

A

**DR. KOVÁCS PÁL MEGYEI KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI TÉR
GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZATA**

**GYŐR
2016**

A Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér Győr Megyei Jogú Város Közgyűlése által fenntartott nyilvános közkönyvtár.

A szakmai rendszerben elfoglalt helye: megyei könyvtár, az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer tagkönyvtára. „*A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről*” szóló 1997. évi CXL. törvényben megfogalmazottak alapján az *Alapító okirattal* összhangban fejt ki tevékenységét, figyelembe véve *Az IFLA és az UNESCO fejlesztési irányelveit* a közkönyvtári szolgálat tekintetében és *A magyar könyvtárosság etikai kódexében* foglaltakat.

A könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtárként gyűjteményeihez, szolgáltatásaihoz a hozzáférést állampolgári jogon biztosítja. A megyei lakosság igényeinek kielégítése érdekében alapfeladatai a gyűjtőkörrel összefüggésben: gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,

- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- mint az ODR tagkönyvtára részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, feldolgoz és szolgáltat,
- ellátja a köteleespéldányokkal és a könyvtárközi dokumentum-ellátással kapcsolatos feladatokat,
- szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését,
- végzi, illetőleg szervezi a megye nemzeti és etnikai kisebbségéhez tartozó lakosainak könyvtári ellátását,
- községi könyvtárak számára végzi a dokumentum-ellátást megállapodás alapján,

A könyvtár társadalmi környezete a gyűjteményszervezés szempontjából

A könyvtár a Nyugat-dunántúli régió egyik legnagyobb közkönyvtára, elsősorban annak északi részén meghatározó a tevékenysége. Győr-Moson-Sopron megye az ország iparilag fejlett területe, a gazdaságban kiemelkedő szerepet tölt be. Az 1990-es évek második felétől nagy külföldi cégek települtek be, jelentős ipari beruházásokat végrehajtva. A gazdaság mellett jelentős a turizmus és a kereskedelem is. A megye településszerkezete jellemzően aprófalvas. Területén két egyetem működik, amelyek képzési profilja szinte valamennyi tudományterületet lefedi.

A használók köre

A könyvtár használói között a város és megye lakossága mellett magas számban szerepelnek egyetemi, főiskolai hallgatók és középiskolai diákok, akiknek igényeit figyelembe kell venni, de emellett kiemelt figyelmet kell fordítani a közkönyvtári funkciók erősítésével a használók körének bővítésére és a hátrányos helyzetű olvasók ellátására.

A gyűjtőkör határai

Tartalmi szempontok:

- A megyei könyvtár gyűjtőköre általános. Beszerezzük valamennyi tudományterület tájékoztatást segítő kézikönyveit, adattárait, monográfiáit, lexikonjait és szótárait.
- Teljességre törekvően gyűjtjük a klasszikus szépirodalmi alkotásokat, a kortárs irodalmat.
- Válogatva, az átlagosnál gazdagabb választékra törekszünk a társadalom-, irodalom-, történettudományi művekből, valamint a könyvtár- és információtudományi irodalomból.
- A többi tudományterület anyagát szelektálva gyűjtjük, figyelve a gyűjtemény arányos fejlesztésének követelményére, valamint a térség szakkönyvtárainak gyűjtőkörére.
- A helyismereti különgyűjtemény vonatkozásában tematikai megkötés nincs.

Nyelvi szempontok:

- Elsődlegesen a magyar nyelvű dokumentumok kerülnek a gyűjteménybe. A világnyelveken (angol, német, francia, olasz, orosz és spanyol) megjelent művek esetében a fő gyűjtőkörbe tartozó műveket válogatva gyűjtjük. Elsősorban a referenzs műveket, nyelvtanulást segítő anyagokat és a klasszikus szépirodalmi alkotásokat.
- A megye területén lévő nemzetiségi települések számára erősen válogatott irodalommal való ellátás, német és horvát nyelven. Beszerzendők szépirodalmi alkotások, nyelvtanulást segítő kiadványok és szótárak.
- A helyismereti dokumentumok esetében nincs nyelvi határ.

Kronológiai szempontok:

- A gyűjtőkörbe elsősorban a kurrens (utolsó 10 év irodalma) dokumentumok tartoznak.
- Időhatárok nélkül gyűjtjük a tudománytörténeti vagy művelődéstörténeti értékkel rendelkező kiadványokat, szépírók munkáit, helyismereti ill. muzeális gyűjteményünkbe tartozó dokumentumokat, dokumentumokat és a helyi kiadványokat.

Földrajzi szempontok:

- A gyűjtőkör kiterjed az egész magyar könyv- és dokumentumkiadásra.
- Erősen válogatva a külföldön megjelenő kiadványokra.

Formai szempontok:

- A nyomtatott dokumentumok közül gyűjtjük a szöveges dokumentumokat: a könyveket, az időszaki kiadványokat és sorozatokat, a lap- és képkivágatokat, az aprónyomtatványokat, bekötött kéziratokat (gépiratokat, nyomtatott szövegeket), térképeket és a kottákat.
- A helyi tartalmú állóképeket, főleg a képes levelezőlapokat és a régi fotókat, mikrofilmeket.
- Hangdokumentumokat: az irodalmi- és zenei CD-eket, hangkazettákat, bakelitlemezeket. Audiovizuális dokumentumokat: videokazettákat, DVD-eket.
- Az elektronikus dokumentumok közül gyűjtjük az offline hordozón létező lexikonokat, kézi- és segédkönyveket, periodikumokat és bibliográfiákat, multimédia CD-ROM-okat, DVD-ROM-okat, valamint Blu-Ray lemezeket.
- A főként szöveg alapú, de képi formában megtalálható archív állományokat: helyismereti dokumentumok digitalizált változatait; állományvédelmi céllal digitalizált régi folyóiratokat.
- Interneten elérhető, letölthető helyismereti vonatkozású, nyilvánosságnak szánt elektronikus dokumentumokat.

Archiválási szempont:

- *Megőrzési kötelezettség:* a 22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet alapján védetté nyilvánított és különleges értékkel bíró dokumentumokat, továbbá a kötelespéldányként érkező kiadványokat a könyvtár köteles megőrizni.
- Tartalmi avulás címén sem selejtezhetők a jelentős tudománytörténeti és művészeti értékkel bíró művek, valamint a helyismereti különgyűjteménybe tartozó dokumentumok.
- *Selejtezés:* Folyamatosan kivonásra kerülnek azok a dokumentumok, amelyek az olvasók számára friss információkat már nem tartalmaznak (elavultak), az adott téma újabb feldolgozása, vagy az adott mű újabb kiadása következtében feleslegessé váltak, vagy véglegesen nem őrzött periodikumok.

Használati szempont:

- A könyvtári dokumentumok a használók számára – a könyvtárhasználati szabályzatban rögzített feltételek mellett és módon – kölcsönözhetők.

- A helyismereti különgyűjtemény, valamint a dolgozói segédkönyvtárak állománya és az offline adatbázisok prézens anyagnak minősülnek és csak helyben használhatók. A helyismereti dokumentumok kölcsönzését indokolt esetben az osztályvezető engedélyezheti.
- A muzeális gyűjtemény védettsége, ritkasága, értéke és fizikai állapota miatt különleges értékkel bír, az itt elhelyezett dokumentumok csak kutatási célra és külön engedéllyel vehetők igénybe. Ezeket kölcsönözni egyáltalán nem lehet. A védett és különleges értékkel bíró könyvekről, folyóirat- és újságpéldányokról, állóképekről, aprónyomtatványokról fénymásolat nem készíthető.

Példányszám:

- A kölcsönözhető állomány példányainak darabszámát az állománygyarapító munkacsoport határozza meg az állomány arányos fejlesztésének követelménye és a mindenkori költségvetési kondíciók szerint.
- A helyismereti különgyűjteménybe kerülő dokumentumok példányszáma 2, illetve 1 példány a gyűjtemény részletes szabályaiban rögzítettek szerint.

A gyarapítás forrásai

- *Vásárlás:* A beszerzési keret függvényében közbeszerzés alapján történik. A költségvetés az állami forrás és a fenntartói költségvetési összeg, az ODR keretösszeg, az Érdekeltségnövelő támogatás, valamint egyéb pályázati támogatások függvénye határozza meg.
- *Ajándék:* A könyvtár elfogad ajándékként felajánlott dokumentumokat, tiszteletpéldányokat, de csak a gyűjtőkörébe tartozó és szükséges mennyiségű példányt vesz állományba.
- *Kötelespéldány:* A 60/1998. (III. 27.) Korm. rendelet 5. § (2) bek. alapján könyvtárunk a helyi vonatkozású sajtótermékekből kötelespéldányt kap a megyében működő nyomdák termékeiből. Ezeket a teljesség igényével gyűjtjük és a rendeletben előírtak szerint feltárjuk.
- *Csere:* A könyvtár saját kiadású dokumentumai felhasználásával csere útján is szerez be kiadványokat.
- *Egyéb:* Saját kiadványok, hangfelvétellel, szükség szerint digitalizálással előállított, ill. a hálózatról archiválási céllal letöltött és megőrzött dokumentumok, más könyvtárak fölös példányaiból történő beszerzések. Továbbá máshova nem sorolható gyarapítási módok. (elveszett helyett hozott, régi anyag stb.)

