgálatokkal mérjük, hagyományos és online felületen egyaránt. Kíváncsiak vagyunk használóink, partnereink véleményére, melyeket felhasználva tudunk az elvárásoknak megfelelni, korszerűbbé válni.

Számítunk a közönség azon rétegének véleményére is, akik nem veszik rendszeresen igénybe szolgáltatásainkat, őket egy közvélemény kutatás formájában kérdezzük könyvtárhasználati szokásaikról.

Könyvtárunk komoly közművelődési munkát végez, aminek minőségirányítási stratégiáját kidolgozzuk. Figyelembe véve a könyvtáritól eltérő sajátosságokat, mérjük és elemezzük a rendezvényeiken megforduló közönség véleményét, elégedettségét.

Átgondolt és megtervezett kommunikációs stratégiát építünk fel úgy a belső, mint a külső kommunikációnk jobbítása érdekében. Mindehhez belső kommunikációs és csapatépítő tréningeket szervezünk a munkatársak számára, erősítve ezáltal az együvé tartozás érzését. Kidolgozzuk az egész intézményre vonatkozó hosszú távú marketingstratégiánkat, éves marketingtervünkben pedig a megvalósítandó feladatainkat vesszük sorra. Kiemelten fontosnak tartjuk a társintézményeinkkel (múzeum, levéltár, színház), a helyi sajtóval való jó együttműködést, közös rendezvényeket és kiadványokat.

Gyűjteményszervezésünk korszerűsítése érdekében komplex raktározási stratégiát dolgozunk ki, amelyben hangsúlyt kap egy tematikus raktár kialakítása, a fiókkönyvtárak állománymenedzsmentje, a tervszerű állományapasztás.

Forgalomban lévő állományunk kihasználtságát saját fejlesztésű szoftver segítségével rendszeresen mérjük.

KSZR könyvtárként nagy felelősségünk van a minőségi segítségnyújtás, kapcsolattartás terén a bennünk bízó vidéki könyvtárak irányába. Ezért kidolgozunk egy innovációs stratégiát az egész megyére vonatkozólag s kihasználva az online kérdőívek adta lehetőségeket, adatokat gyűjtünk, elégedettséget mérünk, leküzdv a távolságból fakadó hátrányokat.

Használóink kényelmét, komfortérzetét szolgálva korszerűsítjük szolgáltatói tereinket, új rendezvénytermet, új helyismereti kutató termet alakítunk ki, személyliftünk cseréjével, útbaigazító információs táblák elhelyezésével pedig a könnyebb eligazodást, közlekedést segítjük. Takarítási igényfelmérésünkkel és annak megvalósításával mind a dolgozóink, mind látogatóink meglegedettségét szeretnénk szolgálni.

Reménybeli minősített könyvtárként benchmarking formájában összehasonlítjuk magunkat, statisztikai adatainkat a velünk közel azonos, szerteágazó feladatokat végző megyei könyvtárakkal.

Egész éves elkötelezett minőségirányítási tevékenységünket az új Minőségi Kézikönyvünk összeállításával zárjuk.

Cselekvési terv 2016.

Minősegbiztosítás gyakorlati alkalmazása

Dolgozói minősítés lefolytatása a KJT. melléklete alapján

Felelős: dr. Horváth Sándor Domonkos

Határidő: febr. 26.

Dolgozói teljesítményértékelési lista összeállítása

Felelős: Lengyel Adrienn, MIT

Határidő: március 31.

Dolgozói teljesítményértékelés a MIT által összeállított lista alapján

Felelős: dr. Horváth Sándor Domonkos

Határidő: június 31.

Közművelődési minőségirányítási stratégia és koncepció kidolgozása

Felelős: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András

Határidő: június 31.

Közművelődési elégedettségmérés rendezvényeken

Felelős: Vargáné Nemesi Emma, Benyik András

Határidő: kérdőív összeállítás: szeptember 30.

adatfelvétel: október 31.

feldolgozás: november 30.

Online elégedettségi vizsgálat

Felelős: Tolnai Gáborné

Határidő: kérdőív összeállítás: szeptember 30.

adatfelvétel: október 31.

feldolgozás: november 30.

Partneri elégedettségi vizsgálat

Felelős: Lengyel Adrienn

Határidő: kérdőív összeállítás: szeptember 30.

adatfelvétel: október 31.

feldolgozás: november 30.

Használói elégedettségi vizsgálat

Felelős: Szabó Judit, Galambos Krisztina

Határidő: kérdőív összeállítás: szeptember 30.

adatfelvétel: október 31.

feldolgozás: november 30.

Benchmarking megyei könyvtárakkal

Felelős: Ósze Mária, Polczer Adél

Határidő: szempontok kidolgozása: jún. 30.

vizsgálat: nov. 30.

Minőségi kézikönyv összeállítása

Felelős: Lengyel Adrienn

Határidő: dec. 10.

Belső kommunikáció fejlesztése, belső képzések

Tudástérkép készítése

Felelős: Lengyel Adrienn

Határidő: febr. 26.

Belső képzési terv összeállítása

Felelős: Baloghné Tóth Csilla

Határidő: márc. 31.

Kommunikációs tréningek

Felelős: dr. Horváth Sándor Domonkos

Határidő: május

Belső kommunikációs terv készítése

Felelős: Tolnai Gáborné

Határidő: jún. 31.

Csapatépítő tréningek

Felelős: Baloghné Tóth Csilla

Határidő: félévente

Többfunkciós terek kialakítása

Klimatizálási szakvélemény beszerzése a KKK III. emeletére vonatkozólag (muzeális, szerverszoba, oktatóterem)

Felelős: Szabó Béláné

Határidő: márc. 31.

Klimatizálási szakvélemény beszerzése a központi épület olvasói tereire vonatkozólag

Felelős: Szabó Béláné

Határidő: márc. 31.

