

**Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér
Közművelődési Osztály**

**Használati szabályzat
(Házirend)**

1. Az intézmény megnevezése és címe

Központi Könyvtár Klubhelyiség
9023 Győr, Herman O. u. 22.

Kisfaludy Károly Könyvtár Rendezvényterem
9021 Győr, Baross Gábor út 4.

József Attila Művelődési Ház
9028 Győr, Móra Ferenc tér 1.

Gyárvárosi Közösségi Ház
9027 Győr, Külső Árpád út 6-8.

Ménfőcsanaki Művelődési Ház
9012 Győr, Győri út 90.

Gyirmóti Művelődési Ház
9019 Győr, Szent László út 35-37.

2. Általános rendelkezések

2.1. Jelen használati szabályzat:

a) személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény dolgozóira,
- az intézmény látogatóira,
- a rendezvények szereplőire, közreműködőire, a kiszolgáló személyeire és a közönségre,
- a kulturális és kapcsolódó szolgáltatásokat igénybe vevőkre,
- a helyiségeket bérleti jogviszony alapján igénybe vevőkre és programjaik látogatóira (a terem- és eszközbérlet feltételeit, szabályait és azok térítési díjait az intézmény önköltségszámítási szabályzata tartalmazza);

b) területi hatálya kiterjed:

- az intézmény székhelyi ingatlanának,
- az alapító okiratában meghatározott valamennyi telephelyi ingatlanának és a
- használatában lévő egyéb létesítmények egész területének, valamint
- eszközeinek, berendezéseinek és felszereléseinek használatára;

c) időbeli hatálya: a szabályzat a jóváhagyását követő napon lép hatályba, rendelkezéseit e naptól kell alkalmazni és visszavonásáig érvényes.

2.2. Az intézmény közfeladata: a nemzeti kulturális hagyományok megőrzése és folytatása, a közösségi és egyéni művelődés feltételeinek biztosítása, a kulturális értékhordozó tevékenységek elősegítése, rekreációs lehetőségek nyújtása és a kulturális esélyegyenlőség biztosítása, mely társadalmi közérdeket valósít meg.

Az intézmény tevékenységét nemre, életkorra, vallási és ideológiai meggyőződésre tekintet nélkül közszolgáltatásként nyújtja.

3. Az intézmény nyitvatartása

3.1 Általános nyitvatartási rend:

Központi Könyvtár Klubhelyiség

9023 Győr, Herman O. u. 22.

A rendezvények ideje alatt.

Kisfaludy Károly Könyvtár Rendezvényterem

9021 Győr, Baross Gábor út 4.

Hétfőtől péntekig 9.00 – 16.00 óráig, valamint a meghirdetett rendezvények, kiállítások ideje alatt.

Csoportos látogatás a fenti időszakon túl bejelentkezés alapján.

József Attila Művelődési Ház

9028 Győr, Móra Ferenc tér 1.

Hétfőtől péntekig 10.00 — 20.00 óráig.

Nyári nyitva tartás – július 1-jétől augusztus 31-éig - hétköznapokon 9.00 – 17.00 óráig.

Szombaton, illetve ettől eltérő időpontban nyitva a rendezvények ideje alatt.

Gyárvárosi Községi Ház

9027 Győr, Külső Árpád út 6-8.

A kiállítások ideje alatt hétköznapokon 13 – 16 óráig, valamint a meghirdetett rendezvények ideje alatt.

Ménfőcsanaki Művelődési Ház

9012 Győr, Győri út 90.

Hétfőtől péntekig 9.00 -19.00 óráig

Nyári nyitvatartás - július 1-jétől augusztus 31-ig - hétfőtől péntekig 9.00 – 16.00 óráig, hétvégén a munkatervben szereplő rendezvények, klubok működéséhez igazítva.

Gyirmóti Művelődési Ház

9019 Győr, Szent László út 35-37.

Hétfőtől csütörtökig 9.00 – 19.00 óráig, pénteken 9.00 – 17.00 óráig,

Nyári nyitva tartás - június 1- jétől szeptember 30-ig - hétfőtől péntekig 9.00 – 16.00 óráig, hétvégén a munkatervben szereplő rendezvények, klubok működéséhez igazítva.