A könyvtári dokumentumok nyilvántartása

A könyvtár az állományról, annak gyarapodásáról, csökkenéséről a vonatkozó jogszabályok szerint elektronikus nyilvántartást vezet a HunTéka integrált könyvtári rendszer segítségével.

A könyvtári dokumentumok a mindenkori pénzügyi nyilvántartási kötelezettségeknek megfelelően egyedi és összesített nyilvántartásba kerülnek bevételezésre.

A területre vonatkozó előírások, szabályozások:

- a) A 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM számú együttes rendelete a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról
- b) MSZ 3448-78, a könyvtári állomány nyilvántartása című szabvány.

Az egyes dokumentumtípusokra vonatkozó szabályok

Könyvek

A könyvtár meghatározó kiadványtípusa. Gyűjtésüknél a fő- és mellék gyűjtőkörnél leírtak szerint járunk el. A dokumentumok tartalmukat és színvonalukat tekintve ismeretterjesztő művek és tudományos feldolgozások, ill. szépirodalmi alkotások. Célunk, hogy biztosítsuk a tanuláshoz, művelődéshez, önképzéshez, szórakozáshoz szükséges dokumentumokat. A gyűjtésnek nem képezik tárgyát a kifejezetten magánhasználatra szánt és a színvonalatlan alkotások. A tankönyvek közül csak a kötelezpéldányként kapott műveket dolgozzuk fel.

Folyóiratok, hírlapok és egyéb időszaki kiadványok

Válogatva gyűjti az országos napi- és hetilapokat, a különböző tudományterületek szakfolyóiratait, az irodalmi, művészeti hetilapokat és folyóiratokat, nyomtatott és/vagy elektronikus formában, ill. online megjelenő folyóiratokat és repertóriumokat is.

A folyóiratok beszerzését az olvasószolgálati - és a helyismereti osztály vezetője az előzmények, megszűnések ismeretében határozza meg,

Idegennyelvű folyóiratokat anyagi lehetőségeink függvényében a világnyelveken vásároljuk. A Kisfaludy és a Központi könyvtár esetében az olvasói igények figyelembe vételével, a nagyobb változatosság érdekében nem végzünk párhuzamos beszerzést.

Zeneművek, kották

Gyűjtésüknél a fő- és mellék gyűjtőkörnél leírtak szerint járunk el. Kiemelten gyűjtjük a klasszikus és kortárs komolyzene kiemelkedő alkotásainak kottáit és partitúráit.

Térképek

A könyvtár beszerzi a magyarországi településeket, megyéket, tájegységeket, ill. az ország egészét bemutató térképeket, atlaszokat. Válogatva gyűjti a világ országait, fővárosait, idegenforgalmi nevezetességeit bemutató térképeket. Megőrzi és önállóan feltárja a folyóiratok térképmellékleteit. A könyvek térképmellékleteit csak a feltárt példánynál jelöljük, önálló feltárást csak egyedi elbírálás alapján végzünk.

Kisnyomtatványok

A könyvtár a helyismereti tartalmú nyomtatványokat gyűjti. Későbbi megőrzésükre vonatkozóan a helyismereti különgyűjtemény szabályai érvényesek.

Gépiratok, kéziratok, fénymásolatok

Csak a helyismereti gyűjtőkörbe tartozó gépiratokat, szakdolgozatokat, kéziratokat gyűjtjük. A könyvtár az eredetiben be nem szerezhető, ill. az elhasználódott dokumentumai helyett fénymásolatokat is felvesz állományába. Ezen dokumentumok beszerzésénél és használatánál az 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról előírásait vesszük figyelembe.

Mikromásolatok

Mikrofilm formátumban tároljuk a helyi időszaki kiadványokat, amelyeknek nem rendelkezünk eredeti példányaival, vagy állományvédelmi szempontok azt indokoltá teszik.

A mikromásolatok helyett azok digitalizált formátumát szolgáltatjuk.

Vizuális dokumentumok (képes levelezőlapok, fényképek, diafilmek)

A helyismereti különgyűjtemény gyűjtőkörébe tartozó dokumentumokat gyűjtjük.

Audiovizuális dokumentumok (videofilmek, DVD-ék)

DVD-eket a könyvtár szolgáltatásainak kiszélesítése érdekében válogatva gyűjt. Videofilmeket csak helyismeret esetében gyűjtünk, akkor, ha nincs DVD-n. Audiovizuális dokumentumokat a Központi- és a Kisfaludy könyvtárba szerzeményezünk.

Hangdokumentumok (hanglemezek, hangszalagok, CD-lemezek, hangkazetták)

Hangzó- és zenei dokumentumokat elsősorban a Központi- és a Kisfaludy könyvtárba szerzeményezünk.

Elektronikus dokumentumok (CD-ROM, adatbázis, web-hely stb.)

Gyűjtőkörünkbe tartozó elektronikus dokumentumokat gyűjtjük. Elsősorban az adatbázisokat, adattárakat, más módon nem hozzáférhető dokumentumok elektronikus változatait szerezzük be.

Elektronikus dokumentumokat csak a Központi- és a Kisfaludy könyvtárba szerzeményezünk.

Fő- és mellékgyűjtőkör

- A *főgyűjtőkörbe* tartoznak azok a dokumentumok, amelyek a megyei feladatok ellátásához nélkülözhetetlenek, amellyel a könyvtár a nyilvános közkönyvtári feladatokat, a lakossági dokumentum- és információellátást biztosítja. Az ide sorolt dokumentumok alkotják a gyűjtemény törzsanyagát. A helyismereti dokumentumok valamennyi témakörben a főgyűjtőkörbe, vagy törzsanyagba tartoznak.
- A *mellékgyűjtőkör* a főgyűjtőkör határterületeit, valamint a táblázatban felsorolt tudományterületeket tartalmazza.
Ezeket a dokumentumokat válogatva és kurrensen kell beszerezni.
- Nem vásárolunk általános - és középiskolai tankönyveket.

Alapgyűjtemény**0 Általános művek**

- Teljességre törekvően gyűjtjük a szakmailag megalapozott magyar nyelvű általános lexikonokat és enciklopédiákat. Az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi tankönyveit. A világnyelveken megjelenők közül a fontos, híresebb kiadványokat szerezzük be a kézikönyvtárunkba.
- Válogatva gyűjtjük a társintézmények (múzeum, levéltár stb.) kiadványait, figyelembe véve a cserekapcsolatok lehetőségét. A Győr-Moson-Sopron megyei testületek, szervezetek, intézmények esetén a Helyismereti Gyűjtemény szabályai érvényesek.
- Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát, valamint a gyermek szakkönyveket.

Főgyűjtőkör	Mellékgyűjtőkör
001	
Tudománypolitika, Tudománytörténet	Tudományos munka szervezése és módszertana, Találmányok, szabadalmak, Tudományfilozófia
002	
Könyvtörténet	Dokumentációs intézmények, szervezetek,

003	
Írástörténet, Írásfajták	Jelképek, Szimbólumok
006	
	Szabványosítás, Mértékegységek
007	
Információelmélet, Kommunikációelmélet	
008	
Művelődéspolitiká	Egyes civilizációk bemutatása, Futuroológia
010-017	
Bibliográfiák, Nemzeti bibliográfiák	Szakkbibiográfiák, Ajánló bibliográfiák
020-028	
Nyilvános könyvtárak, gyermekkönyvtárak, iskolai könyvtárak	
	Könyvtárépítészet
Könyvtárhasználat	
Könyvtári menedzsment	
Könyvtártörténet, Olvasásszociológia	
030	
Általános lexikonok, enciklopédiák	
050-059	
	Általános évkönyvek, címtárak, almanachok
	Egyes folyóiratok repertóriumai
060-069	
	Időszaki kiállítások
	Kongresszusok
	Muzeológia
070	
Sajtótörténet	Újságírás
090	
	Könyvritkaságok
	Faksimile kiadások

1 Filozófia, pszichológia

- Tartalmi teljességgel gyűjtjük a szaklexikonokat, szakszótárakat, tudománytörténeti műveket (a tudományterület egészét átfogó, egy-egy korszak történetét tárgyaló, ill. egy-egy neves filozófus, pszichológus életét bemutató műveket.)
- Válogatva gyűjtjük az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi tankönyveit.
- Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát, a gyermek szakkönyveket.