A Kisfaludy Károly Könyvtár II. emeletén mobilizálható rendezvényterem és új helyismereti kutatói tér kialakítása

Felelős: Lengyel Adrienn, Antaliné Hujter Szilvia

Határidő: jún. 31.

Útbaigazító táblák, információs eszközök tervezése és elhelyezése KKK-ban

Felelős: Lengyel Adrienn, Pozsgai Krisztina

Határidő: jún. 31.

Győrszentiváni fiókkönyvtár felújítása

Felelős: Máj Szabolcsné

Határidő: aug. 31.

Személylift csere a KKK-ban

Felelős: dr. Horváth Sándor Domonkos

Határidő: szept. 30.

Gyűjteményszervezés

A DRKPMK fiókkönyvtári állománymenedzselésének kidolgozása

Felelős: Máj Szabolcsné, Winkler Csabáné

Határidő: febr. 1.

Raktározási stratégia kidolgozása

Felelős: Szabó Judit, Pethő Árpádné, Winkler Csabáné

Határidő: márc. 31.

Helyismereti raktár kialakítása a Rákóczi úton

Felelős: Antaliné Hujter Szilvia

Határidő: márc. 31.

Az állomány kihasználtságának ellenőrzése számítógépes szoftver segítségével a 2013. jan. 1-től beszerzett dokumentumokra vonatkozólag
Felelős: Szabó Judit, Winkler Csabáné, Papp Nándor
Határidő: márc. 31. és szept. 30.

Muzeális kiadvány-katalógus összeállítása helyi vonatkozású régi nyomtatványokból, gyarapítási célokhoz
Felelős: dr. Horváth József
Határidő: máj. 31.

Az E-könyv, mint új dokumentumtípus gyűjtési szempontjainak megvizsgálása
Felelős: Pethő Árpádné, Winkler Csabáné, Szabó Judit
Határidő: jún. 30.

Szolgáltatás

Születésnapú újság – szolgáltatás korszerűsítés
Felelős: Lengyel Adrienn
Határidő: febr. 26.

Gyermekkönyvtár fejlesztési terveinek elfogadása
Felelős: dr. Horváth Sándor Domonkos
Határidő: márc. 31.

Új szolgáltatói tér kialakításával szolgáltatás korszerűsítés (Helyismeret)
Felelős: Antaliné Hujter Szilvia
Határidő: jún. 31.

Szorosabb együttműködés a British Council és a Goethe gyűjteményeket működtető intézetekkel, 2016-os évre tervezet kidolgozása
Felelős: Nagy Mária, Bedő Mónika
Határidő: aug. 31.

KSZR tevékenység

Online űrlap elkészítése adatgyűjtés megvalósításához a vidéki rendezvényekről
Felelős: Máj Szabolcsné, Papp Nándor, Sándor László
Határidő: márc. 31.

KSZR innovációs stratégia kidolgozása
Felelős: dr. Horváth József, dr. Horváth Sándor Domonkos, Máj Szabolcsné
Határidő: jún. 30.

KSZR online kérdőíves elégedettségvizsgálat
Felelős: Máj Szabolcsné
Határidő: nov. 30.

Marketing

Haladási jelentés a helyismereti gyűjtemény dokumentumainak digitalizálásáról

Felelős: Tolnai Gáborné

Határidő: márc. 31., jún. 30., szept. 30., dec. 20.

Intézményi marketingstratégia kidolgozása

Felelős: dr. Horváth Sándor Domonkos

Határidő: máj. 31.

Éves marketingterv összeállítása

Felelős: dr. Horváth Sándor Domonkos

Határidő: máj. 31.

Külső kommunikációs terv készítése

Felelős: Tolnai Gáborné

Határidő: jún. 31.

Együttműködés a helyi sajtóval

Felelős: dr. Horváth Sándor Domonkos, Szilvási Krisztián

Határidő: jelentés negyedévente

Közvélemény kutatás a könyvtárhasználati szokásokról

Felelős: dr. Horváth József

Határidő: szept. 30.

Tervezett kiadványok 2016-ban

Kiadvány	2016-os terv	Részletek
nyomtatott	6	Biczó Zsolt: A győri vasgőzmozgósító Egyetértés Torna Osztály (ETO) története (1904-1945) (munkacím) Dr. Horváth Sándor Domonkos: A győri és soproni ügyvédi kamara története, 1875-2015 Dr. Lanczendorfer Zsuzsa – Gülch Csaba könyve Dr. Paár Ádám: Pártok, választások és társadalom Győr-Moson megyében (1922-1947) Torma Attila: Győr 1914-1918 Győri várostörténeti kalandozások (munkacím)
elektronikus	1	gyoriszalon.hu elektronikus időszaki kiadvány (folyamatos – napi frissítés)

A könyvtári kollégák képzése, továbbképzése

Intézményünk 3 munkatársa segédkönyvtárosi képzésen vesz részt: Dénes Zsuzsanna, Juhászné Lukács Mária, Polgár Beáta. Az OSZK Könyvtári Intézetben Könyvtári vezetési ismeretek képzésen vesz részt Lengyel Adrienn.

Munkatársaink szervezett továbbképzéseken való részvétele 2016-ban: Munkatársaink részt vesznek helyben szervezett továbbképzéseken, így pl. a Kisalföldi Könyvtárosok és Könyvtárak Egyesülete szakmai napjain, ill. a XVI. Győri Könyvszalon szakmai konferenciáján is. Tervezzük, hogy részt veszünk a Magyar Könyvtárosok Egyesülete veszprémi vándorgyűlésén is.

Használóképzés

A könyvtári órák és foglalkozások lehetőséget biztosítanak arra, hogy fejlesszük a szövegértést, a szövegalkotást szóban és írásban. Célunk, hogy a résztvevők olyan szövegekkel találkozzanak, amelyeket a későbbiek során is jól tudnak hasznosítani mindennapjaikban. Ezzel észrevehetően bővül szókincsük, szövegalkotási képességük fejlődést mutat. A könyvtári környezet és a sok, változatos szöveg feldolgozása által sikerül a könyvek és az olvasás szeretetét is közelebb vinni hozzájuk.

