

# A Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér Gyermekkönyvtárának online katalógushasználati útmutatója

Az online katalógus elérhető a könyvtár honlapján: <http://katalogus.gyorikonnyvtar.hu/>



Ha szeretnéd megtudni, könyvtárunkban milyen anyagokat találhatsz, böngészéssel vagy kereséssel és gyorskereséssel tudod megnézni.

## Böngészés

Ha a böngészés feliratú gombra kattintasz, akkor különböző szempontok szerint tudsz tájékozódni a könyvtár állományában. Olyan helyzetben is segít, ha nem tudod pontosan a szerzőt vagy a címet. Pl. nem emlékszel egy Fekete István-regény pontos címére, csak arra, hogy úgy kezdődik, téli. Ilyenkor címre böngészéssel, az összes télivel kezdődő könyvcímet megtalálod

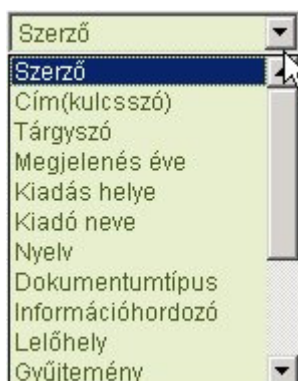


A különféle szempontokat beállítva (kiadás helye, sorozat címe, tárgyszó, stb...) megtalálod, mely könyvek állnak rendelkezésedre könyvtárunkban, amellyel könnyedén megoldhatod a feladatod.

## Keresés

Ha a keresés feliratú gombra kattintasz, kiválaszthatod, ki a szerzője, mi a címe annak a dokumentumnak, amelyet keresel.

Az alapértelmezésben megjelenő mezőcímkék cserélhetők a lefelé mutató nyílra kattintva.



## Csonkolás, maszkolás

Ha valamit szeretnél megkeresni, de nem tudod pontosan, hogyan kell leírni, vagy a könyv írójában és a címben nem vagy biztos, csonkolhatod. A csonkolás bármennyi betűt helyettesít, de minimum 3-at meg kell adnod. (pl.: Mikszáth → Mik\*)

A maszkolás (jele: ?), amellyel egy betűt helyettesíthetsz. (pl.:Me?er)

Szerző	L?ka Károly	És
Cím(kulcsszó)	művészet*	És

Kereséskor a kis- és nagybetű egyenértékű, ugyanúgy, ahogyan a hosszú és rövid ékezetek is (pl. Malmö és Malmö ugyanannyi találatot ad, de Malmo már nem.)

## Gyorskeresés

Akkor használd, ha konkrét címre és/vagy szerzőre keresel. Csonkolni és maszkolni itt is tudsz, a mezőkbe több szót is beírhatsz.

## Jelszavas funkciók - Saját OPAC

Megnézheted saját adataidat, kölcsönzéseidet, hosszabbítást kérhetsz, előjegyzést vehetsz fel, üzenetet küldhetsz a gyermekkönyvtárosoknak. A funkciók eléréséhez azonosítóval (olvasójegy vonalkódja) és jelszóval kell bejelentkezned a lap jobb felső sarkában található Olvasói belépés részen. Az azonosítód az olvasójegyed vonalkódja, amely alapesetben megegyezik a jelszavaddal. A jelszót bármikor megváltoztathatod. Ha elfelejtetted, kérd a könyvtárosok segítségét!

**Személyes adatok:** Ellenőrizheted, adataid pontosságát, hogy nem járt-e még le a beiratkozásod érvényessége. Módosíthatod jelszavadat is!

**Kölcsönzések:** Ha nem emlékszel, melyek azok a könyvek, amelyek nálad vannak, megnézheted! Meghosszabbíthatod a nálad lévő könyvek határidejét!

**Előjegyzések:** Ha szükséged lenne egy könyvre, de egy másik olvasó éppen kikölcsönözte, előjegyeztetheted. Kiderítheted, hányadik vagy a várakozók listáján.

**Kizárólag kikölcsönzött példányra lehet előjegyzést kérni, hozzáférhető példányra nem!**

Kereséskor, böngészéskor megjelenik a keresett mű összes példánya.

<b>Példány- azonosító</b>	<b>Raktári jelzet</b>	<b>Lelőhely</b>	<b>Besorolás</b>	<b>Státusz</b>	<b>Kölcsönzés lejárta</b>
00103519	M 86	Gyermekkönyvtár	kölcsönözhető	kölcsönözve	2017.05.12.
00082965	M 86	Központi Könyvtár	kölcsönözhető	kölcsönözve	2017.05.19.

**FONTOS:** amelyik könyvtár kikölcsönzött példányát jegyzed elő, oda kell majd menned a dokumentumért: a fenti példában vagy a Gyermekkönyvtár, vagy a Központi Könyvtár, vagy mindkét könyvtár példányát tudod előjegyezni az „előjegyzés” gombra kattintást követően. Az előjegyzett könyv beérkezéséről értesítést küldünk Neked, s a dokumentumot elektronikus értesítés esetén 5 napig, postai értesítés esetén 10 napig tesszük félre Neked.

Az online katalógus használatához további információkat találsz a katalógus Segítség menüpontja alatt.