Főgyűjtőkör	Mellékgűjtőkör
100	
	Asztrológia
	Egyes filozófusok munkásságát bemutató monográfiák
Filozófiatörténet	
133	
	Okkult jelenségek
140	
	Különböző filozófiai irányzatok
150	
Általános pszichológia	Grafológia
	A pszichológia különböző területei
	Pszichológiai vizsgálati módszerek
160-165	
Logika	Ismeretelmélet
170	
Etika	Egyes foglalkozások etikája
180	
Általános esztétika	

2 Vallás, teológia

- Tartalmi teljességgel gyűjtjük a szaklexikonokat, szakszótárakat, tudománytörténeti műveket.
- Válogatva gyűjtjük a Biblia irodalmát, az egyháztörténeti munkákat, mitológiákat, a gyakorlati teológiát és a nem keresztény vallások történetét és irodalmát, az egyetemi- és főiskolai tankönyveket.
- Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát, valamint a gyermek szakkönyveket.

főgyűjtőkör	Mellékgűjtőkör
200	
	Vallásfilozófia
220	
Biblia	
	Bibliamagyarázat
230	
	Dogmatika
240	
	Morálteológia
280	
Egyháztörténet	A kereszténység általános irodalma
290-293	
	Egyes nem keresztény vallások irodalma
Mitológia	
	Vallástudomány

3 Társadalomtudományok

- Tartalmi teljességgel gyűjtjük az egy, ill. többnyelvű szakszótárakat, szaklexikonokat, tudománytörténeti műveket (a tudományterület egészét átfogó, egy-egy korszak történetét tárgyaló műveket).
- Válogatva gyűjtjük az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi, főiskolai tankönyveit.
- Teljességgel gyűjtjük a Győr-Moson-Sopron megyei, valamint az általános országos statisztikai kiadványokat. A szakstatisztikai kiadványokat válogatva szerezzük be.
- Válogatva gyűjtjük az Európai Unió irodalmát.
- A hatályos magyar és európai uniós jogszabályok a Complex DVD Jogtárban érhetők el. Válogatva gyűjtjük a fontosabb jogszabály-magyarázatokat.
- Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát.

Főgyűjtőkör	Mellékgűjtőkör
300	
	Általános társadalomtudományi művek
301	
Szociológia	Kommunikáció
303	
	Társadalomtudományi vizsgálati, elemzési módszerek
308	
Szociográfia	
310	
Általános statisztika	Népszámlálások
	Statisztikai évkönyvek
312	
	Demográfiai összefoglalások
	Népesedési statisztikák
320-321	
Politikatörténet	Politikatudomány
322	
	Egyházpolitika
323	
Magyar belpolitika	Egyes országok belpolitikája
	Nemzeti kisebbségek
	Nemzetiségi kérdés
324	
	Választások, választási eredmények összefoglalói
	Választási kampány
325	
	Gyarmatosítás
327	
Magyar külpolitika	Diplomáciatörténet
	Egyes országok külpolitikája
	Külpolitikai évkönyvek
328	

	Kormányzati formák
	Parlamentek
329	
	Politikai pártok és mozgalmak
330-331	
Közgazdaságtan	Foglalkoztatáspolitikai
	Munkaerőpiac
	Munkaügy
	Szakszervezetek
333	
	Földhasználat
	Lakásgazdaság
	Regionalizmus
	Területfejlesztés
334	
	Különböző gazdasági formák
	Nonprofit szervezetek
336	
Pénzügy	Államháztartás
	Költségvetés
338	
Gazdaságtörténet	Gazdasáspolitikai
	Idegenforgalom
	Iparpolitika
	Turizmus
339	
	Bel- és külkereskedelem
	Európai Unió
	Világgazdaság
340	
Általános jogtudományi és jogtörténeti összefoglalások	
341	
	Nemzetközi egyezmények, szerződések
	Nemzetközi jog
	Nemzetközi szervezetek
342	
Alkotmányjog	Emberi jogok
	Szentkorona-tan
343	
Büntetőjog	Büntetés-végrehajtási intézmények
	Kriminológia
	Viktimológia
347	
Polgári jog	Szerzői jog
348	
	Egyházjog
350	
Állampolgári ismeretek	Államigazgatás
	Közigazgatás

	KRESZ
	Önkormányzati szervek
355	
	Hadtörténet
	Katonai szervezetek
360-368	
	Biztosításügy
	Gyermek- és ifjúságvédelem
	Szociálpolitika
370	
Neveléstan	Közoktatás
Neveléstörténet	Szociálpedagógia
371	
	Egyes tantárgyak oktatási módszerei
	Iskola-egészségügy
	Reformpedagógia
372	
	Óvodai nevelés
373	
374	
	Felnőttképzés
	Iskolán kívüli nevelés
	Művelődésszervezés
376	
Gyógypedagógia	
377	
	Szakképzés
378	
	Egyetemi és főiskolai képzés
379	
	Szabad idő és szabad idős tevékenységek
390	
Néprajz általában	Díszítőművészet
	Népi építészet
391	
	Divattörténet
	Népviseletek
392	
	Családi ünnepek
	Lakodalmi szokások
	Népi ételek
394	
	Népi játékok
	Néptánc
	Társadalmi szokások
395	
	Illemszabályok
	Protokoll
	Rendezvényszervezés

396	
	Nőmozgalom
398	
	Babonák
	Egyes országok népmeséi
	Mondák
	Népszokások

5 Természettudományok

- Teljességre törekvően gyűjtjük a tudományos szintű magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat és szakkönyvtárakat.
- Tartalmi teljességgel gyűjtjük az egy, ill. többnyelvű szakszótárakat, tudománytörténeti műveket (a tudományterület egészét átfogó, egy-egy korszak történetét tárgyaló, ill. egy-egy neves természettudós életét bemutató írásokat), növény- és állathatározókat.
- Válogatva gyűjtjük az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi tankönyveit, az éghajlati atlaszokat.
- Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát, valamint a fotóalbumokat és a gyermek szakkönyveket.

Főgyűjtőkör	Mellégyűjtőkör
502-504	
Környezettudomány, környezettechnika, hulladék- és energiagazdálkodás,	Világ nemzeti parkjai, Magyarország nemzeti parkjai
Fenntartható fejlődés, környezeti etika, környezet és gazdaság kapcsolata, környezetterhelés, környezetszennyezés,	Környezeti nevelés
510-519	
Matematika egyes ágainak összefoglaló művei	
	Egyetemi példatárak, Érettségire előkészítő feladatgyűjtemények, Képlet-és táblázatgyűjtemények, Matematikaversenyek feladatai, példatárai, Oktatást segítő kézikönyvek, fejtörők
520-528	
	Kozmológia, Bolygók és űrkutatás, Térképészet, térképek története, Geodézia
530-539	
Fizika egyes tudományterületeinek összefoglaló művei	
	Egyetemi-, főiskolai- és középiskolai példatárak, megoldás-kötetek, Érettségire előkészítő feladatgyűjtemények, Fizikai kísérletek

540-549	
Kémia egyes területeinek összefoglaló művei	
	Kémiai kísérletek, Egyetemi példatárak, Érettségire előkészítő feladatgyűjtemények,
550-556	
	Éghajlatlan, éghajlati változás, Meteorológia, Földtörténet
	Barlangászat
560	
	Őslénytan
570-579	
Biológia	
	Antropológia
	Genetika
	Mikrobiológia
	Kísérletgyűjtemények, Egyetemi tankönyvek, Érettségire felkészítő gyűjtemények
580-582	
Növénytan	Növényföldrajz, Növényélettan
590-599	
Föld állatvilága, állatföldrajz, Hazánk állatvilága,	
	Állatkertek,
	Egyes kontinensek és tengerek élővilága
	Etológia
	Állatvédelem

6 Alkalmazott tudományok

- Tartalmi teljességgel gyűjtjük a tudományos szintű magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat, a tudománytörténeti műveket, az egyes szakmák elsajátítását segítő szakkönyveket.
- Válogatva gyűjtjük az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi tankönyveit.
- Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát, a gyermek szakkönyveket.
-

Főgyűjtőkör	Mellékgűjtőkör
610-619	
Az orvostudomány egyes ágainak ismeretterjesztő irodalma	
	Természetgyógyászat, Alternatív gyógymódok
	Csecsemőgondozás
	Masszázs,

	Gyógytorna
	Állatorvos-tudomány
62-620	
Ipar- és technikatörténet	
621-629	
	Géptan, Elektrotechnika
	Bányászat
	Mély- és magasépítés, Út-, alagút- és hidépítés, Vízépítés
	Egészségügyi technika
	Járműtechnika, Járműtörténet
630-639	
Növénytermesztés, gyümölcsstermesztés, Növénybetegségek, Kertészet	
Állattenyésztés,	Állati termékek feldolgozása
	Méhészet, Halászat
	Hobbikertész, kistermelői ismeretek
640-649	
	Magyar szakácskönyvek, diétáskönyvek, Étkezési kultúra története, Vendéglátás, vendéglátó helyek
	Lakberendezés, Kézimunka
650-659	
Vezetés és szervezés	Vezetési módszerek
	Irodaszervezés, Híradásügy, Szállításszervezés
	Számvitel
	Üzemgazdaság, Reklám
660-678	
	Könyvípar, élelmiszeripar, vegyipar a kisipari tevékenységben
680-689	
	Számítástechnika
	Hangszerkészítés
	Kismesterségek, barkácsolás
	Építőipar

7 Művészet, szórakozás, sport

- Teljességre törekvően gyűjtjük a tudományos szintű magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat és szakbibliográfiákat, szignótarakat, adattárakat, filmográfiákat, diszkográfiákat, színházi-, film- és sportévkönyveket, az egyes sportágak szabálykönyveit, valamint a tudományterület szakszótárait.