Felhasználóképzés keretében segítjük a nyugdíjasok internethasználatát, e-mail levelezés, közösségi oldalak használatának és pályázatok benyújtásának technikáját.

Segédkönyvtáros képzés

2016. január 12-én 15 fővel új Segédkönyvtáros képzést (*Felnőttképzési nyilvántartási szám: E-000936/2014/A001*) indítunk, mely 2016. november 9-én ér véget.

Képzésben résztvevők száma	
Saját finanszírozásban	7 fő
KSZR tagkönyvtár könyvtárosaként	5 fő
Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér dolgozójaként	3 fő
Összesen	15 fő

A három modulból álló képzésen 15 kollégánk vesz részt az oktatásban. Az OKJ-s végzettséget adó tanfolyam elvégzését követően a résztvevők 2016. december hónapban tesznek záróvizsgát.

5.) Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése

Digitalizálás

2016-ban folytatjuk a digitalizálást a digitalizálási stratégia alapján, melynek fő célja, hogy a nehezen hozzáférhető dokumentumokat tudjuk könnyen elérhetővé tenni felhasználóink számára. A stratégia lényege: a helyismereti (megyei vonatkozású) gyűjteményre koncentrálnunk. Párhuzamosan dolgozunk különböző dokumentumtípusokkal: folyóiratokkal, könyvekkel és kisnyomtatványokkal.

Rendelkezünk megfelelő eszközparkkal, hogy A2 méretig bármit tudjunk digitalizálni és feldolgozni. 2014-ben a mikrofilmen meglévő helyismereti folyóiratokat digitalizáltuk, melynek eredménye 473 ezer TIFF formátumú kép, melyet olvasóink rendelkezésére bocsátottunk. Egy erre a célra beállított gépen használhatják ezeket az újságokat az elavult mikrofilm-leolvasó helyett. Folytatjuk a megkezdett munkát a digitalizált mikrofilmkockákkal: képszerkesztés, ellenőrzés, javítás, OCR, közzététel az Interneten.

A képszerkesztéshez igénybe vesszük a közösségi szolgálatra hozzánk érkező diákok munkáját is. Folytatjuk a könyvek digitalizálását is, ezen kívül a már meglévő képeslapgyűjteményünket is kiegészítjük az év során vásároltakkal, amelyeket szintén digitalizálunk.

Idei feladat a helyismereti fotógyűjtemény digitalizálása is, valamint elkezdjük – a helyi büntetés-végrehajtási intézettel együttműködve – a cikk-kivágatokat is.

A közzétételre szánt digitalizált dokumentumok feldolgozásával nem kell külön foglalkoznunk, mivel elektronikus könyvtárunkba az integrált könyvtári rendszerből kerülnek át a metaadatok; ráadásul Duna Menti Közös Katalógusunkban az elektronikus könyvtár dokumentumai is kereshetők (metaadatokra és teljes szövegre egyaránt).

Dokumentumtípus	2015	Ebből a Jadoban	Teljes Jadob 2015	2016-os terv
könyv	74	59	854 (106365 oldal)	120
kisnyomtatvány	146	0	8442	3000
képeslap	133	64	2230	100
folyóirat	27 cím	26 cím	50 cím (114933 oldal)	45000 oldal
elektronikus dokumentum	3	3	3	50

Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások

Szolgáltatás	Létező szolgáltatás? (I/N)	2016-ös fejlesztése (I/N)	Részletek
Honlap	I	I	Új tartalomszolgáltató rendszerben (portál) teljes megújítás (távoli elérés)
OPAC	I	I	Áttérés a Monguz Kft. által fejlesztett OPAC 3-ra (távoli elérés)
Adatbázisok	I	N	távoli elérés és helyben használatos
Referenz szolgáltatás	I	N	távoli elérés
Közösségi oldalak	I	N	távoli elérés
Hírlevél	N	N	
RSS	I	N	távoli elérés
Digitális könyvtár	I	I	Megújul a Jadox olvasói felülete
Internethasználat	I	I	új kutatóban WIFI hozzáférés kialakítása (helyben használatos)
Önkiszolgáló könyvvisszavétel	I	N	helyben használatos
E-dokumentumküldés	I	N	távoli elérés
Tartalomszolgáltatás: online kulturális magazin	I	I	formai megújulás (reszponzív), (távoli elérés)
Hátrányos helyzetűek könyvtári ellátása	I	N	helyben használatos

6.) Innovatív megoldások, újítások:

Megnevezés	Leírás, ismertető
új típusú állománymenedzsment	egy új típusú, a dokumentumok kölcsönzés-hatékony szerzeményezésén és elhelyezésén alapuló új állománymenedzsment kialakításának második lépése: az újonnan beszerzett dokumentumok népszerűségének vizsgálata informatikai támogatással.
új marketing eszköz digitális szolgáltatásokhoz	az intézmény digitális szolgáltatásainak, online híreinek látványos bemutatása a Központi Könyvtár olvasói terének frekventált szolgáltatási pontján elhelyezett nagyképernyős televízión keresztül, melynek tartalma központilag menedzselhető.

7.) Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján)

7.1 Kötelesspéldány szolgáltatás

Az előző évekhez hasonlóan folyamatosan fel kell kutatnunk a céginfo segítségével a potenciális kötelesspéldány szolgáltatókat, előrelépést kell tennünk digitális kötelesspéldányok gyűjtésében, különösen az elektronikus periodikumok esetében.

7.2 ODR tevékenység

2016-ban is biztosítani kell a gyors és pontos könyvtárközi kölcsönzés lehetőségét. Továbbképzések segítségével a kisebb könyvtárak könyvtárosait az ODR felületen keresztüli kérésre kell ösztönözni. Szorgalmaznunk kell az elektronikus másolatok számát a hagyományos másolatokkal szemben.

