

Jelszavas funkciók – Saját OPAC

Itt megnézheti saját adatait, kölcsönzéseit, hosszabbítást kérhet, előjegyzést vehet fel és üzenetet küldhet a könyvtárosnak. A funkciók eléréséhez az online katalógus jobb felső részén található „Olvasói belépés” ponton tud az olvasójegye vonalkódjával és jelszóval bejelentkezni. Alapesetben a vonalkód és a jelszó azonos, az utóbbit Ön megváltoztathatja. Ha elfelejtette a jelszót, kérje a könyvtárosok segítségét!

Személyes adatok: ellenőrizhető a személyes adatok helyessége, a beiratkozás érvényessége. A jelszó módosítására is itt van lehetőség.

Kölcsönzések: itt megnézheti a kölcsönzött példányait, tartozását. A „Hosszabbítás” linkre kattintva meghosszabbíthatja az adott példány kölcsönzését a lejárat előtt 6 nappal.

Előjegyzések: a meglévő előjegyzések listája nézhető meg. Ellenőrizhető az előjegyzett példány, az előjegyzés és lejáratának dátuma, illetve az, hogy hányadik az előjegyzési listán.

- **Kizárólag kikölcsönzött példányra lehet előjegyzést kérni, hozzáférhető példányra nem!**

Kereséskor, böngészéskor megjelennek az adott mű példányai:

Példányazonosító	Leltári szám	Gyűjtemény	Raktári jelzet	Lejöhely	Besorolás	Státusz	Kölcsönzés lejárta
0000003825891	464127	Könyvkölcsönző F 91		Kisfaludy Károly Könyvtár	kölcsönözhető kölcsönözve 2015.07.30.		
00196793	G430857	Könyvkölcsönző F 91		Központi Könyvtár	kölcsönözhető kölcsönözve 2015.08.24.		

FONTOS: amelyik könyvtár kikölcsönzött példányát jegyzi elő, oda kell majd mennie a dokumentumért: a fenti példában vagy a Kisfaludy Károly Könyvtár, vagy a Központi Könyvtár, vagy mindkét könyvtár példányát tudja előjegyezni az „előjegyzés” gombra kattintást követően.

10 db könyvet, 4 db kölcsönözhető folyóiratot, 5 db kottát, 1 DVD-t, 3 db hangzó CD-t vagy hangoskönyvet lehet egyszerre előjegyezni. Előjegyzés lemondására, azaz megszüntetésére is lehetőség van az OPAC-on keresztül, de telefonon, e-mailen vagy személyesen is jelezheti ilyen szándékát! Az előjegyzett könyv beérkezéséről értesítést küldünk Önnek, s a dokumentumot elektronikusan értesítés esetén 5 napig, postai értesítés esetén 10 napig tesszük félre Önnek.

Üzenetek: üzenetet küldhet a könyvtárosnak és a könyvtáros választ is itt nézheti meg. Több téma nyitható, egy-egy téma összes hozzászólása egyben látszódik. Jellemző használata ennek a funkciónak: információk a könyvtár működésével kapcsolatban, új művek igénylése.

A Megyei Könyvtár részlegeinek nyitvatartása:

Központi Könyvtár, Felnőtt olvasószolgálat Győr, Herman O. u. 22. Tel.: 96/516-676	Központi Könyvtár, Gyermekkönyvtár Győr, Herman O. u. 22. Tel.: 96/516-677	Kisfaludy Károly Könyvtár Győr, Baross G. u. 4. Tel.: 96/328-022 Helyismeret: 96/328-231 Hangtár: 96/319-997
Hétfő: 9 - 19 Kedd: – Szerda: 9 - 19 Csütörtök: 9 - 19 Péntek: 9 - 19 Szombat: 9 - 16	Hétfő: 10 - 18 Kedd: – Szerda: 10 - 18 Csütörtök: 10 - 18 Péntek: 10 - 18 Szombat: 9 - 12	Hétfő: 9 - 19 Kedd: 13 - 19 Szerda: 9 - 19 Csütörtök: 9 - 19 Péntek: 9 - 19 Szombat: 9 - 13

Júliusban és augusztusban szombatonként a megyei könyvtár zárva tart!