- Válogatva gyűjtjük az egyes művészeti technikákat bemutató köteteket, egy-egy szerző műveiből készült kritikai összeállításokat, forrásgyűjteményeket, a kiállítási katalógusokat, művészinterjúkat.
- Nem gyűjtjük az egy-egy művész, sportoló vagy médiaszereplő magánéletét bulvár szinten tárgyaló írásokat.

Főgyűjtőkör	Mellékgűjtőkör
7-71	
Művészettörténet	Művészetesztétika, Művészetelmélet, Művészetterápia
	Településtervezés, Településrendezés, Tájtervezés és kerttervezés, Kertművészet
720-728	
Építészettörténet	Műemlékvédelem, Építészeti stílusok
Szobrászat	Kerámiaművészet
	Fémművesség
73/76	
Festészet	Formatervezés
Grafika	Iparművészet, Népi iparművesség
Numizmatika	Környezetkultúra, Lakberendezés, Hobbi, kézművesség
77	
Fotóművészet története	Fotóelmélet, Fotóesztétika, Fotótechnika
78	
Zenetörténet	Zenei korszakok, Zenei műfajok
	Könnyűzene klasszikusai
	Hangszertörténet, Hangszerismeret
790/792	
	Rádió
	Televízió
	Filmművészet
	Színházművészet
	Mozgóké- és médiaismeret
793	
	Tánc-történet
	Táncgyűttesek, Táncművészek, Koreográfusok munkássága
	Klasszikus balett, Modern művészi tánc,

	Történeti társastáncok, Néptáncok, Társastáncok
794	
	Játékgyűjtemények, Társas szórakozás
	Sakk
796/799	
Sporttörténet	Egyes sportágak és sportegyesületek
Sport eredmények	
	Sportpszichológia, Sportpedagógia, Sportszociológia
	Rekreáció, Egészséges életmód
	Iskolai testnevelés
	Sportszervezés, Sportmarketing
	Edzéselmélet
	Technikai sportok
	Vadászat

8 Nyelv- és irodalomtudomány

- Teljességre törekvően gyűjtjük a tudományos szintű magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat és szakbibliográfiákat, repertóriumokat. Összefoglaló nyelv- és irodalomelméleti és nyelv- és irodalomtörténeti munkákat, a kétnyelvű általános szótárakat. A felsőfokú oktatást támogató szakkönyveket. A magyar és világirodalom kiemelkedő alkotóinak monográfiáit.
- Válogatva gyűjtjük a nyelvkönyveket, nyelvtani összefoglalókat, szakszótárakat, a középfokú oktatást segítő elemző könyveket.

Főgyűjtőkör	Mellégyűjtőkör
800	
A nyelv általános kérdései, Nyelvtörténet	Helyesírás, nyelvhelyesség
Szókincs	Rétegnyelv, Tájnyelv, Nyelvjárások
Hangtan	Mesterséges nyelv, Jelnyelv
Nyelvtan	Nyelvészeti iskolák
Verstan	
Filológia	
Egyes nyelvek és nyelvcsaládok	
810-899	
Irodalomtudomány	Irodalomkritika
Irodalomtörténet	
Irodalomesztétika	

9 Földrajz, történelem

- Tartalmi teljességgel gyűjtjük a magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat és szakbibliográfiákat, adattárakat, kronológiákat, helységnévtárakat, fogalomtárakat, forrásgyűjteményeket és évkönyveket. A tudomány történetét tárgyaló műveket, monográfiákat, jelentős életrajzokat és családtörténeteket. A természeti- és gazdasági világtalaszokat, megyeatlaszokat. Egyes országok történetét bemutató összefoglaló monográfiákat.
- Válogatva gyűjtjük az útleírásokat, útikönyveket, felfedező utazások történetét tárgyaló műveket. Az autós-, kerekpáros-, és túratérképeket, valamint a településtérképeket.
- Nem gyűjtjük az utazási prospektusokat.

Főgyűjtőkör	Mellégyűjtőkör
904	
	Régészet
908-919	
Természet- és gazdaságföldrajz	Egyes települések földrajza
Honismeret	Egyes települések honismerete
	Kontinensek földrajza
920-930	
Életrajz, Családtörténet	Címertan, Nemesség, Lovagrendek
Művelődéstörténet	Ókori történelem
940-	
Európa története	Egyes európai országok története
Magyarország története	Európán kívüli országok történelme
Közép-európai országok története	

Szépirodalom

- Szépirodalmi alkotást csak magyarul, eredeti nyelven és/vagy a világnyelvek valamelyikén gyűjtünk. Eredeti nyelven regényeket, drámákat, versesköteteket és antológiákat gyűjtünk.
- Válogatva beszerezzük a nyelvtanulást segítő könnyített olvasmányokat, népszerű bestseller és lektűr irodalmat.
- Az olvasói igények figyelembevételével erősen válogatva gyűjtjük a képregényeket.
- Nem gyűjtjük a nyelvileg igénytelen, pornográf, durván brutális, szadista, erősen szélsőséges nézeteket tükröző műveket.

Világirodalom:

- Teljességre törekvően gyűjtjük az európai és az amerikai irodalmak klasszikusainak munkáit. (Főként angol, német, francia, olasz, spanyol és orosz szerzők, valamint a szomszédos népek nyelvén alkotó szerzőket).
- Válogatva szerezzük be az ázsiai, ausztráliai és az afrikai népek irodalmát, a kortárs külföldi irodalmat és a szórakoztató műveket. A külföldi klasszikus meseírók alkotásait.

Magyar irodalom:

- Teljességre törekvően gyűjtjük a klasszikus és kortárs alkotók életműkiadásait, összegyűjtött, ill. válogatott műveit.

- Válogatva beszerezzük a határon túli alkotók munkáit, a kortárs írók és költők köteteit, a szórakoztató irodalmat.
- Válogatva megvásároljuk az iskolai, nemzeti és naptári ünnepek megünneplését segítő műsorfüzeteket, segédanyagokat. A beszédtanulást, beszédjavítást segítő gyakorlókönyveket.
- Az ifjúsági irodalomból beszerezzük az igényes szépirodalmi műveket, mesegyűjteményeket, a magyar népi kultúrát népszerűsítő gyermekeknek szánt köteteket.

Gyermekkönyvtár

- Gyermekkönyvtárunk a városban egyetlenként működik, így a gyermek- és ifjúsági irodalmat teljességre törekvően szerzeményezzük. Ez vonatkozik mind az ismeretterjesztő, mind a szépirodalomra. Több példányban a sikerkönyveket és a kötelező irodalmakat gyűjtjük.
- A versesköteteket válogatva vásároljuk meg. Idegen nyelvű irodalmat csak erősen válogatva szerzünk be, az ifjúság számára is ajánlott felnőtt irodalmat is csak erősen válogatva gyűjtjük. Nem tartoznak a gyűjtőkörbe a tankönyvek, valamint azok a kiadványok, amelyek egyértelműen magán használatra valók.
- A gyerekeknek szóló folyóiratokat válogatva gyűjtjük figyelembe véve a gyermekolvasók igényeit.

Fiókkönyvtárak

- Fiókkönyvtáraink esetében főgyűjtőkörbe tartoznak a kötelező irodalmak akár több példányban is, a klasszikusok, a kortárs széppróza legkiemelkedőbb alkotói, a gyermek- és ifjúsági irodalom alapművei és az igényes bestsellerek.
- A mellékgyűjtőkörbe tartoznak a magyar és világirodalom kevésbé ismert alkotóinak művei (gyermek- és ifjúsági irodalmat tekintve is).
- Erősen válogatva gyűjtjük a versesköteteket és az idegen nyelvű irodalmat.
- A szakkönyvek közül válogatva gyűjtjük az egyes tudományágak (alapvető irodalmát ismeretterjesztő szinten.) ismeretterjesztő szintű irodalmát.
- A fiókkönyvtárakba járattjuk a megyei napilapot, valamint néhány szórakoztató és ismeretterjesztő folyóiratot, melyekre a legnagyobb a kereslet.

Kézikönyvtár

A tájékoztatást és tájékozódást segítő funkciója alapján állományába beszerzendők:

- Az általános és szaklexikonok, enciklopédiák, bibliográfiák. Folyóirat repertóriumok, szöveggyűjtemények, kronológiák, eseménytárak, forrásgyűjtemények és törvénymagyarázatok
- Történeti feldolgozások, átfogó kézikönyvek, kiterjedt bibliográfiai tartalommal.
- Könyvtártanok és a könyvtári munkát szabályozó dokumentumok, könyvészetek. Címtárak, évkönyvek, almanachok, névtárak, rövidítésjegyzékek és statisztikák
- Válogatva a két- ill. többnyelvű szótárakat, szak- és értelmező szótárakat, szabványokat,.