7.3 Területi ellátó munka

A települési nyilvános könyvtárak fejlesztési terveinek összegyűjtése, elemzése, szervezési megoldások, szakmai tanácsadás, közös fejlesztések, dokumentum- és információszolgáltatás, a normatíva és az érdekeltségnövelő támogatás felhasználása. (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

A Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Községi Tér Győr-Moson-Sopron megyében 180 település könyvtárával tart fenn szakmai kapcsolatot. Ezen felül múzeumi, levéltári, felsőoktatási és egyéb könyvtárakkal (28) is együttműködik.

Szakmai információkkal, tájékoztató anyagok továbbításával segítjük a megye könyvtárosainak szakmai munkáját. Szükség esetén továbbképzéseket szervezünk, melynek témái a statisztikai adatszolgáltatás, éves munkaterv és beszámoló, az aktuális szakmai problémák, feladatok megbeszélése, valamint a fejlesztési lehetőségek bemutatása. Segítséget nyújtunk pályázatok megírásában, illetve lebonyolításában.

Minden évben csatlakozunk a már hagyományos „Országos Könyvtári Napok” rendezvénysorozatához, pályázatot írunk a rendezvények anyagi támogatásának megteremtése érdekében. Szervezzük a megye könyvtáraiban tartandó programokat.

7.4 A kistéleplési könyvtári ellátás megszervezése – (rövid összefoglaló, mert a KSZR tervezés külön dokumentumban történik)

Győr-Moson-Sopron megyében 183 település van. 2015-ben a KSZR tagkönyvtárak száma 152 volt. 2016-tól újonnan csatlakozik 4 település: Agyagosszergény, Ágfalva, Fertőendréd és Lébény.

Győr-Moson-Sopron megye kistélepléses megye, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben ellátott települések 2/3-ában a lakosság száma nem haladja meg az 1000 főt (101 település). Mindösszesen 33 település esetében beszélhetünk 1501 főt meghaladó lakosságszámról, azonban ezek közül csupán 6 település lélekszáma haladja meg a 3000 főt. A KSZR szolgáltatás megyénkben hét járásban valósul meg, amelyből ötöt (Csorna, Győr, Kapuvár, Pannonhalma, Tét) a megyei könyvtár közvetlenül lát el. További két járásban a mosonmagyaróvári és a soproni városi könyvtárakkal szerződést kötöttünk a szolgáltatás megszervezésére.

A 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 4.§ 20. pontban felsorolt igénybe vehető szolgáltatásokat biztosítjuk a települési könyvtáraknak.

2016-ban kiemelt feladatok:

- informatikai fejlesztések folytatása;
- helyi igényeknek megfelelő állománygyarapítás;
- helyismereti információk gyűjtése, helyismereti gyűjteményekről helyzetkép készítése;
- könyvhöz, könyvtárhoz kapcsolódó rendezvények szervezése;
- könyvtárosok képzése;
- digitális kompetenciák fejlesztése;
- ODR szolgáltatások népszerűsítése;

2016-ban is folytatjuk a 2013-ban összeállított öt éves fejlesztési tervben meghatározott feladatok megvalósítását.

7.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás

Könyvtárunk 1992 óta a nemzetiségek könyvtári ellátásának alapkönyvtára. Báziskönyvtárként feladatunk, hogy a kisebbségek anyanyelvén íródott művekből minél szélesebb kínálatot biztosítsunk a településeken élő olvasóknak. Német, horvát és roma nyelvterületeken gyarapítjuk a könyvtárak állományát. A nemzetiségeket ellátó könyvtárak gyűjteményi szempontból a községi könyvtárakba telepített letétek. Szervezetileg egységet képeznek a lakóhelyi könyvtárral.

A nemzetiségek könyvtári ellátása a községekben hozzáférhető dokumentumokon kívül a megyei könyvtár teljes gyűjteményével, szolgáltatásaival és kapcsolatrendszerével együtt válik teljessé. Minden könyvtárban szorgalmazzuk az oktatáshoz, tanuláshoz, az anyanyelvi kultúra fejlesztéséhez szükséges irodalom népszerűsítését. A dokumentumok vásárlásához pályázati lehetőségeket veszünk igénybe.

Hosszú távú terveink között szerepel a tagkönyvtárak számának bővítése, a szolgáltatás kiterjesztése, az állománygyarapítás mellett egyéb szolgáltatások bevezetése a megyében működő kisebbségi önkormányzatok igényei alapján.

7.6 Statisztikai adatszolgáltatás

Megyénk könyvtárainak működéséről 2016-ban törvényi kötelezettségünknek eleget téve összegyűjtjük az éves statisztikai jelentéseket. Ellenőrzés után feldolgozzuk a minisztérium statisztikai programjában. 2016. március 31-ig 214 adatlap feldolgozását végezzük el, ebből 183 települési könyvtár, illetve községi szolgáltató hely, valamint 8 fiókkönyvtár.

Az egyéb (múzeumi, levéltári, egyházi, felsőoktatási) könyvtárak adatlapjainak száma 22.

Saját adatbázisunkat, az ún. TEKE-t (a települési könyvtári ellátás statisztikai adatai és viszonyszámai), melyet honlapunkon teszünk közzé, minden évben folyamatosan frissítjük. Az adatok alapján elemzéseket készítünk.

7.7 A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok

Továbbra is együttműködünk a megye nyilvános könyvtáraival a minőségfejlesztés területén, segítjük munkájukat, tájékoztatjuk őket a lehetőségekről.

Szolgáltatásaink minőségalapú fejlesztéséhez igény- és elégedettségvizsgálatot végzünk a szolgáltató helyek könyvtárhasználói körében.