3.2. A nyitvatartás az egyes rendezvények alkalmával az alkalmakhoz kötötten módosulhat. A nyitvatartási időn kívüli rendezvényeket az intézmény igazgatója, illetve a közművelődési osztály vezetője engedélyezheti.

3.3. Az intézmény nyitvatartása bármely esetben legfeljebb 22.00 óráig – Ménfőcsanak és a Gyirmóti Művelődési Házakban legfeljebb 23 óráig engedélyezhető.

4. Az intézmény használatának szabályai

4.1. Az intézmény működésére vonatkozó szabályok

4.1.1. Az intézmény rendezvényei, programjai és közösségi terei az általános nyitvatartási időben – a zártkörű rendezvények kivételével — korlátozás nélkül látogathatók, a kulturális szolgáltatások, a közösségi művelődést szolgáló berendezések, felszerelések és egyéb eszközök igénybe vehetők.

4.1.2. A belépődíjas rendezvények látogatásának feltétele a jegyvásárlás, illetve a részvételi díj megfizetése.

4.1.3. Az intézmény vezetője, távollétében az ügyeletes munkatárs jogosult arra, hogy amennyiben a létesítmény vagy meghatározott helyisége hivatalosan engedélyezett befogadóképességét eléri a rendezvény látogatóinak száma, akkor a helyszínt megteltnek minősítse. Ez esetben köteles a további látogatók fogadását megtiltani.

4.1.4. Az intézményben 14 éves kor alatti gyermek csak felügyelettel (klubvezető, csoportvezető, tanfolyamvezető, tanár, szülő, munkatárs stb.) tartózkodhat.

Csoportos műsoros gyermekprogramok megtartása csak megfelelő létszámú felnőtt felügyelet biztosításával történhet, melynek során a résztvevők testi, lelki és erkölcsi megóvásáért, vagyontárgyaik védelméért a felnőtt felügyeletet ellátó személy, ügyeletes dolgozó vagy csoportvezető tartozik felelősséggel.

4.1.5. Felnőtt látogató saját felelősségére vesz részt a programokon.

4.1.6. Rendezvények során a résztvevőkről fénykép és/vagy videó, illetve hangfelvétel készülhet, melyek a későbbiekben reklám, marketing, illetve promóciós anyagon felhasználhatók.

A felvételeken látható személyek semminemű követeléssel nem élhetnek a felvétel készítőivel vagy a rendezvényszervezőkkel szemben, azonban csak írásban foglalt beleegyezésükkel nevesíthetők. A felhasználás a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48 paragrafus (2) bekezdése alapján történik.

4.1.7. A szakképesítést igénylő művelődéstechnikai és műszaki berendezéseket, felszereléseket, továbbá épületgépészeti és - biztonsági, valamint erősáramú villamossági berendezéseket csak az intézmény igazgatója által arra feljogosított munkatárs kezelheti.

4.1.8. Az intézmény területére behozott személyes tárgyakért, felszerelésekért, eszközökért és értéktárgyakért — a rendezvények alkalmával a ruhatárban elhelyezett ruházati tárgyak kivételével — az intézmény felelősséget nem vállal.

4.1.9. Az intézmény területére állat behozatala zárt szállító- vagy tárolóeszközben sem engedélyezett.

4.1.10. Talált tárgyak megőrzéséről az intézmény 10 napig gondoskodik, ezt követően a talált tárgyak kezelésére vonatkozó jogszabály rendelkezései szerint jár el.

4.1.11. Az intézmény fenntartja annak jogát, hogy a használati szabályzat rendelkezéseit megsértő, illetve azokat be nem tartó személy(ek)től a használat lehetőségét megvonja.

4.2. Az intézmény látogatóira vonatkozó szabályok

4.2.1. Az intézmény látogatói az intézménybe való belépéssel kifejezik és elismerik, hogy a jelen házirendet elfogadják, annak rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek tartják.