Rendezvényterem/Albumtár

Értékük miatt fokozottan védendő nagyméretű dokumentumok. Általában csak egyetlen példánnyal rendelkezünk belőlük.

A könyvtár különgyűjteményei

Helyismereti különgyűjtemény

A Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér létrejöttével a Helyismereti alapgyűjteménynek a Kisfaludy Könyvtárban lévő Helyismereti Osztályon őrzött anyagot tekintjük. A felhasználói igényeket figyelembe véve a Központi Könyvtár kézikönyvtárában is őrzünk egy példányt. Ezek a dokumentumok a kézikönyvtár részét képezik, amelynek elsődleges feladata a győri tartalmú anyagok gyűjtése, szolgáltatása.

Az 1997. évi CXL. tv. 65.§ (2) c) pontja alapján és Győr-Moson-Sopron megye közgyűjteményi struktúrájához igazodva a gyűjtés alapelveit az alábbiakban határozzuk meg.

A gyűjtőkör megállapítása területi, tartalmi, személyi és formai szempontok alapján készült. Kronológiai és nyelvi határai a gyűjteménynek nincsenek, kivéve a területi szempontoknál felsoroltakat. Mellőzzük az ideológiai-politikai vagy etikai megfontolásokat is.

A könyvtár gyűjt minden könyvtári dokumentumot, ami részben vagy egészében, bármilyen vonatkozásban

a mindenkori közigazgatási határok szerinti Győr-Moson-Sopron, ill. Győr, Moson, Sopron megyével, a megye településeivel, tájegységeivel foglalkozik;

a) a megyével szoros kapcsolatban lévő személy szellemi terméke, vagy vele, tevékenységével foglalkozó munka;

b) a megyében, ill. megyei szervezet, intézmény, magánszemély stb. megrendelése alapján keletkezett, vagy a megyében megrendezett konferenciák, kiállítások és egyéb rendezvények anyaga;

c) a megyében nyomtatták 1949-ig.

Területi szempontok

A gyűjtés földrajzi határainak megállapításánál a megye mindenkori közigazgatási területét vesszük figyelembe. Így a történelmi Győr, Moson, Sopron vármegye területe, helységei csak az idetartozásuk idejéig - pl. Burgenland 1920-ig, Dunacsun 1947-ig, Csikvánd 1954-ig és 1992-től ismét - tekinthetők a megye részének és a gyűjtés területének.

Személyi (intézményi) szempontok

Helyi személynek minősül:

a) a Győr-Moson-Sopron megyében született;

b) életkorának egy meghatározó szakaszát itt töltő helyi személy;

c) más megyében született, de munkásságával a megyéhez kötődő itt letelepedett személyek;

d) helyi személyek továbbá azok is, akik nem publikáltak, de híressé váltak tevékenységük során. Gyűjtjük a rájuk vonatkozó irodalmat. Ilyenek lehetnek művészek, közéleti személyiségek, gazdasági szakemberek, történelmi személyiségek.

A b), c), és d) pontban felsorolt személyek csak a letelepedés időszakában tekintendők helyi személynek.

A megyében született személyekre vonatkozó irodalmat válogatás nélkül gyűjtjük, az itt meghaltaknak csak a megyében leélt idejükre, ill. haláluk körülményeire és az emléküik ápolására vonatkozó dokumentumokat gyűjtjük. 2 példányban, ha a teljes dokumentum tárgya az illető személy, 1 példányban, ha csak részinformációkat tartalmaz róla.

A helyismereti példányo(ko)n kívül kölcsönözhető példányt is beszerzünk a Kisfaludy, (továbbiakban KF) ill. Központi Könyvtárba (továbbiakban KK).

Helyi szerzőnek nevezzük azokat a helyi személyeket, akik publikációs tevékenységet fejtenek ki. A megyében született helyi szépírók minden szépirodalmi munkáiból csak egy kiadást, lehetőség szerint az elsőt gyűjtjük 1 példányban a helyismereti gyűjteményben, és egy-egy további kölcsönözhető példányt (KF – KK) szerzeményezünk. További kiadásoknál, ha jelentős tartalmi változás van, 1 példányt a helyismereti gyűjteményben helyezünk el, a változatlan újabb kiadásokból 1 (KF) példányt a kölcsönözhető állományba szerzünk be. Antológiák esetén a helyi szépírókat, ha az antológia nem kerül a helyismereti gyűjteménybe analitikusan feltárjuk.

A helyi művészek albumaira is a helyi szépírókra vonatkozó gyűjtési szempontok érvényesek.

Helyi személynek minősülő szakírók esetén, ha egész munkásságuk, tevékenységük a megyéhez kötődik, törekszünk a teljes életmű gyűjtésére a Helyismereti gyűjteményben.

Egyéb helyi szakírók publikációit, ha témája nem helyi, csak regisztráljuk, a feldolgozás során „helyi szakíró” tárgyszót kap. A könyvek esetében 2 kölcsönözhető példányt szerzeményezünk. (Győri személyek esetén a KK-ba is kerül 1 példány.) Újabb kiadásokból további 1 kölcsönözhető példányt (KF) szerzeményezünk, ha az javított, átdolgozott, bővített változat.

Amennyiben a helyi szerző csak közreműködik (fordító, szerkesztő, illusztrátor stb.) egy adott dokumentum létrehozásában, csak regisztráljuk, („helyi közreműködő” tárgyszót kap). A dokumentumot csak 1-1 kölcsönözhető példányban szerezzük be.

A helyi szakírók és helyi közreműködők, helyi jegyzetek esetében a dokumentumokban a vonalkód alatt **“helyi vonatkozású dokumentum”** pecsétet kell használni. (Valamennyi példányban, KF, KK). Ugyanez a pecsét kerül a dokumentumba, ha helyi tanulmányt vagy szerzőt, szöveghatározatot tartalmaz a kötet, de a dokumentum nem kerül a helyismereti gyűjteménybe, csak analitikus leírás készül a helyi részdokumentumról.

A megyei oktatási intézmények jegyzeteit, tankönyveit működésükről szóló helyi tartalmú, évente, ill. rendszerességgel megjelenő kiadványait 1 példányban gyűjtjük a Kisfaludy könyvtárban.

Tartalmi szempontok

Tartalmuk alapján azok a dokumentumok tartoznak a gyűjteménybe, amelyek legalább egy önálló részükben a mindenkori megyét vagy részterületeinek lakóit, testületeit vagy ezek bármely tevékenységét ismertetik.

Ide soroljuk azokat a dokumentumokat is, amelyeknek legalább egy önálló részében helyi személyek, ill. testületek ismertetése található.

Gyűjtjük a szépirodalmi alkotásokat, amelyeknek tárgya, tartalma a megyére vonatkozik, ill. cselekménye a megyében játszódik. A teljes mértékben helyi információkat tartalmazó kiadványokat 4 (H, HK, KF, KK) példányban, ha részinformációkat közölnek helyismereti „súlya” alapján beszerzünk egy H példányt is.

Kiemelten kezeljük a megyei könyvtár és a megye könyvtárügyének történetével, mai helyzetével foglalkozó dokumentumokat.

Helyi kiadványok

Azok a nyomtatványok, melyek részben vagy egészben a megye területén jöttek létre, a gyűjtemény részét képezik. Az impresszum nélkül közreadott vagy töredékes formában fennmaradt kiadványok esetében csak azokat gyűjtjük, melyek a nyomdatörténeti vizsgálat után bizonyíthatóan a megyében készültek. A gyűjtés kronológiai záró határa 1949, retrospektív jellegű. A megőrzendő példányszám: 1 db.

A Streibig nyomda termékeit a muzeális gyűjtemény részeként kezeljük, külön szabályzat szerint.

Formai szempont

A gyűjteményben a következő dokumentumtípusokat különböztetjük meg:

Könyvek (iskolai értesítők is), kéziratok, könyv formátumú bekötött kéz- és gépiratok; printelt szövegek: szakdolgozatok, disszertációk, pályamunkák, naplók stb.; gépiratok, kollektív szerződések, üzemi szabályzatok, szabványok, különlenyomatok, másolatok, periodikumok, (időszaki kiadványok) folytatódó kiadványok, térképek, mikrodokumentumok, diafilmek, képes levelezőlapok, fotók, negatívok, aprónyomatványok, brosúrák, prospektusok, plakátok, cikk-kivágatok, rádió- és televízió műsorok gépelt szövegei, hanglemezek, hangszalagok, hangkazetták, CD-lemezek, filmek, videofilmek, DVD-ék, elektronikus dokumentumok

A gyűjteményben továbbra is beszerezzük valamennyi helyi vonatkozású dokumentumot, bármely hordozón jelennek meg.