A rendezvényekről készült beszámoló és statisztikai adatszolgáltatás egyszerűbb és egységes formában történő beküldésére online űrlapot készítettünk. Az így összesített adatok alapjául szolgálnak a rendezvényi beszámolóhoz.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer hosszú távú működéséhez innovációs tervet dolgozunk ki, felhasználva a KSZR Műhelynapokon szerzett tapasztalatokat.

7.8 A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről helyzetkép készítése az elektronikus hozzáférhetővé tétel megtervezése érdekében

A helyismereti információk gyűjtése kiemelt feladatunk, melyhez már 2014-ben felmérést készítettünk a településeken megjelenő időszaki kiadványokról. Elektronikus hozzáférésük érdekében ezeknek nagy részét digitalizáltuk és Digitális Könyvtárunkban, valamint a Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer honlapján elérhetővé tettük.

2016-ban elkezdjük a KSZR könyvtárak helyismereti gyűjteményének feltérképezését, melyet a megye valamennyi könyvtárára kiterjesztünk. Ennek keretében tájékoztatjuk a könyvtárosokat a további rendszeres gyarapítás lehetőségeiről, forrásairól, valamint annak fontosságáról, hogy a helyi dokumentumokat (faluújság, választási szóróanyagok, helyi kiadványok, képeslapok stb.) saját könyvtára és a Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér helyismereti gyűjteménye számára is gyűjtse.

8.) Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

8.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2015.	2016.	eltérés %- ban 2015- hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	71 128	34 000	48
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	7 235	7 000	97
	-ebből a késedelmi díjbevételek (forint)	1 866	1 800	96
	-ebből beiratkozási díjbevételek (forint)	2 310	2 200	95
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	555 367	474 352	85
	- ebből fenntartói támogatás	268 486	188 436	70
	- ebből központi költségvetési támogatás	282 575	285 916	101
	- ebből kistérségi kiegészítő(KSZR) támogatás	120 575	123 916	103
	- ebből pályázati támogatás	4 256	0	
	- a Pályázati támogatásból EU-támogatás			
	Egyéb bevétel összesen	761	0	
	Bevétel összesen	627 256	509 352	81
Kiadás	Személyi juttatás	220 855	210 132	95
	Munkaadókat terhelő összes járulék	63 673	58 116	91
	Dologi kiadás	257 233	211 104	82
	Egyéb kiadás	85 494	30 000	35
	Kiadás összesen	627 256	509 352	81

Létszám és bérigazgatás (változás magyarázat) nem tervezünk létszám változást

9.) Partnerség és önkéntesség

Tervezett együttműködés: Győr-Moson-Sopron Megyei Büntetés végrehajtási Intézettel együttműködési megállapodás kötése, melynek értelmében digitalizáljuk a Heti Híradó című folyóiratot, melyet az újság mérete (nagyobb, mint A/3-as) ők nem tudnak megvalósítani, mert csak kisebb méretű szkennerek vannak. Cserébe az elítéltek beszkennek nekünk a helyismereti cikk-kivágat gyűjteményünket.

Önkéntesség

A Kisalföldi Tudástár szolgáltatásainak horizontális és vertikális bővítése a hatékony információátadás érdekében című, TÁMOP-3.2.4-11/1-2012-0034 azonosító számú pályázat során partneri megállapodást kötöttünk a következő három iskolával szövegértés-fejlesztési képzés megvalósítására:

- Pattantyús Ábrahám Géza Ipari Szakközépiskola és Általános Művelődési Központ (9024 Győr, Ikva u. 70.)
- Radó Tibor Általános Iskola és Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (9028 Győr, József A. u. 4.)
- Speciális Szakiskola (9023 Győr, Szabolcska u. 26.)

Folytatjuk a Kisalföldi Tudástár szolgáltatásainak horizontális és vertikális bővítése a hatékony információátadás érdekében című, TÁMOP-3.2.4-11/1-2012-0034 azonosító számú pályázat során elkezdett szövegértés fejlesztési foglalkozásokat. 2016-ban egy képzésre kerül sor, 8 fő részvételével.

10.) Mutatók

SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, tervezett változások, figyelembe véve a költségvetési törvényben előírt követelményt)

Könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat

Nyitva tartás:

Az Olvasószolgálati Osztály két épületben a Herman O. utcai Központi Könyvtárban és a Baross úti Kisfaludy Károly Könyvtárban fogadja látogatóit. A Központi Könyvtárban keddi kivételével hétfőtől péntekig 9-től 19 óráig, szombaton 9-től 16 óráig, a Gyermekkönyvtárban keddi kivételével hétfőtől péntekig 10-től 18 óráig, szombaton 9-től 12 óráig, a Kisfaludy Károly Könyvtárban és a Hangtárban is hétfőn, szerdán, csütörtökön és pénteken 9-től 19 óráig, kedden 13-tól 19 óráig, szombaton 9-től 13 óráig várjuk a látogatókat. Júliusban és augusztusban a szombati nyitva tartás szünetel. A heti nyitva tartási idő így a Központi Könyvtár felnőtt olvasószolgálatában 47 óra, a Gyermekkönyvtárban 35 óra, a Kisfaludy Károly Könyvtárban heti 50 óra.

Hétvégi nyitva tartás (szombat): A szombati nyitva tartási órák száma a Központi Könyvtár felnőtt olvasószolgálatában 7 óra, a Gyermekkönyvtárban 3 óra, a Kisfaludy Károly Könyvtárban 4 óra.