Gyárvárosi Fiókkönyvtár
Győr, Külső Árpád u. 6-8.
Tel.: 96/314-045

Hétfő: 8 - 12
Kedd: –
Szerda: 13 - 18
Csütörtök: 8 - 12
Péntek: 13 - 18
Szombat: –

Marcalvárosi Fiókkönyvtár
Győr, Lajta u. 27/a.
Tel.: 96/247-239

Hétfő: 13 - 18
Kedd: –
Szerda: 8 - 12; 13 - 18
Csütörtök: –
Péntek: 8 - 13
Szombat: –

Ménfőcsanaki Fiókkönyvtár
Győr, Győri u. 90.
Tel.: 96/448-225

Hétfő: 10 - 18
Kedd: 10 - 16
Szerda: 8 - 16
Csütörtök: 10 - 18
Péntek: 8 - 16
Szombat: –

Szabadhegyi Fiókkönyvtár
Győr, Móra park 1.
Tel.: 96/410-304

Hétfő: 10 - 12; 13 - 18
Kedd: –
Szerda: –
Csütörtök: 8 - 12; 13 - 16
Péntek: –
Szombat: –

Szentiváni Fiókkönyvtár
Győr, Ősi u. 1.
Tel.: 96/349-988

Hétfő: 10 - 12; 13 - 18
Kedd: –
Szerda: 8 - 12; 13 - 16
Csütörtök: 13 - 18
Péntek: 9 - 12; 13 - 16
Szombat: –

Szigeti Fiókkönyvtár
Győr, Köztelek u. 4-10.
Tel.: 96/317-758

Hétfő: –
Kedd: –
Szerda: 10 - 12; 13 - 18
Csütörtök: –
Péntek: 10 - 12; 13 - 16
Szombat: –

Honlap:

www.gyorikonnyvtar.hu
gyermek.gyorikonnyvtar.hu

E-mail:

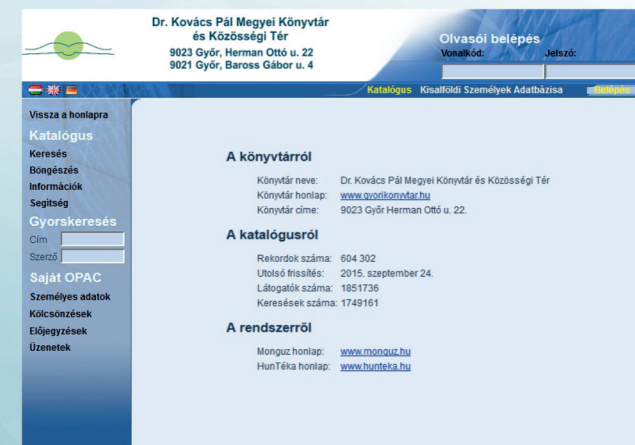
info@gyorikonnyvtar.hu

Internetes magazin:

www.gyoriszalon.hu
info@gyoriszalon.hu



DR. KOVÁCS PÁL MEGYEI KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI TÉR



Online katalógushasználati útmutató

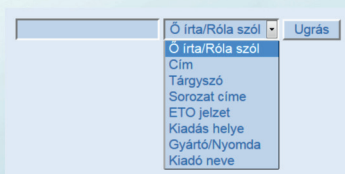
Az online katalógus elérhető a könyvtár honlapján:
www.gyorikonnyvtar.hu

A könyvtári anyagban való tájékozódás történhet a katalógusban való böngészéssel, vagy kereséssel és gyorskereséssel.

Böngészés

A Böngészés feliratú gombbal érhető el. Ezt a keresési módot akkor használjuk, ha nem ismerjük pontosan a keresendő anyag tulajdonságait, csak közelítő információkkal rendelkezünk. Ekkor ugyanis nem pontos egyezést keres a program, hanem a keresési kifejezéshez legközelebb álló találatot listázza ki.

Különbőféle szempontok szerint lehet a böngészést végezni, a beírt karaktersorra ugorva indítani.



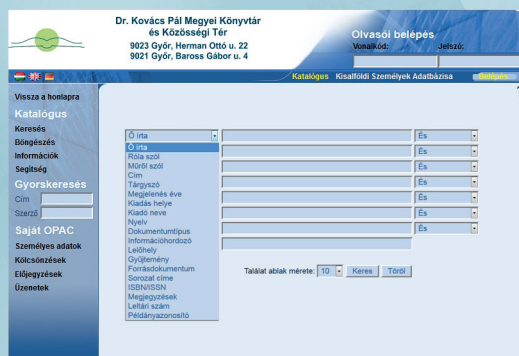
A megjelenő listában lehet lapozni, a megfelelő kifejezésre kattintva a hozzátartozó találatokat megnézni.

A böngészési lista elemeit a jelre kattintva be lehet emelni a keresőürlapba.