*Az egyes dokumentumtípusok gyűjtésére vonatkozó szabályozások:**Könyvek*

Tartalmukat tekintve lehetnek község- és városmonográfiák, helytörténeti összefoglalások, forráskiadványok, bibliográfiák, tájféldrajzi művek, statisztikai, kronológiai és egyéb adattárak, üzemtörténetek, iskolai értesítők, beszámoló jelentések, idegenforgalmi és más propagandakiadványok, útikönyvek, menetrendek, telefonkönyvek, egyetemi és főiskolai jegyzetek, tankönyvek, politikai brosúrák és röpiratok, egyházi beszédek, intézményismertető, reprodukciós és fotóalbumok, szépirodalmi művek stb.

A gyűjteménybe tartozó, de valamilyen ok miatt be nem szerezhető műveket másolat, elsősorban másolat (fénymásolat vagy elektronikus dokumentum) formájában pótoljuk. Törekednünk kell arra, – az intézmény mindenkori anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével – hogy a gyűjtőkörbe tartozó, korábban megjelent műveket lehetőleg eredeti formájukban beszerezzük.

Zeneművek, kották

A helyismereti gyűjtemény beszerez minden, a gyűjtőkori alapelveknek megfelelő tartalmú nyomtatott zeneművet.

Folyóiratok, hírlapok és egyéb időszaki kiadványok

A helyismereti gyűjtemény e dokumentumtípusra épülő része alapvetően öt összetevőből áll:

- a) A helyi tartalmú, megye területén készült időszaki kiadványok. Teljességre törekvően gyűjtjük 1 példányban, lehetőség szerint duplum példányokat is beszerzünk. A csak e-dokumentumként megjelenő falusi újságokat, - a kiadókkal való megegyezés alapján - PDF formátumban gyűjtjük. Engedélyezés esetén elhelyezzük a Digitális könyvtárunkban.
- b) Győr városrészeinek, kerületeinek lapjait a helyismereti gyűjteményen kívül az adott városrész fiókkönyvtárában is gyűjtjük.
- c) Helyi tartalmú, vagy helyi kiadású, de a megyén kívül előállított időszaki kiadványok. Teljességre törekvően gyűjtjük 1 példányban.
- d) A könyvtár számára megrendelt országos terjesztésű és határainkon túl megjelenő hírlapok és folyóiratok helyismereti vonatkozású írásai az adatbázisban analitikus feltárással kerülnek. A dokumentumok az olvasótermi állomány részét képezik.
- e) A megye területén régebben megjelent hírlapok és folyóiratok. A dokumentumok e körét – a könyvtár mindenkori anyagi lehetőségei szerint – eredeti formájában gyűjtjük, ha erre nincs lehetőség, e kiadványok másolatai, ill. digitális változatai kerülnek be a helyismereti gyűjteménybe.

Térképek

Be kell szerezni a gyűjtőköri alapelveknek megfelelően minden Győr-Moson-Sopron megyét, a megye egy részét, a megye településeit bemutató térképet 2 példányban (H, KF). A megye egészét, természeti tájegységeit és Győrt bemutató térképeket Központi Könyvtárba is. A történeti megyékre vonatkozó térképeket az intézmény anyagi lehetőségeinek figyelembevételével 1 példányban szerzeményezzük.

Kisnyomtatványok

A helyismereti gyűjteményben teljességre törekvően gyűjtjük a tartalmukban a gyűjtőköri alapelveknek megfelelő metszeteket, plakátokat, röpiratokat és egyéb aprónyomtatványokat, valamint egyéb nyomdai sokszorosítványokat legalább egy példányban.

Gépiratok, másolatok

Be kell szerezni minden, tartalmában a gyűjtőköri alapelveknek megfelelő gépiratot, fénymásolatot és egyéb technikával, kis felhasználói körnek kevés példányszámban sokszorosított, de publikus szövegrögzítést egy példányban.

A gyűjteménybe másolat formájában kerül be minden, a gyűjtőkörbe tartozó, de valamilyen ok miatt eredeti formájában be nem szerezhető nyomdai, vagy nem nyomdai úton, terjesztés céljára előállított szövegrögzítés. Ezek tartós megőrzésére, használatba adására az eredeti dokumentum kezelésére vonatkozó szabályok, ill. a szerzői jog szabályai érvényesek.

Mikromásolat formájában szerzeményezzük a gyűjtőkörbe tartozó, eredeti formájában be nem szerezhető dokumentumokat, ha azok másolása digitálisan, vagy fénymásolással nem megoldható.

Vizuális dokumentumok (képes levelezőlap, fénykép, diafilm)

A helyismereti gyűjteménybe beszerzendő minden, a gyűjtőköri alapelveknek megfelelő tartalmú, terjesztés céljára készített képes levelezőlap, fénykép- és diafelvétel.

A hagyományos technikával készült képek negatívjait – amennyiben ez a birtokunkba jut – megőrizzük. A digitális képeket elektronikus információhordozókon tároljuk. Másolat készíthető róluk az osztályvezető engedélyével, a szerzői jog betartásával, ill. az eredeti dokumentum védelmének biztosításával, pl. digitális fényképezési technika, továbbá a keletkezés idejéből fakadó korlátozások figyelembe vételével.

Audiovizuális dokumentumok (filmek, videofilmek, DVD-ék)

A fenti dokumentumtípusok a gyűjtőkör általános elvei alapján kerülhetnek be a helyismereti gyűjteménybe. Különös tekintettel a helyi események felvételeire.

Hangdokumentumok (hanglemezek, hangszalagok, CD-lemezek, hangkazetták)

A fenti dokumentumtípusok a helyismereti gyűjtőkör általános elvei alapján kerülnek beszerzésre.

Elektronikus dokumentumok (CD-ROM, adatbázis, web-hely stb.)

Be kell szerezni, vagy hozzáférhetővé kell tenni minden olyan, a helyismereti munkát segítő adatbázist, számítógépes szolgáltatást, digitális dokumentumot, amely a helyismereti gyűjtemény állományának építését, feltárását, a könyvtári dokumentumokban szereplő információk gyorsabb, több szempontú elérését segíti és a folyamatos szolgáltatást biztosítja. Törekszünk arra, hogy a megyei tartalmú, ill. helyi szerző által készített elektronikus dokumentumokat beszerezzük.

Hang- és médiatár

Kisfaludy Könyvtár

A Hangtár állománya hangfelvételekből (zenei CD, hangoskönyv), nyomtatott zeneművekből (kotta), könyvekből, DVD-kből és folyóiratokból áll.

Hangfelvételek

A hangrögzítések területén végbemenő technikai változások miatt elsősorban a korszerűbb és könyvtári használatra alkalmasabb CD-lemezek beszerzése az elsődleges. A többi dokumentumtípus (hanglemez, hangszalag, hangkazetta) beszerzése csak akkor indokolt, ha nem áll rendelkezésre CD-lemezes változat.

A hangfelvételek jelentős részét a zenei felvételek teszik ki, a prózai alkotások közül elsődleges a szépirodalmi alkotások, ill. előadóművészek albumainak gyűjtése. A prózai alkotások közül kiemelt a hangoskönyvek gyűjtése.

Az egyéb kategóriába tartozó hangfelvételek közül gyűjtjük a honismereti és városismertető felvételeket, a visszaemlékezéseket, memoárokat, az állathangokat, zaj- és zörejfelvételeket.

Főgyűjtőkör	Mellékgűjtőkör
Magyarországon megjelenő komolyzenei felvételek	Klasszikus operett-, musical- és jazz felvételek, világzene
Magyar népzene	Himnuszok és indulók
Helyi szerzők felvételei, Helyi előadóművészek albumai	Külföldi népzene
Hangoskönyvek	Klasszikus- és kortárs szépirodalmi alkotások, Színművek, versek, gyermekmesék.

Könyvek

A hangfelvételeket a kézikönyvtár állománya egészíti ki. A kézikönyvtárba zenei, irodalmi, művészeti segédkönyvek, enciklopédiák, lexikonok, szótárak, zenetörténeti összefoglalók, műjegyzékek, zenetudományi analitikák kerülnek.

Kották

Gyűjtjük a klasszikus és kortárs komolyzene kiemelkedő alkotásainak kottáit és partitúráit. Válogatva gyűjtjük a népzenei, klasszikussá vált musical, jazz, filmzene, könnyűzene kottákat.

Folyóiratok

Válogatva gyűjtjük a magyar nyelvű zeneművészeti szakfolyóiratokat, szaklapokat.

DVD-k

Főgyűjtőkör	Mellékgűjtőkör
magyar és egyetemes filmművészet klasszikusai	természetfilmek, ismeretterjesztőfilmek
kortárs magyar és nemzetközi filmművészet jeles rendezőinek alkotásai	mesefilmek, animációs filmek
kötelező olvasmányok filmes adaptációi	zenés filmek, zenés színházi műfajok (opera, musical és operett) filmjei
nemzetközi díjazásban részesült alkotások	színvonalas vígjátékok,
művészfilmek	dokumentumfilmek
színvonalas gyermekfilmek és rajzfilmek	irodalmi művek adaptációi
helyi vonatkozású alkotások	

Központi könyvtár

A Hangtár állománya hangfelvételekből, DVD-kből áll.
A dokumentumokat egy-egy példányban vásároljuk meg..