Mutatók	2015. tény	2016. évi terv	Változás 2015-2016 (%)
heti nyitvatartási idő (óra)- Központi Könyvtár	47	47	
heti nyitvatartási idő (óra)- Kisfaludy Károly Könyvtár	50	50	
hétvégi nyitva tartás (óra)- Központi Könyvtár	7	7	
hétvégi nyitva tartás (óra)- Kisfaludy Károly Könyvtár	4	4	
munkaidőn túli nyitva tartás (óra)	-	-	
nyári zárva tartási idő (munkanap)	júliusban és augusztusban szombatonként (9 szombat)	júliusban és augusztusban szombatonként (9 szombat)	

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)			
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	14852	15200	102%
Érvényes regisztrációk száma (14 éven aluliak/14 éven felüliek/összesen)	1790 (14 éven aluli) 13062 (14 éven felüliek) 14852 összesen	2000 (14 éven aluli) 13200 (14 éven felüliek) 15200 összesen	111,7% 101% 102%
Regisztrált használók megoszlása a nemek alapján	60% nő 40% férfi	60% nő 40% férfi	-
Regisztráltak száma foglalkozás alapján (általános iskolai tanuló/középiskolás tanuló/felsőfokú oktatás hallgatója/aktív dolgozó/nyugdíjas/egyéb eltartott/nem válaszolt)	1790 gyermekolvasó 1062 középiskolás 1839 felsőfokú oktatás hallgatója 2341 aktív dolgozó 1381 nyugdíjas 1102 egyéb 3317 látogatójegyes 2020 nem válaszolt	2000 gyermekolvasó 1100 középiskolás 1889 felsőfokú oktatás hallgatója 2391 aktív dolgozó 1381 nyugdíjas 1102 egyéb 3317 látogatójegyes 2020 nem válaszolt	111,7% 103,5% 102,7% 102% - - -

A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	897426	900000	
A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	3	3	
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	22/hónap	22/hónap	
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	394	400	102%
A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	1847	nem tervezhető	
Számítógép használat (14 éven alul/14 éven felül/összesen)	5418 (14 év alatt) 11486 (14 év felett) 16904 összesen	5500 (14 éven alul) 12000 (14 éven felül) 17500 összesen	101,5% 104,4% 103,5%
A könyvtárban használható adatbázisok száma	15	15	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	9	9	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	4724	5000	106%
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	131788	135000	102%
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	a.: 1 b.: 383	a: 1 b: 400	104%
A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként			
Nyomtatott dokumentum	235047	240000	102%
Zenei- és hangzó dokumentum	8642	9000	104%
DVD, CD-ROM	12074	15000	124%
Kölcsönzött dokumentumok száma (14 éven alul/14 éven felül/összesen)	37802 (14 éven alul) 217961(14 éven felül) 255763 összesen	38000 (14 éven alul) 220000(14 éven felül) 258000 összesen	100,5% 101% 101%

Kölcsönzési állomány népszerűsége a személyes használók körében	0	0	
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	20	30	150%
A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	0	0	
Gyermekek könyvtárhasználata (könyvtárlátogatók/könyvtári tagság/kölcsönzés/kölcsönzött dokumentum)	1790 regisztrált olvasó 18583 könyvtár-látogató 12079 kölcsönző 37802 kölcsönzött dokumentum	2000 regisztrált olvasó 19000 könyvtár-látogató 13000 kölcsönző 38000 kölcsönzött dokumentum	111,7% 102,2% 107,6% 100,5%
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	4	4	
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	4	4	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	3	1	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	24	8	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	1	1	100%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	8	8	100 %
A könyvtár által szervezett akkreditált képzések, továbbképzések száma	1	1	

A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	22	22	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	101	110	109%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	2253	2500	111%
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	0	0	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	0	0	
A könyvtár által szervezett nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	
A könyvtár által szervezett nemzeti és közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	
A könyvtár által szervezett fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0	
A könyvtár által szervezett fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	2	2	

A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma,	18	18	
A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0	0	
Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0	0	
A könyvtár megjelenésének száma a médiában	119	120	
A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	1	1	
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	550	700	127%
A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma			
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	65	65	
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	14	14	
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0	0	
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói, stb. partnerek száma	2	1	
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma)	0,000133	0,000133	
A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/a megyeszékhely lakosságának száma)	0,000410	0,000410	
A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	341	200	58,6 %

A megyei könyvtár által a kistelepülési önkormányzattal kötött megállapodások számának aránya (a megyében lévő kistelepülések száma/megállapodást kötött települések száma)	183/156	183/160	102.56%
A megyei könyvtár által beszerzett művek iránti érdeklődés (a beszerzett dokumentumok kikölcsönzésének aránya, kölcsönzési átlag, adott dokumentum kikölcsönzésének száma)	n. a.	idén 2 felmérés tervezve	

Szeretnénk, ha a 2016-os évben is legalább olyan mértékben vennék igénybe a könyvtár szolgáltatásait, mint az előző évben. Ez 14852 regisztrált felhasználót, 117647 látogatót, 89909 kölcsönzőt és 255673 kölcsönzött dokumentumot jelent.

Természetesen arra törekszünk és mindent megteszünk annak érdekében, hogy a könyvtár nyújtotta szolgáltatások lehetőségeivel még többen éljenek.

A kölcsönzött dokumentumok 92%-a nyomtatott dokumentum, 8%-át teszik ki a zenei- és hangzó dokumentumok valamint a DVD-k. 2016-ban is ilyen megoszlás várható. Zenei- és hangzó dokumentumok, DVD-k és elektronikus dokumentumok csak a Központi Könyvtárban és a Kisfaludy Károly Könyvtárban vannak, fiókkönyvtárakban nincsenek, ott csak nyomtatott dokumentumok hozzáférhetők a látogatók számára.