Keresés

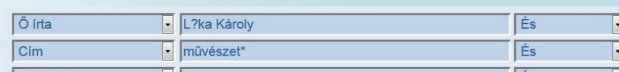
A Keresés feliratú gombra kattintva érhető el. Itt ki kell választani, hogy a kiadvány mely tulajdonsága alapján akarunk keresni, meg kell adni a keresendő kifejezést, valamint több feltétel esetén a köztük lévő kapcsolatot.

A keresőürlapon az alapértelmezésben megjelenő mezőcím-keket cserélhetők a lefelé mutató nyílra kattintva.



Csonkolás, maszkolás

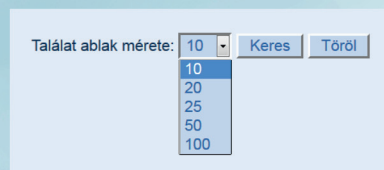
A keresendő feltétel jobbról és balról is csonkolható (jele: *). A csonkolás bármennyi karaktert helyettesít és minimum 3 karakter beírása után lehet (pl. muh*). A maszkolás (jele: ?), egy karaktert helyettesít. Például:



Kereséskor a kis- és nagybetű egyenértékű, ugyanúgy, ahogy a hosszú és rövid ékezetek is (pl. Malmö és Malmö ugyanannyi találatot ad, de Malmö már nem).

A feltételek között használhatók a szokásos ÉS, VAGY, NEM logikai műveletek.

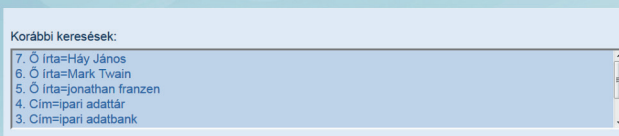
Az egy oldalon megjelenő találatok száma beállítható.



A gombra kattintva indítható a katalógusban való keresés, a gombra kattintva az űrlapra beírt keresőfeltételek törölhetők.

Korábbi keresések

A „Korábbi keresések” ablakban megjelennek számozva a találatot eredményezett előző keresések. (Használat nélkül 30 perc után „elfelejti” a program.)



Amennyiben egy keresést újra el akarunk végezni, esetleg bővíteni/szűkíteni akarjuk, kattintsunk rá – ekkor visszaírja a program a keresőürlapra.

Gyorskeresés

Gyorskeresést érdemes használni, ha nem szükséges a részletes keresés. Csonkolni, maszkolni itt is lehet, a címhez több szót is be lehet írni, ezek kapcsolatát a program „ÉS”-ként értelmezi.

Találatok megjelenítése

A keresés eredményeként megjelenő tételek részletesebb leírása megnézhető, ha rákattintunk a címre. Az „Összes példány” táblázatban látni lehet, hogy az adott műből hány példány van a könyvtárban, illetve azok adatait:

példányazonosító (az adott dokumentum vonalkódja),

leltári szám (az adott dokumentum egyedi azonosítója),

gyűjtemény (pl. Alsó raktár, Elektronikus gyűjtemény, Hang-és médiatár, Helyismereti gyűjtemény, Kézikönyvtár, Könyv-kölcsönző, Muzeális gyűjtemény),

raktári jelzet (a dokumentum helye a polcon),

lelőhely (pl. Gyermekkönyvtár, Kisfaludy Károly Könyvtár, Központi Könyvtár, Marcalvárosi Fiókkönyvtár),

besorolás (kölcsonözhető-e, illetve mennyi időre kölcsönözhető),

kölcsönzési státusz, azaz a példány állapota (pl. feldolgozás alatt, hozzáférhető, kölcsönözve, olvasónak félretéve),

kölcsönzés lejárt (a kikölcsönzött dokumentum esetén a lejárat határidőt mutatja, azokban a részlegekben, ahol van gépi kölcsönzés: Gyermekkönyvtár, Kisfaludy Károly Könyvtár, Központi Könyvtár, Marcalvárosi Fiókkönyvtár. A többi fiókkönyvtárban később lesz számítógépes kölcsönzés, így az ottani dokumentumok esetében azok meglétét és hozzáférhetőségét mutatja a katalógus, azt nem, hogy éppen kölcsönzésben van-e. Ha fiókkönyvtári dokumentumra van szüksége, kérje a könyvtárosok segítségét!

Találati oldalak közötti mozgás:

- egy oldal vissza,

- egy oldal előre

[\[1-10\]](#) [\[11-20\]](#) [\[21-30\]](#) [\[31-40\]](#) [\[41-50\]](#) [\[51-60\]](#) - listára kattintva.