Hangfelvételek

Főgyűjtőkör	Mellégyűjtőkör
magyar és az egyetemes könnyűzene	Filmzenék, a komolyzene és a gyerekeknek szóló CD-k
helyi (győri) vonatkozású hangzódokumentumok (szerzők, előadók)	Himnuszok és indulók
Általános válogatások,	Magyar és külföldi népzene
Előadóművészek, együttesek válogatott (best of, greatest hits) albumai	Klasszikus- és kortárs szépirodalmi alkotások, Színművek, versek, gyermekmesék.
magyar nyelvű szépirodalmi művet tartalmazó hangoskönyvek,	

DVD-k

Alapvetően csak színvonalas filmalkotásokat vásárolunk. A kötelező irodalmak filmfeldolgozásaiból 2-2 példányt, minden másból egy-egy példányt vásárolunk.

Főgyűjtőkör	Mellégyűjtőkör
nemzetközi díjazásban részesült alkotások	dokumentumfilmek
magyar és egyetemes filmművészet klasszikusai	mesefilmeket, animációs filmek
kortárs magyar és nemzetközi filmművészet jeles rendezőinek alkotásai	zenés filmek, zenés színházi műfajok (opera, musical és operett) filmjei
kötelező olvasmányok filmes adaptációi	ismeretterjesztő filmek
színvonalas gyermekfilmek és rajzfilmek	színvonalas vígjátékok,
helyi vonatkozású alkotások	akciófilmek, sci-fi
művészfilmek	irodalmi művek adaptációi

Muzeális gyűjtemény

A Muzeális gyűjtemény a 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelete alapján gyűjti a kötelezően muzeális kategóriába sorolt dokumentumokat, valamint az olyan kéziratot, ill. kéziratot hagyatékot, személyi irattárt, gyűjteményt vagy egyéb dokumentumokat, amit az alábbi szempontok alapján muzeálissá nyilvánítunk.

- valamennyi középkori kódex vagy nyelvemlék,
- valamennyi középkori, koraiújkorai kézirat,
- valamennyi 1701 előtt megjelent könyvtári dokumentum;
- valamennyi 1851 előtt Magyarországon megjelent könyvtári dokumentum;
- valamennyi 1851 előtt külföldön megjelent hungarikum;
 - területi hungarikum: Magyarország mindenkorai közigazgatási területén megjelent dokumentum,
 - nyelvi hungarikum: részben vagy egészben magyar nyelvű dokumentum,
 - személyi hungarikum: bárhol, bármilyen nyelven megjelent magyar vagy magyar származású író alkotása,

- tartalmi hungarikum: Magyarország mindenkori közigazgatási területére vagy magyar személyre vonatkozó dokumentum.
- amely jogszabály vagy a könyvtár gyűjtőkori szabályzata szerint végleges megőrzési (archiválási) kötelezettséggel található a könyvtár gyűjteményében;
- Milkovich-Zámory gyűjtemény;
- tartalmi vagy alaki szempontból jelentős történeti értékű;
 - 1701 és 1850 között külföldön megjelent könyvtári dokumentum, melyek nem hungarikumok,
 - jelentős értékű első kiadások,
 - a jogelőd, a Győr Városi Közkönyvtár állományából muzeális dokumentummá minősített dokumentumok.
- olyan kézirat, ill. kéziratosságyaték, személyi irattár, gyűjtemény vagy egyéb dokumentum, amelynek írója Győr-Moson-Sopron megye társadalmi, politikai, gazdasági, kulturális vagy tudományos életében jelentős szerepet töltött be,
- előállítása körülményeire, technikájára (kiállítása, írásanyaga, írásformája, illusztrációi, könyvdíszei, kötése), ill. tulajdonosára tekintettel tudományos értékű. Indokolt esetben ex librist és/vagy possessor bejegyzéseket tartalmazó kötetek, megjelenési helyétől, időpontjától függetlenül különlegességnek vagy ritkaságnak számít.

Főgyűjtőkör	Mellégyűjtőkör
A Streibig Nyomda kiadványai	Jelentős helyi személyeket köszöntő művek, helyi személyek gyászbeszédei, melyek nem Győr, Moson, Sopron vármegyékben jelentek meg
A történelmi Győr, Moson, Sopron vármegyék területén 1850-ig működő nyomdák kötetei	
Tartalmában helyi kiadványok (megjelenési helytől függetlenül)	
Jelentős helyi személyekről, személyek műveiről szóló kiadványok	
Helyi szerzők művei	

Idegennyelvű gyűjtemény

Az idegennyelvű gyűjtemény segíti a nyelvtanulást, az információszerzést, támogatja a tanulást, az oktatást, az általános tájékozódást.

A gyűjtemény egy- és többnyelvű szépirodalmi és egynyelvű szakirodalmi anyagot tartalmaz, alapvetően nyomtatott dokumentumokat, s annak mellékleteként hanghordozókat.

Gyűjtjük a klasszikus és kortárs szépirodalom, valamint válogatva a betsellerek reprezentációit eredeti nyelven és/vagy a világnyelvek valamelyikén (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol).

Törekszünk az egyes tudományterületeken való eligazodást segítő művek beszerzésére is (általános művek, társadalom- és humán tudományok, egyéb szaktudományok művei, szótárak).

Igazgatóhelyettesi segédkönyvtár

Az igazgatóhelyettes munkájához szükséges kézikönyvek, értékük miatt fokozottan védett kiadványok.

Könyvtártudományi segédkönyvtár

A könyvtártudomány területére vonatkozó régi szakirodalom, szabályzatok, szabványok, bibliográfiák, katalógusok. Elsősorban utolsó példányos művek megőrzési célból.

Muzeális segédkönyvtár

A könyv-, sajtó- és nyomdatörténeti kutatást segítő módszertani és elméleti irodalom, forráskiadványok, bibliográfiák és kézikönyvek.

Módszertani segédkönyvtár

A könyvtári tevékenység kérdéseivel foglalkozó elméleti és módszertani kiadványok. A magyar könyvtárak módszertani periodikumai.

A Könyvtár-ellátási Szolgáltató Rendszer gyűjtőköri szabályzata

A gyűjtőköri szabályzat összeállítása előtt megvizsgáltuk a települések demográfiai, kulturális, gazdasági jellemzőit, természeti és földrajzi adottságait, a települési könyvtárak statisztikai adatait: állomány, működés és forgalom tekintetében.

A KSZR gyűjteményszervezési irányelvei**A gyűjteményszervezés küldetése:**

A települések igényeihez, a lakosság összetételéhez igazodó, folyamatosan bővülő dokumentum állomány biztosítása.

Stratégiája: A KSZR-ben megfogalmazott feladatokhoz igazodó állománygyarapítás.

Jövőképe:

Az igényekhez igazodó gyűjteményszervezés következtében minden korosztálynál növekszik a könyvtárhasználók száma.

Megvalósul az egységes és szabványos nyilvántartásba vétel, a nagytételű, kedvezményes és szakszerű állománygyarapítás, az elektronikus visszakereshetőség.

Biztosítható legyen a gyűjtemény sokoldalú hasznosulása, s ezt tudatosan egészítse ki az ODR szolgáltatások igénybevétele.

A gyűjtés szempontjai

A gyűjtés legfőbb szempontja, hogy az adott településen élők, a valós és potenciális könyvtárhasználók, hozzájussanak a kurrens dokumentumokhoz. A teljesség igényével azonban egyetlen műveltségi terület vagy tudományág műveit sem tudjuk szolgáltatni az adott településen. Ezt az ODR szolgáltatás biztosítja. A kézikönyvek tekintetében arra törekszünk, hogy az alapvető kézikönyvek (enciklopédiák, lexikonok, szótárak) az olvasók rendelkezésére álljanak a települési könyvtárakban.

Dokumentumtípusok

A KSZR részére könyveket, időszaki kiadványokat, audiovizuális és elektronikus dokumentumokat is szerzeményezünk.

A gyűjtés tartalmi szempontjai

Könyvek

1. szakirodalom

- tudományágakat népszerűsítő szakirodalom
- műszaki, mezőgazdasági szakirodalom, háztáji gazdálkodás
- az ismeretközlő irodalom egészségüggyel, kisállat tenyésztéssel, kertészettel, termékfeldolgozással foglalkozó művei
- hobby tevékenységet segítő szakirodalom (barkácsolás, szabás-varrás, sport, autómotor, kertészkedés, kisállat tartás stb.)
- gyermek és ifjúsági ismeretterjesztő irodalom
- helytörténeti művek, az adott településre, tájegységre vonatkozó irodalom
- kettős funkciójú könyvtárak esetében a nevelési, oktatási elméletekkel, módszertannal foglalkozó művek

2. szépirodalom

- szórakoztató (bestseller, lektúr, krimi) irodalom
- házi és ajánlott olvasmányok
- népköltészeti irodalom
- a magyar és világirodalom klasszikusai
- kiemelkedő kortárs művek
- regényes életrajzi és történelmi művek
- gyermek és ifjúsági regények, elbeszélések, versek, mesék

Időszaki kiadványok

Elsősorban az alábbi időszaki kiadványtípusokat szerezzük be a települések igényeinek figyelembe vételével:

- megyei napilap
- képes hetilapok
- ismeretterjesztő folyóiratok
- magazinok
- gyermek- és ifjúsági lapok
-

Audiovizuális dokumentumok

- hangoskönyvek
- DVD-k (gyermek- és felnőtt játékfilmek)
-

Elektronikus dokumentumok

- Gyűjteményes adatbázisok

A gyűjtés nyelvi szempontjai

Elsősorban magyar nyelvű anyagot gyűjtünk.