Beszerzési források

Mutatók	2015. évi tény	2016. évi terv	Változás 2015-2016 (%)
Költségvetés	38 946 251	37 325 000	95,83%
Érdekltség-növelő támogatás	7 731 391	5 000 000	64,67%
ODR támogatás dokumentumok beszerzésére	1 200 000	1 200 000	100%
Egyéb			
Források összesen	47 877 642	43 325 000	91%
Ajándék, kötelezpéldány értéke	7 786 050	10 000 000	128,43%
Összesen	55 663 692	53 325 000	95,79%

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)	38 946.251	37 325 000	95,83%
ebből könyv (Ft)	30 090 235	25 200 000	83,74%
ebből folyóirat (Ft)	2 105 674 *5 559 984	5 775 000	103,86%
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	4 895 984	5 550 000	113,35%
egyéb dok. (kép, kotta, apróny.) (Ft)	1 855 099	1 000 000	53,90%
A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként (db és méter)	22 600	22 000	97,34%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	24 291	25 000	102,91%
Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	1 158	1 300	112,26%
Gyermekekönvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	1 232	1 200	97,40%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	676	600	88,75%
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	343	2 000	58,65%
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	2 415	2 400	99,37%
A megyei könyvtár esetében a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/megye lakossága)	lakosság 452 638 fő 0,05	0,05	

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Epitett elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	Megyei Kvt. 89 539, ebből kurrens anyag 50 753* KSZR 1 454 9828 cikk	50 000 6000cikk	98,51%
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	260 716, ebből kurrens anyag 16 170**	15 000	92,76%
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	9 828	6 000	61,05%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5 óra	0,5 óra	
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	20 munkanap	20 munkanap	
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	91%	92%	1%

Tudományos kutatás

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0	0	0
Tudományos kutatások száma			
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	83	90	108%
Idegen nyelvű publikációk száma	0	0	0
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0	0	0
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	3	7	233%
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	12	14	116%
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	10	5	50%
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	3	3	0
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	270	300	111%
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	130	140	107%
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	9	9	0

Intézményünkben csak tudományos munkát végző munkatárs nincs, így erre meghatározott időkeret sincs. A megyei könyvtár munkatársai tudományos kutató munkájukat egyéb teendőik mellett, illetve nagyobb részben szabad idejükben végzik.

A munkatársak szakmai publikációinak döntő többsége a megyei könyvtár által kiadott gyorisalon.hu oldalain látott napvilágot. A 2016. évben tervezzük az itt megkezdett sorozatok folytatását, így a Muzeális Gyűjtemény érdekesebb darabjainak bemutatását,

valamint győri várostörténeti szempontból érdekes épületek ismertetését, illetve a városhoz kötődő jeles személyiségek életének és munkásságának bemutatását.

A megyei könyvtár a 2015. évben két kötetet jelentetett meg nyomtatásban; ez évben hat darab, helytörténeti tárgyú munka kiadását tervezi. (Ezek munkacímeinek felsorolását ld. a 4. pont alatt).

A 2015. évben intézményünk munkatársai közül dr. Horváth József kapott felkérést az Emberi Erőforrások Minisztériuma kultúráért felelős helyettes államtitkárától könyvtári szakértői vizsgálatok elvégzésére. Mivel a 2014. év végén érkezett felkérések megvalósítása is a 2015. évre húzódott át, így az év első hónapjaiban hat könyvtárban végzett szakértői vizsgálatot; majd az év végén, a 2015. évi felkérések alapján további négyben – ezért volt összesen tíz elvégzett vizsgálat. A korábbi évek tapasztalatai alapján egy-egy évben átlagosan 4-6 vizsgálat elvégzésére kérnek fel egy-egy könyvtári szakértőt, ezért terveztünk a 2016. évre 5 könyvtári szakértői vizsgálatot.

A megyei könyvtár 2015-ben három konferenciát szervezett; ugyanennyit tervez a 2016. évre is. Közülük kiemelkedik a Győri Könyvszalon keretében szervezett – immár hagyományosnak mondható – szakmai konferencia, melyre a szomszédos megyékből is rendszeresen érkeznek könyvtáros kollégák.

Munkatársaink az előző évek gyakorlatához hasonlóan nagy számban vesznek részt a Győrött tartott szakmai rendezvényeken, így a már említett, a Győri Könyvszalon keretében megrendezett konferencia mellett a Kisalföldi Könyvtárosok és Könyvtárak Egyesületének tavaszi és őszi szakmai napjain, valamint a társintézmények helytörténeti tárgyú konferenciáin is.

Rendezvény, kiállítás

Mutatók	2015. tény	2016. terv	Tervezett ráfordítás (Ft)
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	1528	1520	12.254.710
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	93.431	92.431	
Tárgyévben szervezett konferenciák száma	1	1	500.000 (Könyvszalon)
Tárgyévben szervezett konferenciákon résztvevők száma	140	140	
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	16	18	122.000
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	9494	9600	

Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	30	33	4.326.000
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	4531	4700	
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	795	800	27 000 000 Ft
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvényeken résztvevők száma	45 235	46 000	
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma			

Célok, feladatok

A közművelődési osztály feladata a szellemi értékek hagyományok feltárása, meghirdetése a zenei illetve az ismeretterjesztő programok szervezésén keresztül. Ápolni és támogatni kell a kisebbségi, és más nemzetiségi kultúrák értékeit, és meg kell ismertetni szélesebb rétegekkel ünnepeiket és hagyományaikat egyaránt.

Fontos, hogy követni tudjuk a társadalmi változásokat, naprakész információkkal kell rendelkezni, kapcsolatot kell tartani a társintézményekkel, civil szervezetekkel, valamint közvetlenül a családokkal. Támogatnunk kell az amatőr alkotó közösségeket, klubokat, és a szakkörök tevékenységét is.

A Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér közművelődési osztálya támogat minden olyan törekvést, ami arra irányul, hogy intézményeink a modern kornak megfelelő, mindenki számára nyitott közösségi térként működjenek.

Célként szerepel, hogy a lakosság érdeklődésének, és életkorának megfelelő színvonalas kulturális és szabadidős programokat nyújtsunk. Ismernünk kell a városrészekben a közművelődés folyamatait, sajátos jellemzőit, és nem hagyhatjuk figyelmen kívül az ott élők gazdasági lehetőségeit sem.