4.2.2. Az intézmény használói a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő öltözékben, kulturált magatartást tanúsítva, jogszabályt és közérkölcset nem sértő tevékenységet folytathatnak.

4.2.3. Az 1999. évi XLII. törvény rendelkezési szerint az intézmény egész területén — a dohányzásra kijelölt hely kivételével — tilos a dohányzás.

Amennyiben e tilalmak megsértése okán az intézménynek bírságfizetési kötelezettsége keletkezik, a szabály megsértőjével szemben kártérítési igénnyel léphet fel.

4.2.4. Tilos az intézmény területére balesetveszélyes, tűz- és robbanásveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat behozni, azokat ott tárolni.

4.2.5. A látogatók és bérlők kötelesek az intézmény tűz- és balesetvédelmi szabályzatát megismerni, betartani és betartatni. A használati szabályzatot be nem tartót az ügyeletes munkatárs az épület elhagyására felszólíthatja, indokolt esetben ennek érdekében hatósági segítséget kérhet.

4.2.6. Az intézmény területén pirotechnikai eszközök vagy nyílt láng használata kizárólag a tűz- és munkavédelmi munkatárs írásban foglalt engedélyével és jelenlétében történhet.

4.2.7. Ittas vagy tudatmódosító szer hatása alatt álló személy az intézményt nem látogathatja, illetve az ügyeletes munkatárs felszólítására köteles az intézmény területét elhagyni.

4.2.8. Az intézmény látogatója köteles rendeltetésszerűen használni, védeni az általa igénybe vett eszközöket, felszereléseket és berendezéseket, megóvni a tisztaságot és a rendet, figyelemmel lenni az energiatakarékosságra.

Az intézmény tisztántartásáról takarító személyzet gondoskodik,

Bérleti szerződéses rendezvény esetén a takarítás költségét az intézmény a belső szabályzatában és a bérleti szerződésben foglaltak szerint felszámíthatja.

4.2.9. Az intézmény területén étel- és ital, valamint bárminemű árucikk forgalmazására, pénzügyi, üzleti vagy marketingtevékenység folytatására, továbbá rendezvényekhez kötődően térítésmentes vendéglátó szolgáltatás nyújtására az intézmény igazgatója adhat írásban engedélyt.

4.2.10. Az intézmény látogatója bármely veszélyhelyzet, tűz vagy baleset észlelése esetén köteles azonnal értesíteni az intézmény ügyeletes munkatársát, azonnali intézkedést igénylő esetben az illetékes hatóságot (tűzoltóság 105; rendőrség 107; mentők 104; egységes segélyhívó rendszer 112).

4.2.11. A látogatóknak tűz- és bombariadó, egyéb rendkívüli esemény bekövetkeztekor követniük kell a kifüggesztett menekülési útvonalat és utasításokat.

4.2.12. A látogató szándékos és vétkes károkozása esetén a kár okozója kártérítési felelősséggel tartozik.

4.2.13. Az intézmény látogatói a nyújtott és általuk igénybevett közszolgáltatásokkal kapcsolatos észrevételeiket, véleményüket, javaslataikat az intézmény igazgatójánál tehetik meg, akinél — igény esetén — panasszal élhetnek.

Az intézmény szakmai felügyeletét Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának szakmailag illetékes szervezeti egysége látja el.

Győr, 2021. december 27.



Horváth Sándor Domonkos
dr. Horváth Sándor Domonkos
igazgató

Jelen Használati szabályzat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a 78/I. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltakra figyelemmel készült.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2. pontja 2.14. alpontjában foglaltak alapján, a közgyűlés által átruházott jogkörömben eljárva a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Községi Tér közművelődési feladatait érintő Házirendjét/ Használati szabályzatát a fentiekben foglalt rendelkezések szerint jóváhagyom. Jelen Használati szabályzat 2022. január 1-jétől hatályos, ezzel egyidejűleg a 2017. július 10. napján kelt Használati szabályzat hatályát veszti.

Dr. Dézsi Csaba András
Dr. Dézsi Csaba András
polgármester



G y ő r, 2021. december 27.