Az ellátandó települések között van horvát, német és cigány nyelvterületet képviselő is, ezért az adott települési könyvtárak állományába törzsanyagként e nyelvterületek is bekerülnek.

A gyűjtés időhatárának szempontjai

Csak kurrens anyag beszerzése. Kivéve a kézikönyvtári anyag.

Példányszám

A példányszámot az igényeknek megfelelően határozzuk meg.

Beszerzések forrása

Vétel

A beszerzések forrását a Megyei Könyvtár a Magyarország költségvetéséről szóló törvényben meghatározott támogatásból biztosítja. Konkrét felhasználását a településekkel és a városi szolgáltató központokkal kötött ellátási és szolgáltatás-megosztási szerződés szabályozza.

Ajándék

A települési könyvtárak ajándék, adományok útján is gyarapodnak. Az ajándékként kapott műveket csak akkor vesszük állományba, ha a könyvtár gyűjtőkörébe illik és fizikai állapota megfelelő.

Állományapasztás

Az állományból való kivonásnál a 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.

Az állományból történő kivonás szempontjai

- tartalmilag elavult,
- megrongálódott, fizikailag könyvtári célokra alkalmatlan,
- feleslegessé vált, nem kölcsönzött példányok,
- olvasók által elvesztett és megtérített dokumentumok,
- behajthatatlan dokumentumok.

Tartalmi elavulás címén nem törölhetők a kötelezpéldányok és a helyismereti gyűjtemény dokumentumai.

A muzeális dokumentumok esetén a 22/2005. (VII.18.) NKÖM rendeletben foglaltak az irányadók.

Az egyes könyvtárszakmai szervezeti egységek jogköre és felelőssége a gyűjteményszervezés tekintetében

A könyvtár állományának gyarapításához szükséges fedezetet a fenntartó a költségvetésben biztosítja. A rendelkezésre álló összegek felosztásáról – az Olvasószolgálat- és az Állománygyarapítási- és feldolgozó osztály vezetőjének javaslata alapján – az intézmény igazgatója dönt. A KSZR települések esetén a javaslatot a Területi Könyvtári Szolgálat osztályának vezetője készíti.

A könyvtár a fenti körbe tartozó dokumentumokat könyvtárszakmai szervezeti egységeinek együttműködésével szerzi be. Az állomány szabályszerű gyarapításáért, a Gyűjtőköri szabályzatban leírtak betartásáért az Állománygyarapítási- és Feldolgozó Osztály vezetője a felelős. A pénzügyi keretek szabályos felhasználása érdekében folyamatosan egyeztet a Gazdasági osztály vezetőjével.

Az éves költségvetés beszerzési keretének és az Érdekeltségnövelő-támogatás éves összegének felosztásáról az Olvasószolgálati Osztály és Állománygyarapítási- és Feldolgozó Osztály vezetőjének javaslata alapján az intézmény igazgatója dönt.

Az egyes osztályok, részlegek feladatai a gyűjteményszervezés folyamatában:

Állománygyarapítási- és Feldolgozó Osztály

Könyvek, térképek, kották, audiovizuális, hang- és elektronikus dokumentumok beszerzése. Az Olvasószolgálat, a Gyermekkönyvtár, a Hang- és médiatár, fiókkönyvtárak, Helyismereti és a Muzeális gyűjtemény részére a fent felsorolt valamennyi dokumentum beszerzése. (A rendelési igények összesítése, a rendelések behasonlítása, a megrendeléssel, az érkeztetéssel, állománybavétellel kapcsolatos adminisztráció elvégzése. A beérkezett dokumentumok feldolgozása.

A beszerzési keretek felhasználásáról minden érintett munkatárs felelősséggel tartozik, a végső, igazgatói döntésre az osztály vezetője tesz javaslatot.

Olvasószolgálat, Gyermekkönyvtár

A bemutatópéldányok, az Új Könyvek állománygyarapítási tanácsadók és egyéb források alapján a beszerzési javaslatok készítése. A dokumentumtermés folyamatos nyomon követése.

A beszerzési javaslatokat a Kisfaludy Könyvtár esetében az olvasószolgálat csoportvezetője nézi át, azt követően az osztály vezetője tesz javaslatot az intézmény igazgatójának.

A folyóiratok éves előfizetésére a Helyismereti osztály és az Olvasószolgálati osztály vezetője tesz javaslatot az intézmény igazgatójának.

Hang- és médiatár

Kották és hangdokumentumok beszerzési javaslatainak készítése. A hangtár munkatársai a beszerzési javaslataikat továbbítják az Állománygyarapítási- és Feldolgozó Osztálynak, amely lebonyolítja a rendelt. A beszerzésről a Feldolgozó osztály kijelölt munkatársa – szükség esetén - az osztály vezetőjével konzultálva tesz javaslatot az intézmény igazgatójának.

Fiókkönyvtárak

Könyvek beszerzési javaslatait a fiókkönyvtárosok készítik. A dokumentumok megrendelésére az az Állománygyarapítási- és Feldolgozó Osztály kijelölt munkatársa – szükség esetén - az osztály vezetőjével konzultálva tesz javaslatot az intézmény igazgatójának.

A folyóiratok beszerzési javaslatainak készítése. Új folyóiratok megrendelését a megszűnt folyóiratok beszerzési keretének terhére a fiókkönyvtáros javasolja. Az új folyóiratok beszerzéséről a Helyismereti osztály és az Olvasószolgálati osztály vezetője tesz javaslatot az intézmény igazgatójának.

Helyismereti osztály

Folyóiratok, kisnyomtatványok, vizuális dokumentumok kéziratok beszerzése. Az osztály saját részére a fenti dokumentumtípusokat gyűjtőköri szabályzata szerint teljes felelősséggel szerzeményezi. A beérkezett dokumentumok feldolgozása.

A többi dokumentumtípus esetében beszerzési javaslatokat készít az Állománygyarapítási- és Feldolgozó Osztály részére, aki az igazgató jóváhagyásával beszerzi a dokumentumokat.

A helyismereti dokumentumok beszerzése a Gyűjtőköri szabályzat szerint teljes felelősséggel történik és elsőséget élvez.

Muzeális gyűjtemény

Könyvek, folyóiratok, aprónyomtatványok, kéziratok, térképek esetén beszerzési javaslatok készítése, az antikváriumi és aukciós lehetőségek nyomon követése. A beszerzett dokumentumok feldolgozása. A megrendeléséről az az Állománygyarapítási- és Feldolgozó Osztály tesz javaslatot az intézmény igazgatójának, szükség esetén a könyvtár általános igazgatóhelyettesével konzultálva.

Könyvtári Szolgáltató Rendszer

A könyvtári szolgáltató helyek részére a Területi Könyvtári Szolgáltatás Osztálya havi rendszerességgel ajánlókat készít. A települések könyvtárosai ezek alapján, ill. egyéni igények benyújtásával gyarapíthatják állományukat. A benyújtott igényekről a Területi Könyvtári Szolgáltatás kijelölt munkatársa tesz javaslatot az intézmény igazgatójának, szükség esetén konzultálva az osztály vezetőjével.

A gyűjteményszervezés munkafolyamatainak részletes leírásait a Minőségi kézikönyv szolgáltatás leírásai tartalmazzák.

Záró rendelkezések:

1. A jelen szabályzat a Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete. Hatályba lépésének időpontja: 2016. január 1.
2. A Könyvtár gyűjtőkörét 3 évenként felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat el kell végezni a dezideráta nyilvántartás és az olvasói igényfelmérések figyelembevételével.
3. Ezzel egyidejűleg az előző, 2013. évi Gyűjtőköri szabályzat 2016. január 1-jével hatályát veszíti, helyébe jelen szabályzat rendelkezései lépnek.

Győr, 2015. december 13.

A fenti Gyűjtőköri szabályzatot jóváhagyom:


Dr. Horváth Sándor Domonkos
könyvtárigazgató



A Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelete 4. melléklet 2. pontjának 2.31. és 2.32. alpontjában kapott felhatalmazásom alapján – figyelemmel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 60/B. § (1) bekezdésére – a Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér Gyűjtőköri szabályzatát a fentiekben foglalt tartalommal jóváhagyom.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének képviselőjeként:


Borkai Zsolt
polgármester



G y ő r, 2015. december 22.