Folyamatosan élnünk kell a média adta lehetőségekkel, és törekednünk kell az egyedi megjelenésre, egy egységes, mástól jól elkülöníthető arculat kialakítására.

A közösségi oldalakon fokozni kell a jelenlétünket, hisz a célközönségünk nagy része napi rendszerességgel jelen van. Egy honlap szerkesztése. Ezekre a lehetőségekre sokkal jobban oda kell figyelnünk a jövőben. Osztályunk feladata, hogy megőrizzük és fenntartsuk a szellemi értékeket és hagyományokat.

A jövőben is nagyon fontos, hogy jó kapcsolatot tudjunk fenntartani a társintézményekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal és a családokkal.

Nagyrendezvények

86. ÜNNEPI KÖNYVHÉT ÉS 14. GYERMEKKÖNYVNAPOK Győr, 2016. június 9-11.

Rendezvényhelyszínek:

- Baross úti szabadtéri színpad
- Kisfaludy Károly Megyei Könyvtár - olvasóterem,
- Kisfaludy Károly Megyei Könyvtár – muzeális gyűjtemény,
- Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum Esterházy-palotája

Tervezett szerzők:

- Bereményi Géza
- Gárdos Péter

Tervezett színpadi programok:

- Szekszárdi gitár kvartett
- The Bit – Beatles emlékenekar
- Kajárpéci vízirevü
- Róka Szabolcs (gyerek)
- Apacuka zenekar (gyerek)
- Keresztes Nagy Árpád

XVI. GYŐRI KÖNYVSZALON

A XVI. KÖNYVSZALON IDŐPONTJA:

2016. november 18-20.

Nulladik nappal kiegészülve: november 17-20.

A XVI. KÖNYVSZALON HELYSZÍNEI:

Győri Nemzeti Színház (Czuczor G. u. 7.),

- nagyszínpad,
- pódiumszínpad,
- Kisfaludy Terem
- Mesekuckó),

Kisfaludy Károly Könyvtár

- rendezvényterem
- muzeális gyűjtemény

József Attila Művelődési Ház,

Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum

- Esterházy-palota
- Rómer-terem

A XVI. KÖNYVSZALON PROGRAMJAI:

Az idei Alkotói Díjat *Dragomán György* veheti át.

Tervezett programok:

- Drámaíró verseny Kortársasjáték címmel a Győri Nemzeti Színház művészeinek közreműködésével
- Budapest Bár koncertje
- Círóka Bábszínház Lúdas Matyi c. előadása
- Ghymes együttes koncertje
- Berecz András műsora
- Méhes Csaba (pantomim)
- Dinnyés József 50 éve a pályán (Templomok lázadása)
- Meseerdő Bábszínház (Mesekuckó)
- Szalonna és zenekara (megnyitó?)
-

A Könyvszalon tervezett szerzői:

- Nógrádi György (40 év alatt a világ körül)
- Stumpf András
- Csányi Vilmos
- Száraz Miklós György (Lovak a ködben)
- Háy János
- Szabó T. Anna
- Vinkó József
- Marék Veronika
- Cserna-Szabó András
- Lőrincz L. László
- Réz Pál (Bokáig pezsgőben) Magvető, 2016
- Ördög Nóra (Pozitív)
- Almási Kitti

Ismétlődő, hagyományos programok:

- konferencia
- kortárs irodalmi vetélkedő
- rajzpályázat a Gyermek Házában
- Városi Levéltár könyvbemutatói
- Megyei Levéltár könyvbemutatói
- Egyházmegyei Levéltár könyvbemutatói
- Széchenyi Egyetem könyvbemutatói
- Győri Irodalmi Antológia könyvbemutatója
- Táncművészeti iskola műsora

Győri illetőségű szerzőink:

- Biczó Zsolt,
- Lanczendorfer Zsuzsanna és Gülch Csaba,
- irodalmi antológia szerzőinek könyvbemutatói (1-2)
- Torma Attila
- Győr Könyv 2016 bemutatója
- Fülöp Péter

IRODALMI ESEMÉNYEKHEZ, ÉVFORDULÓKHOZ KAPCSOLÓDÓ RENDEZVÉNYEK**Költészet Napja (április 11.)**

- Irodalmi emlékest Tűz Tamás 100. születési évfordulójára

Megemlékezés az 1956-os forradalom 60. évfordulójáról

Tervezhető programok:

- koncert
 - előadás / könyvbemutató
 - tájoltatás: rendhagyó óra/verskoncert a megye településein (KSzR)
- (Hangraforgó: Nekünk nem szabad feledni c. műsora)

Megvalósítás ideje: október 10. és november 10. között

Várható/tervezett költség (Sinkovits Imre pályázat keretéből):

- Megpályázni kívánt összeg: 1.500.000

Egyéb, tervezett programok:**Költészet Napja (április 11.)**

Költészetnap versmustra – az olvasók körében végzett „kedvenc vers”-felmérés alapján

Széchenyi István emlékprogramok (Széchenyi-nap)

A jövő évben, 2016. szeptember 21-én ünnepeljük gróf Széchenyi István születésének 225. évfordulóját.

Tervezhető programok:

- művelődéstörténeti vetélkedő középiskolásoknak
- filmvetítés beszélgetéssel – Hídember (vendég: Eperjes Károly vagy Bereményi Géza)
- előadás / könyvbemutató

Megvalósítás ideje: szeptember

Várható/tervezett költség:

- Tiszteletdíjak: 150.000
- vetélkedő díjak: 80.000 Ft

Összesen: 230.000 Ft

Állományvédelem

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Állományvédelem			
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	318 könyv 159 folyóirat 157 doboz 163 mappa	500	104%
Muzeális dokumentumok száma	2847	500	17,56%
Restaurált muzeális dokumentumok száma	233	10	4,29%
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	383	3270	
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0		
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma			

.....
aláírás
Intézményvezető